

Programación Didáctica

Departamento de inglés | Nivel C1



Curso 2017-18

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL C1

1. Comprensión oral
2. Expresión e interacción oral
3. Comprensión de lectura
4. Expresión e interacción escrita

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL NIVEL C1

1. Comprensión oral
2. Expresión e interacción oral
3. Comprensión de lectura
4. Expresión e interacción escrita

CONTENIDOS PARA EL NIVEL C1

1. Contenidos de tipo gramatical

1.A. Contenidos gramaticales

1.A.1. SUSTANTIVOS

1.A.2. PRONOMBRES

1.A.3. ADJETIVOS

1.A.4. VERBOS

1.A.5. ADVERBIOS

1.A.6. PREPOSICIONES

1.B. Contenidos sintácticos.

2. Contenidos léxicos

2.A. Identificación personal.

2.B. El trabajo y el dinero.

2.C. Tiempo libre, ocio y diversión.

2.D. Viajes y turismo.

2.E. Relaciones humanas y sociales.

2.F. Salud y cuerpo.

2.G. Aspectos de la educación y el lenguaje.

2.H. Alimentación.

2.I. Naturaleza.

3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

3.A. Símbolos.

3.B. Pronunciación.

3.C. Acentuación y ritmo.

3.D. Entonación.

3.E. Ortografía.

4. Contenidos pragmáticos

4.A. Contenidos discursivos.

4.B. Contenidos funcionales.

4.B.1 ASERTIVOS.

4.B.2 COMPROMISIVOS

4.B.3 DIRECTIVOS

4.B.4 FÁTICOS Y SOLIDARIOS

4.B.5 EXPRESIVOS

5. Contenidos estratégicos

5.A. Estrategias de comunicación.

5.A.1. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN

5.A.1.a. Planificación

5.A.1.b. Ejecución

5.A.1.c. Seguimiento, evaluación y corrección

5.A.2. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

5.A.2.a. Planificación

5.A.2.b. Ejecución

5.A.2.c. Seguimiento, evaluación y corrección

5.A.3. ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN

5.B. Estrategias de aprendizaje.

5.B.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS

5.B.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS

5.B.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS

5.B.4. ESTRATEGIAS SOCIALES

6. Contenidos socioculturales

6.A. Vida cotidiana.

6.B. Relaciones personales.

6.C. El cuerpo humano y la salud.

6.D. Convenciones sociales.

6.E. Referentes del mundo. Naturaleza.

6.F. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal.

6.G. Valores y creencias.

6.H. Celebraciones y festividades en la cultura.

6.I. Referentes culturales y geográficos.

6.J. Lengua

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

LIBROS DE LECTURA RECOMENDADA

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

- 1. Gramática**
- 2. Vocabulario**
- 3. Pronunciación**
- 4. Diccionarios**
- 5. Revistas ELT**

INTRODUCCIÓN

El Departamento de inglés está compuesto por ocho profesores: D. Jesús Baena Santiago (Jefe del Departamento), D. Raúl Cabezalí Blanco, D. Víctor Castillo Livett, D^a Dolores del Pino, D^a M^a Ángeles Delgado, D^a Mónica Gómez Ruiz, D^a Laura Ríos Domínguez, D^a, D^a Concepción Rodríguez Montes, y D. José Luis Uribe Pérez. Ambos medios grupos se conforman, a efectos de horarios, como un único grupo siendo sus sesiones lectivas los martes y jueves, de 18:45 a 21:00 horas.

Dada esta peculiaridad, no se prevén adaptaciones curriculares para el alumnado de C.A.L. sino que, en la secuenciación de contenidos, se le dará mayor relevancia, tanto en fondo como en duración, a aquellos aspectos relacionados con la Educación.

OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL C1

El Nivel C1, que tiene como referencia las competencias propias del nivel correspondiente del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación (MCERL), requiere utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

1. Comprensión oral

Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que el oyente necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

2. Expresión e interacción oral

Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que permita al hablante suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

3. Comprensión de lectura

Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

4. Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos relatando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL C1

1. Comprensión oral

- Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o estadio.
- Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con la profesión o las actividades académicas del usuario.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar los pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la atención de lo que se dice.

- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa el hablante aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

2. Expresión e interacción oral

- Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que el hablante esté dispuesto a realizar.
- Participar activamente en conversaciones y debates formales animados y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.
- Parafrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de la propia u otras teniendo en cuenta las diferencias y de las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia.

3. Comprensión de lectura

- Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con la especialidad del lector como si no, siempre que pueda volver a leer secciones difíciles.

- Comprender cualquier correspondencia.
- Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitas.

4. Expresión e interacción escrita

- Escribir informes, artículos y ensayos claros bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada.
- Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
- Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que el usuario se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieran la situación, el destinatario y el formato.
- Parafrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito y coherente informaciones de diversas fuentes.

CONTENIDOS PARA EL NIVEL C1

La Orden de 27 de septiembre de 2011, por la que se regula la organización y el currículo de los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas de niveles C1 y C2 del Consejo de Europa, impartidos en la Comunidad Autónoma de Andalucía establece los contenidos para el Nivel C1, de entre los cuales se primarán los detallados a continuación.

1. Contenidos de tipo gramatical

1.A. Contenidos gramaticales.

1.A.1. SUSTANTIVOS.

- Nombres comunes incontables: *an education*.

