

Programación Didáctica

Departamento de francés | Nivel Básico A2



Curso 2025-26

índice

INTRODUCCIÓN	2
I. MARCO LEGAL	4
II. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO	5
1. Comprensión de textos orales	6
2. Producción y coproducción de textos orales	6
3. Comprensión de textos escritos	6
4. Producción y coproducción de textos escritos	6
5. Mediación	6
III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO	7
1. Comprensión de textos orales	7
2. Producción y coproducción de textos orales	7
3. Comprensión de textos escritos	8
4. Producción y coproducción de textos escritos	8
5. Mediación	9
IV. CONTENIDOS PARA EL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO	9
1. Contenidos de tipo gramatical	9
2. Contenidos léxicos (nacionales y temáticos)	13
3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos	14
4. Contenidos pragmáticos	15
5. Contenidos estratégicos	16
6. Contenidos socioculturales	20
V. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS	21
VI. LIBROS DE LECTURA	27
VII. METODOLOGÍA	27
VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	29
IX. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	29
X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	30
XI. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	31

INTRODUCCIÓN

El Departamento de francés está compuesto por: D. Manuel Núñez Barral, D^a Esperanza Alejandre Durán, D. Vincent Magagna, D^a Esperanza Vargas Santos, D. Juan Navarro Gutiérrez, como profesor sustituto de D^a Andrea Torres González Zabaleta y D^a Leslie Rondaut Carré , Jefa del Departamento.

La profesora **Esperanza Vargas** se encargará de impartir el **Nivel 2ºNB presencial**, durante el presente curso académico, los **martes y jueves** , en horario de **16:15 a 18:30**.

Días y horarios de clase

La modalidad de enseñanza será presencial. De este modo, tendremos dos sesiones presenciales de 2h15min, lo que equivale a 4h30 de clase a la semana. La enseñanza presencial se complementará con un trabajo individual y continuo por parte del alumnado. Asimismo, el alumnado tendrá que realizar actividades dentro y fuera de clase, con el fin de progresar satisfactoriamente.

Las prioridades educativas del Departamento de francés, dentro del proyecto formativo del Centro, son las siguientes:

En cuanto al plan de estudios

- Planificación de la evaluación continua y coordinación de sus indicadores.
- Seguimiento pormenorizado de la incorporación directa al Nivel Intermedio del alumnado que ha cursado lengua francesa en Bachillerato o C.O.U.

En cuanto al nivel de estudios

- Los cursos 1º y 2º de Nivel Básico tienen como referencia el Nivel A2 del Marco Común de Referencia para la Enseñanza de las Lenguas Europeas.
- El 3º curso, el Nivel Intermedio de Escuelas Oficiales de Idiomas en Andalucía tiene como referencia el Nivel B1 del Marco Común de Referencia para la Enseñanza de las Lenguas Europeas.
- Los cursos 1º y 2º de Nivel Intermedio, tienen como referencia el Nivel B2 del Marco Común de Referencia para la Enseñanza de las Lenguas Europeas.
- Los cursos 1º y 2º de Nivel Avanzado C1, tienen como referencia el Nivel C1 del Marco Común de Referencia para la Enseñanza de las Lenguas Europeas.

En cuanto al alumnado

- Potenciar actitudes positivas de integración en la clase, con los/as compañeros/as e incluso con los/as compañeros/as de otros cursos e idiomas.
- Desarrollar un espíritu crítico y de respeto no sólo ante los componentes de nuestra propia cultura, sino también con los elementos básicos de la cultura del idioma que están aprendiendo, a la vez que se fomentan las relaciones interculturales.
- Potenciar una respuesta positiva ante cualquier práctica incorrecta o discriminatoria.
- Fomentar el estudio y buen dominio práctico de los idiomas europeos y también de la enseñanza de idiomas.
- Potenciar el desarrollo de hábitos y técnicas de trabajo, estudio, autoevaluación y adquisición de aprendizajes significativos.
- Fomentar el desarrollo de capacidades: observación, reflexión, expresión, creación y participación positiva.