- Nombres comunes compuestos (V + Preposición): *a shake-up*.
- Derivación de género: *poet* > *poetess*.
- Plural de extranjerismos: *alumnae* > *alumni*.
- Locuciones con nombres incontables: *a lump of clay*.
- Alternancia de caso acusativo-genitivo: *I did like you/your paying for dinner*.
- Modificación del núcleo del sintagma nominal mediante:
 - Artículos definidos con uso enfático: *this school is 'THE' place to work*.
 - Artículos indefinidos con nombres propios de personas desconocidas: *A Mrs. Smith dropped by and asked about you*.
 - Demostrativos con *Wh-clefting* y *fronting* del pronombre y del sustantivo.
 - Aposición no restrictiva: *All members of our staff, the HR manager included, voted no*.
 - Sintagma preposicional: *the point under discussion*.

1.A.2. ARTÍCULOS

- Ausencia del artículo definido con nombre de enfermedades: *diabetes*.
- Ausencia del artículo cuando es complemento del sujeto/objeto: *she was appointed ambassador*.

1.A.3 PRONOMBRES.

- El sujeto y objeto vacíos con el pronombre personal *it*.
- Uso avanzado de pronombres relativos: *pied-piping*.

1.A.4 ADJETIVOS.

- Locuciones adverbiales de comparativo: *far more interesting*.
- Modificación del núcleo del sintagma adjetival mediante:
 - Sintagma preposicional: *I'm pleased at Mary getting married*.
 - *To-clause*: *she's nice to talk to*.

1.A.5 VERBOS.

- Verbos de posesión y relación: *consist of, weigh*.
- Verbos de sentimiento: *appreciate, despise*.
- La expresión del presente mediante:
 - Presente Simple en expresiones enfáticas y en proverbios y refranes.
 - Pasado Simple con *It's (high/about) time* y con *would rather/would sooner*.

- La expresión del pasado mediante:
 - Presente histórico en titulares de prensa.
 - Pasado Simple en expresiones enfáticas.
 - Pasado Continuo en la situación inicial de una historia y en expresiones de cortesía.
 - *Be going to* en acciones contrarias al pasado: *I was going to call you but then you called me first.*
- La expresión del futuro mediante:
 - El Presente Simple en cláusulas temporales: *When you arrive, call me back please.*
 - Futuro continuo con *will be + V_{ing}* en acciones en desarrollo en un cierto momento: *This time tomorrow I will be relaxing at the beach.*
 - Futuro perfecto simple en acciones que continuarán hasta un cierto momento: *The new jackets will have been on offer for two months on Sunday.*
- Verbos modales para expresar:
 - Obligación pasada.
 - Posibilidad general, presente o futura.
 - Probabilidad pasada.
 - Intención con el verbo *be* + expresiones adjetivales o preposicionales: *I'm bound to/determined to/about to take tango lessons.*
- Voz pasiva:
 - Con verbos de percepción: *The white walkers were seen climbing the Wall.*
 - Con el verbo *make*: *I was made to work hard at the time.*
 - Con la expresión *get somebody to do*: *How did you get Mary to write the paper for you?*
 - Elisión mediante locuciones preposicionales de evitación en tiempos continuos: *in progress, on display, under construction.*
- Inversión sintáctica del sujeto y el auxiliar:
 - Con *so, nor, y neither*.
 - Con cláusulas condicionales.
 - Con mecanismos de topicalización.
- Topicalización:
 - *Fronting* de infinitivos sin *to*.
 - *Fronting* con *-ed*.
 - *It-clefting* de cláusulas subordinadas.

- *Wh-clefting* de cláusulas subordinadas.

1.A.6 ADVERBIOS.

- De frecuencia indefinida, certeza, gradación, enfáticos y de expectativa.
- Locuciones adverbiales de lugar (*further down*), de tiempo (*later on*) y binomios (*back and forth*).
- Inversión sintáctica del sujeto y el auxiliar con adverbios negativos y locuciones adverbiales negativas: *Never shall I do such a thing, At no point should this principle be forgotten.*

1.A.7 PREPOSICIONES.

- Preposiciones de excepción: *save for*.
- Verbos frasal-preposicionales: *break in, look down on*.
- Locuciones preposicionales: *at fault, beyond a joke, with a view to*.
- *Preposition stranding* o *pseudo-clefting*.

1.B. Contenidos sintácticos.

- La oración simple: declarativas, interrogativas e imperativas (extensión).
- La oración compleja: concesivas, causales, finales, consecutivas, condicionales (revisión y extensión).
- La oración compleja: relaciones temporales avanzadas (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- Estructuras comparativas: modificadores de diferencia avanzados.

2. Contenidos léxicos.

2.A. Identificación personal.

- Creencias, valores y opiniones.
- Carácter y personalidad.
- Sentimientos.
- Estilos de vida.
- Relaciones sociales.
- Género.
- Vestimenta y apariencia física.
- Religión.

2.B. El trabajo. El dinero.

- El entorno laboral.
- Actitudes ante el trabajo.
- Nuevos perfiles laborales.
- Desempleo.

2.C. Tiempo libre, ocio y diversión.

- Actividades de ocio (revisión).
- El humor: diferencias socioculturales.
- Arte y arquitectura.

2.D. Viajes y turismo.

- Contacto entre culturas.
- Experiencias en viajes.
- Medios de transporte: experiencias personales, miedo a volar, aeropuertos, equipaje, políticas de seguridad, actualidad (revisión y extensión).
- Turismo de masas y ecoturismo.