En cuanto al profesorado

- Aplicar estrategias creativas y variadas para favorecer el aprendizaje.
- Emplear la lengua francesa en el desarrollo de la clase en los niveles intermedio y avanzado. En el nivel básico la enseñanza del idioma se realizará en francés siempre que el nivel de comprensión del alumnado lo permita.
- Potenciar la integración y participación por igual de todos/as los/as alumnos/as en el aula y en el Centro.
- Establecer las vías de participación del alumnado en el proceso educativo a través de la información sobre los objetivos, autoevaluación del alumnado, intercambio de pareceres y experiencias en otros Centros.
- Participar en actividades formativas de interés para el Centro solicitadas por el mismo.
- Autoevaluarse con respecto al proceso de enseñanza con capacidad crítica a fin de mejorarlo.
- Respetar la libertad de cada profesor/a, respetando los acuerdos tomados. Participar a través de los distintos órganos colegiados.
- Potenciar el desarrollo de hábitos y técnicas de trabajo, estudio, autoevaluación y adquisición de aprendizajes significativos.
- Fomentar el desarrollo de capacidades: observación, reflexión, expresión, creación y participación positiva.
- Cumplir con responsabilidad las funciones encomendadas como formador/a.

I. MARCO LEGAL

La presente programación didáctica está elaborada según lo establecido en:

1. Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las enseñanzas de régimen especial.
2. Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
3. Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
4. Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
5. Real Decreto 1/2019, 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
6. Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía
7. Decreto 359/2011, de 7 de diciembre, por el que se regulan las modalidades semipresenciales y a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial y de Educación Permanente de Personas Adultas especializadas en idiomas y deportivas.

Además, en el curso actual y debido a la situación sanitaria, se ha tenido en cuenta para la redacción de esta programación lo establecido en las instrucciones de 13 de julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso escolar 2021/22.

II. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO

El Nivel Básico, que tiene como referencia las características del nivel de competencia A2+, según se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, requiere utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

1. Comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (televisión, teléfono, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta (aunque deban ser preferiblemente auténticos), en un registro formal sencillo o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean adecuadas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán sobre temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

2. Producción y coproducción de textos orales

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes la influencia de la lengua materna, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

3. Comprensión de textos escritos

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal sencillo o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

4. Producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

5. Mediación

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones habituales en los ámbitos personal y profesional, trasladando con bastante corrección y eficacia tanto información como opiniones, contenidas en textos orales o escritos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las

estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

III.OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO

1. Comprensión de textos orales

- Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas (p. ej. en un banco).
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se dice en conversaciones en las que se participa, y la información general de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia.
- Comprender y extraer información esencial de relatos cortos o fragmentos grabados, que traten sobre asuntos cotidianos o de su entorno.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes en mensajes, conversaciones y anuncios breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos, informativos, cuando los comentarios cuenten con el apoyo de la imagen.
- Comprender el sentido general e información específica básica de programas de medios de comunicación audiovisuales que versen sobre asuntos cotidianos, tales como boletines meteorológicos e informativos, siempre que estén articulados de forma clara y sencilla.

2. Producción y coproducción de textos orales

- Narrar historias, con algún detalle, y actividades habituales, mediante una relación sencilla de elementos.
- Describir actividades habituales del pasado y experiencias personales.
- Describir objetos y posesiones haciendo comparaciones, todo ello en un lenguaje sencillo.
- Ofrecer breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Realizar anuncios públicos y presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos cotidianos o sobre un ámbito de interés.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos), se intercambia información, se responde a preguntas breves y sencillas, se hacen ofrecimientos, sugerencias o promesas, y se dan consejos, opiniones o instrucciones. Durante la conversación podrá haber reformulaciones, repeticiones y aclaraciones.
- Expresar estados de ánimo y sentimientos en términos sencillos.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas.