2.E. Relaciones humanas y sociales.

- La familia: tradicional y moderna; nuclear y extendida. Relaciones familiares (revisión y extensión).
- Relaciones profesionales.
- Conflictos bélicos. Historia. Armamento.
- Ley y orden. Crimen y castigo.

2.F. Salud y cuerpo.

- Síntomas y enfermedades. Tratamiento médico. (revisión y extensión). Seguros médicos.
- La voz humana. Sonidos. Onomatopeyas.
- Ciencia y experimentos.

2.G. Aspectos de la educación y el lenguaje.

- Aprendizaje de idiomas, con especial atención al inglés como lengua vehicular hacia otras culturas e idiomas.
- El inglés como *lingua franca*.
- Teorías sobre Educación, formas de enseñanza y aprendizaje.

- Política educativa en países anglófonos.
- El concepto de autoridad en la Educación.
- Inteligencia emocional.
- Selección de profesorado.

2.H. Alimentación.

- Alimentos, ingredientes (revisión y extensión).
- Preparación de comidas; recetas.

2.I. Naturaleza.

- El mundo animal. Revisión y extensión.

3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Revisión y extensión de dichos contenidos. Utilización de los mismos con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

3.A. Símbolos.

- Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético Internacional.
- Reconocerlos en el diccionario.

3.B. Pronunciación.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus combinaciones.
- Comparar sonidos entre sí.
- Contrastar sonidos con el español.
- Formas débiles y formas fuertes.

3.C. Acentuación y ritmo.

- Acentuación de palabras aisladas y palabras en el discurso.
- Ritmo acentual de la frase en inglés y formas débiles.

3.D. Entonación.

- Patrones tonales en el sintagma y en la oración. Formas débiles.
- Expresión de la intención y el estado de ánimo (ej. emoción, sorpresa, énfasis).

3.E. Ortografía.

- Alfabeto y caracteres.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Uso de los signos ortográficos.
- Estructura silábica.

4. Contenidos pragmáticos

4.A. Contenidos discursivos.

- Características de la comunicación: principio de la cooperación, negociación del significado y carácter impredecible de la comunicación.
- Coherencia textual: adecuación al contexto y formato; registro; selección léxica.
- Cohesión textual: estructuración, secuenciación, uso de conectores y de adverbios y expresiones temporales y espaciales, campos léxicos, énfasis, reformulación, ejemplificación, contraste, marcadores conversacionales, conclusión del discurso (resumen y recapitulación, cierre textual).

4.B. Contenidos funcionales.

4.B.1 ASERTIVOS.

- Afirmar (asentir, reafirmar).
- Negar.
- Apostillar.
- Atribuir.
- Clasificar y distribuir.
- Confirmar (corroborar).
- Desmentir.
- Conjeturar.
- Corregir (rectificar).
- Describir.
- Narrar.
- Expresar acuerdo.
- Expresar desacuerdo (disentir).
- Expresar certeza.
- Expresar conocimiento.

- Expresar desconocimiento.
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo.
- Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo.
- Expresar olvido.
- Expresar duda.
- Expresar escepticismo.
- Expresar una opinión.
- Expresar probabilidad/posibilidad.
- Expresar obligación/necesidad.
- Expresar falta de obligación/necesidad.
- Formular hipótesis.
- Identificar-se.
- Informar (anunciar).
- Objetar.
- Predecir.
- Recordar algo a alguien.
- Replicar (rebatir).
- Suponer.

4.B.2 COMPROMISIVOS.

- Expresar la intención o voluntad de hacer algo.
- Expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.
- Ofrecer algo (p.ej. ayuda).
- Ofrecerse a hacer algo.
- Negarse a hacer algo.
- Prometer (jurar).
- Retractarse.

4.B.3 DIRECTIVOS.

- Aconsejar.
- Advertir (alertar, amenazar).
- Animar (p.ej. a realizar una acción).
- Desanimar.

- Autorizar (p.ej. permiso).
- Denegar, desestimar.
- Comprobar que se ha entendido el mensaje.
- Dar instrucciones y órdenes.
- Demandar.
- Desafiar.
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo.
- Disuadir.
- Exigir.
- Intimidar.
- Pedir algo.
- Pedir ayuda.
- Pedir confirmación.
- Pedir consejo.
- Pedir información.
- Pedir instrucciones.
- Pedir opinión.
- Pedir permiso.
- Pedir que alguien haga algo.
- Pedir que alguien aclare o explique algo.
- Pedir un favor.
- Preguntar por gustos o preferencias.
- Preguntar por intenciones o planes.
- Preguntar por la obligación o la necesidad.
- Preguntar por sentimientos.
- Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo.
- Preguntar si algo se recuerda.
- Preguntar por la satisfacción/insatisfacción.
- Preguntar por la probabilidad/improbabilidad.
- Preguntar por el interés/falta de interés.
- Preguntar por el conocimiento de algo.
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo.
- Preguntar por el estado de ánimo.

- Preguntar por el permiso.
- Persuadir.
- Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien.
- Prohibir.
- Proponer.
- Rechazar una prohibición.
- Reclamar.
- Recomendar.
- Restringir.
- Solicitar.
- Sugerir.
- Suplicar (rogar).
- Tranquilizar, consolar y dar ánimos.

4.B.4 FÁTICOS Y SOLIDARIOS.

- Aceptar (acceder, admitir, consentir).
- Declinar una invitación u ofrecimiento (rehusar).
- Agradecer.
- Responder a un agradecimiento.
- Atraer la atención.
- Compadecerse.
- Dar la bienvenida. Responder a un saludo de bienvenida.
- Despedir(se).
- Dirigirse a alguien.
- Excusarse por un tiempo.
- Expresar condolencia.
- Felicitar. Responder a una felicitación.
- Formular buenos deseos.
- Hacer cumplidos.
- Hacer un brindis.
- Insultar.
- Interesarse por alguien o algo.
- Invitar.

- Pedir disculpas y pedir perdón.
- Aceptar disculpas y perdonar.
- Presentar(se).
- Solicitar una presentación.
- Preguntar por la conveniencia de una presentación.
- Reaccionar ante una presentación.
- Saludar. Responder al saludo.
- Demandar la transmisión de un saludo.

4.B.5 EXPRESIVOS.

- Acusar.
- Expresar aprobación/desaprobación.
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta.
- Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada.
- Defender.
- Exculpar(se).
- Culpar(se) (reprochar, regañar).
- Lamentar(se) (quejarse).
- Expresar aburrimiento.
- Expresar alivio.
- Expresar alegría, felicidad, satisfacción y admiración.
- Expresar antipatía y desprecio.
- Expresar ansiedad y nerviosismo.
- Expresar aprecio, simpatía, empatía, afecto y amor.
- Expresar arrepentimiento.
- Expresar aversión y rechazo.
- Expresar buen humor/mal humor.
- Expresar confianza/desconfianza.
- Expresar decepción.
- Expresar desinterés e indiferencia.
- Expresar interés.
- Expresar enfado y disgusto.
- Expresar esperanza/desesperanza.

- Expresar indignación y hartazgo.
- Expresar resentimiento.
- Expresar impaciencia.
- Expresar preocupación.
- Expresar orgullo.
- Expresar resignación.
- Expresar sorpresa y extrañeza.
- Expresar temor y miedo.

5. Contenidos estratégicos.

Los presentes contenidos estratégicos forman parte del enfoque comunicativo de la lengua, en el que hay que prestar atención a las competencias y contenidos necesarios para alcanzar los objetivos comunicativos, así como a los procesos mismos de la comunicación y a los contextos en los que ésta tiene lugar.

En este apartado se trata por lo tanto el desarrollo de la competencia estratégica, es decir, el desarrollo del conocimiento y capacidad de uso de las estrategias que posibilitan o facilitan la comunicación y el aprendizaje.

5.A. Estrategias de comunicación.

Se incluyen tres clases de estrategias de comunicación necesarias: estrategias de producción, de comprensión y de interacción, cada una de las cuales está dividida en tres fases (planificación /ejecución / seguimiento, evaluación y corrección).

5.A.1. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN

5.A.1.a. Planificación.

Ante una tarea determinada y antes de ejecutarla, el/la alumno/a debe planificar para identificar los siguientes aspectos:

- Cuál es la tarea.
- Qué sabe acerca de ella y si tiene otros recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Qué ideas quiere incluir y con qué estructura las va a desarrollar.
- A qué destinatario/a va dirigido el mensaje y qué registro va a utilizar.
- Qué recursos puede usar (diccionarios, gramáticas, ayuda, etc.).

5.A.1.b. Ejecución.

Una vez planificada la tarea, el/la alumno/a debe llevarla a cabo expresando el mensaje con claridad, coherencia y con una estructuración adecuada. Para ello, a veces será necesario realizar acciones como:

- Reajustar el mensaje que se está produciendo, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos.
- Probar nuevas expresiones corriendo ciertos riesgos, sin que éstos bloqueen la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación y compensar carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (tales como realizar hipótesis basadas en semejanzas entre las lenguas, extranjerizar palabras, parafrasear, utilizar sinónimos o antónimos, simplificar el mensaje, etc.) o paralingüísticos en textos orales (por ejemplo, pedir ayuda, señalar, usar lenguaje corporal, etc.).

5.A.1.c. Seguimiento, evaluación y corrección.

El/La alumno/a deberá saber si la comunicación se ha llevado a cabo con éxito, y si es necesario corregir el mensaje durante la comunicación, en los textos orales, o al finalizar ésta, en los textos escritos.

5.A.2. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

5.A.2.a. Planificación.

Ante una tarea de comprensión dada, el/la alumno/a deberá planificar para:

- Identificar el tipo de texto.
- Decidir qué tipo de comprensión va a poner en marcha, es decir, si va a ser una comprensión del sentido general del tema, si va a localizar información específica, etc.
- Predecir y realizar hipótesis sobre el contenido.
- Localizar y usar adecuadamente los recursos lingüísticos o temáticos adecuados (diccionarios, gramáticas, ayuda, etc.).

5.A.2.b. Ejecución.

Una vez finalizada la planificación de la tarea, ésta se debe llevar a cabo poniendo en marcha los siguientes mecanismos que han de usarse cuando sean necesarios:

- A partir de la comprensión de elementos aislados, deducir, inferir y hacer hipótesis para reconstruir el significado global del texto.

- Basándose en el contexto o en el conocimiento de otras lenguas, deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- Distinguir la estructura del texto.
- Utilizar herramientas como el subrayado o la toma de notas para una mejor comprensión.

5.A.2.c. Seguimiento, evaluación y corrección.

Si fuera necesario, el/la alumno/a debe reformular las hipótesis y la comprensión alcanzada a partir de los nuevos datos obtenidos.

5.A.3. ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN

Ante una situación de comunicación oral o escrita, el/la alumno/a debe decidir qué esquema de interacción oral o tipo de texto escrito es el adecuado (PLANIFICACIÓN). Si se dieran casos de dudas o bloqueos en la comunicación, debe resolverlos utilizando estrategias de EJECUCIÓN que dependerán del tipo de interacción que se trate, con acciones tales como ganar tiempo para pensar o dirigir la comunicación hacia otro tema (interacción oral), o bien con otras como dirigirse por escrito a la otra persona para superar el bloqueo (interacción escrita), Al mismo tiempo, debe cooperar con el/la interlocutor/a para facilitar la comprensión mutua.

Por último, efectuará las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas o malentendidos que se den en el proceso de comunicación (SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CORRECCIÓN).

5.B. Estrategias de aprendizaje

5.B.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS

- Utilizar el conocimiento lingüístico y de la experiencia comunicativa ya adquirido en el aprendizaje de la lengua.
- Comprender que la finalidad del aprendizaje lingüístico es la comunicación para facilitar ese aprendizaje.
- Establecer objetivos y necesidades con claridad y de forma realista.
- Organizarse adecuadamente (tiempo necesario, material, técnicas de estudio adecuadas a capacidades, tareas y contenidos).

- Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles dentro y fuera del aula y la Escuela, buscando oportunidades para practicar la lengua, pidiendo ayuda al/a profesor/a, y desarrollando el estilo de aprendizaje propio de acuerdo con las tareas y contenidos lingüísticos.
- Comprender la importancia de los errores y aprender de ellos.
- Utilizar la autoevaluación para mejorar el aprendizaje.

5.B.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS

- Usar adecuadamente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticos, libros, nuevas tecnologías, etc.).
- Utilizar técnicas que desarrollen la comprensión oral y escrita (tomar notas, subrayar, resúmenes).
- Desarrollar técnicas memorísticas y de organización de contenidos lingüísticos (mapas conceptuales, tablas).
- Analizar textos adecuadamente para comprender la estructura, entender el contenido lingüístico y su significado e inferir reglas.
- Utilizar el lenguaje aprendido y aplicar las reglas adecuadamente.
- Aprovechar la presencia de hablantes nativos/as y de otros/as no nativos/as de mayor competencia lingüística.

5.B.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS

- Desarrollar la motivación como algo fundamental en el aprendizaje.
- Tolerar la comprensión parcial en una situación comunicativa y valorar la importancia de técnicas que ayuden al aprendizaje.

5.B.4. ESTRATEGIAS SOCIALES

- Saber trabajar en equipo, considerando a los/as compañeros/as como fuente de aprendizaje y solicitando su ayuda.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6. Contenidos socioculturales

6.A. Vida cotidiana.

- Patrones y costumbres relacionados con el trabajo y el estudio (extensión).
- El dinero. Importancia en la sociedad actual.

6.B. Relaciones personales.

- Estructura familiar: la familia nuclear y extendida. Nuevas relaciones familiares.
- Estructura social y relaciones entre sus miembros (revisión).
- Relaciones en el mundo socio-laboral (extensión).
- Relaciones entre distintos grupos sociales (revisión).

6.C. El cuerpo humano y la salud.

- Síntomas y enfermedades. Tratamientos médicos.

6.D. Convenciones sociales.

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento y en la conversación (revisión).
- Normas de cortesía (revisión).

6.E. Referentes del mundo. Naturaleza.

- La naturaleza. El mundo animal (extensión).
- Desplazamientos. Viajes y turismo.

6.F. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal.

6.G. Valores y creencias.

- Valores y creencias relacionados con la cultura (extensión).
- Instituciones y vida política (extensión).
- Tradiciones importantes (extensión).
- Referentes artísticos-culturales significativos (revisión).

6.H. Celebraciones y festividades en la cultura.

6.I. Referentes culturales y geográficos.

- Algunos referentes geográficos relevantes (extensión).
- Medio ambiente (extensión).
- Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales (extensión).

6.J. Lengua.

- Variedades geográficas del inglés (sudafricano, canadiense, indio, australiano y neozelandés) y variedades dentro del inglés americano y del inglés británico.

- Variedades de registro del inglés: formal, neutro, informal, coloquial y *slang*.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Este curso no tendrá libro de texto asignado por sus peculiaridades lingüísticas y complejidad programática. En su lugar, el profesor encargado de su impartición elaborará el material que le administrará al alumnado secuencialmente.

A grandes rasgos dicha secuenciación se estructurará en torno a áreas temáticas divididas temporalmente como sigue:

- Primer Trimestre:
 1. Identidad personal.
 2. Género.
 3. Trabajo.
 4. Educación.
- Segundo Trimestre:
 5. Viajes.
 6. Salud.
 7. Ciencia.
 8. Religión
- Tercer Trimestre:
 9. Crimen y castigo.
 10. Política.
 11. Arte y arquitectura.
 12. Cocina.

La secuenciación de los contenidos deberá ser revisada cada trimestre y es susceptible de variación según la marcha del curso, los intereses y las propuestas de los alumnos, así como las necesidades del grupo.

LIBROS DE LECTURA RECOMENDADA

Los libros de lectura seguirán teniendo un carácter opcional el presente curso puesto que los criterios de evaluación no contemplan la superación de una prueba basada en la lectura de un libro para superar el curso.

No obstante, debido a la importancia de que el alumnado lea en el idioma que estudia, todos los años el Departamento propone una serie de libros a los/as alumnos/as para su lectura y posterior trabajo en clase.

Dichos libros suelen ser elegidos por el Departamento de acuerdo a criterios pedagógicos, tales como la revisión y extensión léxico-gramatical recogida en esta Programación Didáctica y el desarrollo de los contenidos estratégicos entre otros, que, además, persiguen potenciar el aprendizaje autónomo e independiente guiado fuera del aula para alcanzar el nivel de capacitación lingüística programado.

Para el presente curso académico se trabajará en dos líneas. En primer lugar, el Departamento propone los siguientes libros de lectura recomendada *Over Nine Waves: A Book of Irish Legends*, de Marey Heaney y *A collection of Short Stories*, de Roald Dahl, para su trabajo en clase. El profesor realizará una selección de las diferentes historias cortas que el alumnado tendrá que leer en casa, cada una en el plazo de una semana, durante el segundo trimestre. El contenido de cada historia se trabajará en clase, primero en parejas o pequeños grupos y, después, en conjunto para acercar al alumnado al significado más profundo de cada leyenda.

Además de este libro de lectura, el alumnado, por otro lado, podrá elegir otros para su lectura personal que podrá explicar, a modo de prueba de monólogo voluntaria, en la fecha a acordar con el profesor, quien, por su parte, podrá aconsejar a su alumnado en la elección de los títulos. El alumnado podrá leer tantos libros de lectura recomendada como considere oportuno.

METODOLOGÍA

Los contenidos recogidos en esta Programación Didáctica se desarrollará a través de actividades propuestas por el material confeccionado a partir de varios libros de texto y sus cuadernos de ejercicios, que serán completadas con la explotación de documentos escritos y audiovisuales extraídos de medios de comunicación en inglés, y otras fuentes.

Se trabajarán las cuatro destrezas. El enfoque metodológico será comunicativo dando especial énfasis a las tareas de Expresión, Interacción y Comprensión oral. La lengua inglesa se utilizará como el único medio de comunicación en clase y se fomentará la participación del alumnado mediante actividades en parejas, en grupos e individuales. Se potenciará, a su vez, el trabajo autónomo del alumnado como herramienta indispensable para avanzar en el aprendizaje de la lengua trabajando estrategias de aprendizaje y de comunicación.

Se pondrán a disposición del alumnado recursos on-line a modo de guía para cumplir con la tarea de facilitador de la lengua en estudio por parte del profesor encargado de su impartición.

EVALUACIÓN

La evaluación representa la valoración de los contenidos, aptitudes y rendimiento de los alumnos durante el curso sobre la base de un conjunto de actuaciones planificadas de antemano. Éstas permiten obtener la máxima información acerca del proceso de enseñanza - aprendizaje y de sus resultados, pudiendo ser éstos contrastados con los programados y siendo posible, por tanto, tomar medidas con el fin de mejorar y perfeccionarlos.

Esta consideración preliminar va íntimamente ligada al *carácter continuo* que la normativa otorga a nuestra evaluación, que la hace a su vez *informativa* y *formativa*. Por un lado, es informativa en tanto en cuanto le aporta al alumnado información respecto de su evolución académica. Por otro, es formativa porque esa información sirve para que el alumnado pueda orientar sus esfuerzos a potenciar sus fortalezas y a mejorar sus debilidades.

Los profesores-tutores son los encargados de evaluar a sus alumnos siguiendo los principios esbozados anteriormente y de acuerdo con los procedimientos que se desarrollarán a continuación. Durante el curso académico la evaluación del aprendizaje se llevará a cabo utilizando distintos instrumentos, tales como la observación sistemática, el seguimiento personal, los trabajos periódicos, cuestionarios y entrevistas, pruebas objetivas puntuales que se tenga a bien realizar, etc.

A lo largo del curso habrá tres sesiones de evaluación, una por cada trimestre. En la primera evaluación (diciembre), se realizarán pruebas periódicas en clase cubriendo los distintos contenidos y destrezas. En marzo, se realizará un examen cuya fecha será decidida por el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y debidamente anunciada, que tendrán las siguientes partes:

1. Comprensión de lectura.
2. Expresión e Interacción escrita.
3. Comprensión oral.
4. Expresión e Interacción oral.

La tipología de cada una de estas pruebas será la siguiente:

- **Comprensión de lectura.** Se trata de un mínimo de dos textos al que siguen preguntas de comprensión que podrán ser de distintos tipos (de opción múltiple, verdadero/falso, de relacionar, de vocabulario, etc.).
- **Expresión e Interacción escrita.** En este caso, se le pide al candidato la redacción de un mínimo de dos textos con instrucciones precisas. Se evaluarán los siguientes aspectos atendiendo a los descriptores para Nivel C1 fijados por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

Se considerarán errores graves aquéllos que pertenezcan a los contenidos mínimos de los cursos anteriores (1º y 2º de Nivel Básico, Nivel Intermedio y 1º y 2º de Nivel Avanzado). Éstos podrán hacer que el candidato no supere la prueba en su totalidad.

Cada uno de estos apartados será evaluado individualmente con el sistema de puntuación que establezca la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía o, en su caso, el Departamento de inglés.

- **Comprensión oral.** Consiste en la audición de un mínimo de dos documentos determinados. Las preguntas pueden ser de distinto tipo: de opción múltiple, verdadero/falso, completar, relacionar, etc. La audición podrá tener lugar mediante la utilización de los medios de que disponga el Centro, el laboratorio de idiomas o cualquier otro medio (televisión, radio, etc.) que el profesorado considere oportuno o le permitan las circunstancias.
- **Expresión e Interacción oral.** Esta prueba puede adoptar la forma de una entrevista (individual, en pareja o en grupo), charla sobre temas generales (usando como material de apoyo fotografías, textos, etc.) y otras situaciones de comunicación.

Como en la Expresión e Interacción escrita se considerarán errores graves los que pertenezcan a los contenidos mínimos de cursos anteriores (1º y 2º de Nivel Básico, Nivel Intermedio y 1º y 2º de Nivel Avanzado). Si existen, pueden hacer suspender la prueba en su totalidad.

Cada uno de estos apartados será evaluado individualmente con el sistema de puntuación que establezca la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía o, en su caso, el Departamento de inglés. Las pruebas de Expresión e Interacción oral se realizarán ante un tribunal compuesto por profesorado del Departamento de inglés.

La tipología de examen podrá verse afectada para salvaguardar el cumplimiento de la normativa que regule estos aspectos.

Al final del primer y segundo trimestres se otorgará a los alumnos la calificación global de 'APTO' o 'NO APTO' en función de su rendimiento en estas pruebas (calificadas en los términos de 'SUPERADO' o 'NO SUPERADO').

Para obtener la calificación final de 'APTO' en el curso, los candidatos deberán superar una Prueba Terminal Específica de Certificación a final de curso según regule la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. En el hipotético caso de que la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía no publique las pertinentes instrucciones al respecto, el Departamento de inglés de la Escuela Oficial de Idiomas Alcalá de Guadaíra confeccionará la Prueba Terminal Específica de Certificación de acuerdo a los criterios y parámetros establecidos.

Las fechas de celebración vendrán determinadas por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía o, en su defecto, por el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica de la Escuela Oficial de Idiomas Alcalá de Guadaíra.

Tanto en el examen trimestral de marzo como en las Pruebas Terminales Específicas de Certificación, los candidatos deberán superar cada una de las pruebas con un mínimo del 50% siempre que no se contradigan las directrices de la Consejería competente en materia de Educación al respecto. La no superación de una de estas pruebas ('NO SUPERADO') implica la calificación final de 'NO APTO'.

Los alumnos que no hayan superado el curso en la evaluación final del tercer trimestre dispondrán de una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre. El examen de septiembre tendrá las mismas partes que los exámenes de evaluación. La calificación final otorgada dependerá únicamente del rendimiento en este examen. No obstante, en la convocatoria de septiembre sólo será necesario repetir aquellas partes que hayan sido evaluadas con 'NO SUPERADO' en la evaluación final del tercer trimestre.

Es necesario recordar que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza-aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y áreas de los cursos inferiores, es decir del Nivel Básico, Intermedio y Nivel Avanzado.

BIBLIOGRAFÍA

1. Gramática

- *Longman Grammar of Spoken and Written English*. Baker, A. & Greenall, S. Macmillan Heinemann ELT.
- *Focus on Advanced English*. Biber, D. et al. Collins.
- *Advanced Learners' Grammar*. Foley, M. & Hall, D. Pearson English Language Teaching.
- *Grammar in Context*. Gethin, H. Nelson (with key).
- *Advanced Grammar in Use*. + CD Rom. Hewings, M. C.U.P.
- *Grammar for Advanced & Proficiency*. + CD Rom. Hewings, M. CUP.
- *Practical English Usage*. Swan, M. Ed. Oxford.
- *Advanced Grammar & Vocabulary*. Skipper, M. Express Publishing.
- *Advanced Language Practice (with key)*. Vince, M. Macmillan.

2. Vocabulario

- *Boost your Vocabulary 4*. Baker, C. Pearson Longman
- *English Vocabulary in Use (Advanced)*. McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP + CD Rom.
- *English Collocations in Use (Advanced)*. McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *English Idioms in Use (Upper Intermediate)*. McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *English Phrasal Verbs in Use (Advanced)*. McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *Word Perfect – Vocabulary for Fluency*. Longman.
- *The Words you need*. Rudzka, B. MacMillan.
- *More Words you need*. Rudzka, B. MacMillan.
- *Advanced Grammar & Vocabulary*. Skipper, M. Express Publishing.
- *Advanced Vocabulary and Idiom*. Thomas, B.J. Longman.

3. Pronunciación.

- *Pronunciation for Advanced Learners of English.* Brazil, D. CUP.
- *English Pronunciation in Use.* Hewings, M. CUP.

4. Diccionarios

- *Collins Cobuild English Language Dictionary.*
- *Oxford Diccionario Español/Ingles Ingles/Español.*
- *Longman Language Activator.*
- *Oxford Advanced Learners' Dictionary. 8th edition.*
- *Cambridge Advanced Learner's Dictionary + CD Rom.*

5. Revistas ELT

- *Speak Up*, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD.
- *Think in English*, monthly magazine, with CD.

HOJA DE EVALUACIÓN

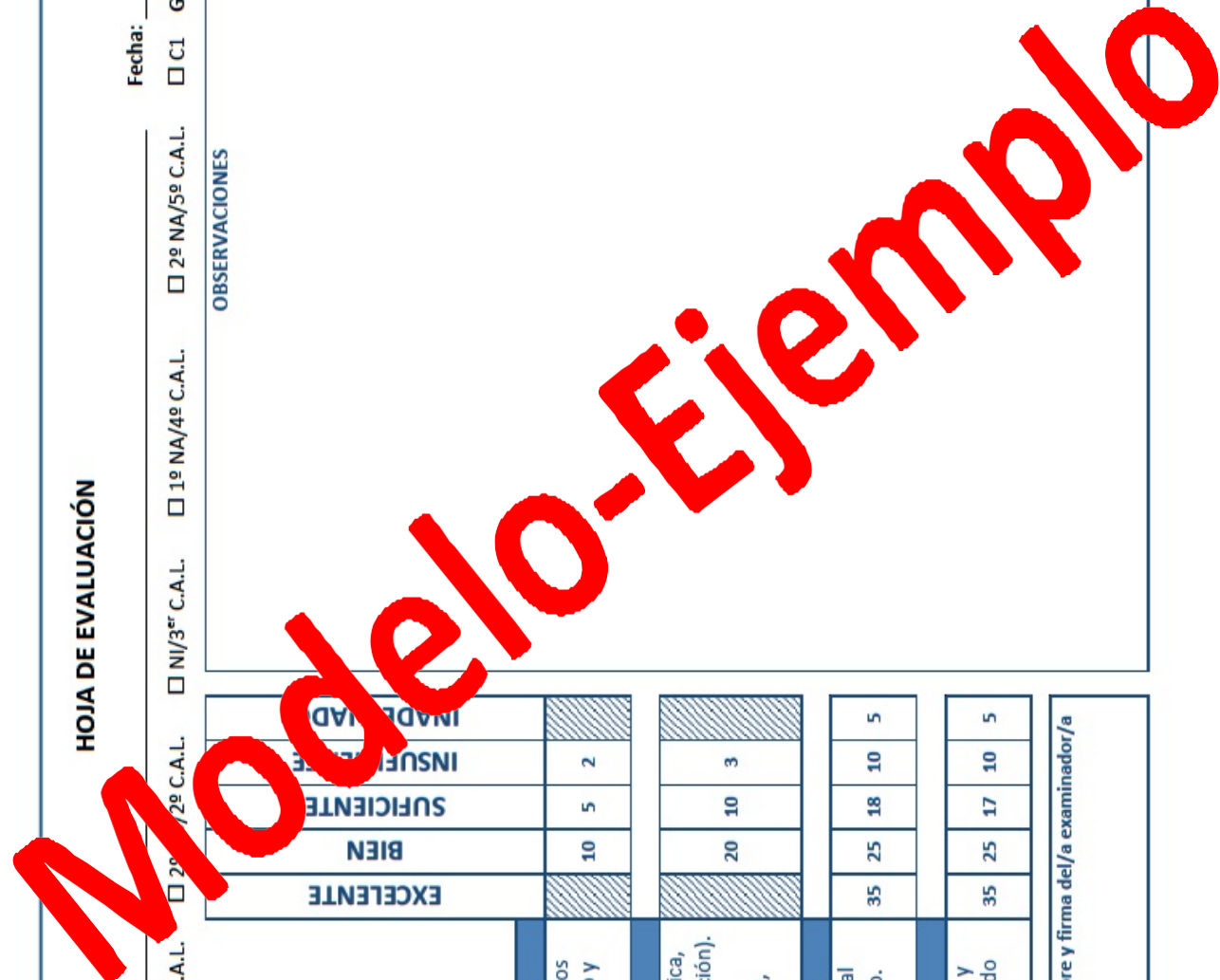
Candidato/a: _____ Fecha: _____
 Idioma: 1º NB/1º C.A.L. 2º NA/2º C.A.L. 3º NA/3º C.A.L. 1º NA/4º C.A.L. 2º NA/5º C.A.L. CI Grupo: _____

EXPRESIÓN ESCRITA

INTERACCIÓN ESCRITA

	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.	10	5	2		
COHERENCIA/COHESIÓN Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres...).	20	10	3		
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica.	35	25	18	10	5
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica.	35	25	17	10	5
Puntuación: _____ / 100					
Resultado: <input type="checkbox"/> Superado <input type="checkbox"/> No superado					
Puntuación: _____ / 100					
Nombre y firma del/a examinador/a					

OBSERVACIONES



HOJA DE EVALUACIÓN

Candidato/a: _____ Fecha: _____

Idioma: 1º NB/1º C.A.L. 1º NA/4º C.A.L. NI/3º C.A.L. 2º NA/5º C.A.L. C1 Grupo: _____

OBSERVACIONES

EXPRESIÓN ORAL

INTERACCIÓN ORAL

	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INDECUADO
ADECUACIÓN Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.	10	5	2		
COHERENCIA/COHESIÓN Organización del discurso (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores, intercambio del turno de palabra). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres...).	15	7	2		
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN	15	8	2		
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.	30	23	15	8	3
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede.	30	22	15	7	3
PUNTUACIÓN:	Nombre y firma del/a examinador/a				
RESULTADO <input type="checkbox"/> Superado <input type="checkbox"/> No superado	/ 100				

Modelo-Ejemplo