3. Comprensión de textos escritos

- Comprender indicaciones e información básica en señales, letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender en notas personales y anuncios públicos, mensajes que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas y temas cotidianos.
- Comprender la información esencial y localizar la específica en folletos ilustrados y otro material informativo de distintos formatos y de uso cotidiano, tales como páginas Web, menús, listados, horarios, planos, formularios, etc.
- Comprender los puntos principales e información específica en textos informativos o narrativos breves y sencillos.
- Comprender instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como, por ejemplo, un cajero automático.
- Comprender con relativa exactitud un relato extenso.

4. Producción y coproducción de textos escritos

- Escribir sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas y organizadas con coherencia.
- Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades y experiencias personales pasadas o planes de futuro.
- Redactar correspondencia personal en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se hable de uno/a mismo/a o de su entorno, o en la que se describan hechos, actividades o experiencias personales pasadas.
- Redactar correspondencia formal breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Tomar y redactar mensajes breves y sencillos sobre asuntos relacionados con áreas de necesidad inmediata.

5. Mediación

- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones habituales en los ámbitos personal y profesional, trasladando con bastante corrección y eficacia tanto información como opiniones, contenidas en textos orales o escritos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

IV. CONTENIDOS PARA EL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO

1. Contenidos de tipo gramatical

1.A. Contenidos gramaticales.

1.A.1. SUSTANTIVOS.

- Género y número. Casos particulares.

1.A.2. PRONOMBRES.

- Personales:
 - Sujeto, tónico, reflexivo. Repaso de 1º de Nivel Básico.
 - Complementos de objeto directo e indirecto.
 - *en / y*.
 - Lugar de estos pronombres en la frase: tiempos simples, compuestos e imperativo.
- Posesivos.
- Relativos: *qui, que, où, dont*.
- Demostrativos:
 - Formas simples (*celui qui, celui de*, etc.) y compuestas (*celui-ci/là*, etc.).
 - Distinción básica de uso de las formas *ce/cela, ça* (ej. *C'est difficile / Ça va être difficile*).
- Interrogativos. Repaso de 1º de Nivel Básico.
- Indefinidos variables: *un autre, l'autre, quelques-uns, certains, tout, aucun*.

1.A.3. DETERMINANTES.

- Artículos:
 - definidos, indefinidos, partitivos y contractos. Repaso de 1º de Nivel Básico.
- Determinantes indefinidos
 - *un autre, l'autre, certain, tout, aucun, la plupart*.

1.A.4. ADJETIVOS.

- Género y número: repaso y profundización de 1º de Nivel Básico (*beau, nouveau, vieux*, etc.).
- Grado: comparativo y superlativo (*moins, aussi, plus, meilleur, pire*).

1.A.5. VERBOS.

- Verbos irregulares:
 - Tiempos: presente de indicativo, pretérito imperfecto de indicativo, *passé composé*, pretérito pluscuamperfecto, futuro de indicativo, condicional simple (de cortesía, de consejo, de sugerencia).
 - Aspecto: durativo (imperfecto de indicativo), incoativo (*se mettre à* + infinitivo, *commencer à* + infinitivo), terminativo (*finir de* + infinitivo).
 - Modalidad: la necesidad y la obligación (*il faut* + infinitivo, *il faut* + presente de subjuntivo, *avoir besoin de* + infinitivo), prohibición (imperativo negativo, *il ne faut pas* + infinitivo, *il ne faut pas* + presente de subjuntivo), intención y deseo (*vouloir que* + presente de subjuntivo, condicional de cortesía), opinión (*je pense que*, *je crois que*), la esperanza (*espérer* + infinitivo, *espérer que* + indicativo).
 - La negación (*ne... jamais*, *ne... rien*, *ne... personne*). Posición de los elementos.
 - Concordancia del participio de pasado:
 - Concordancia del participio de pasado con el sujeto (auxiliar *être*).
 - Concordancia del participio de pasado con el C. Directo (auxiliar *avoir*).
 - Concordancia del participio de pasado con el pronombre reflexivo C. Directo (*elle s'est lavée* / *elle s'est lavé les mains*).

1.A.6. ADVERBIOS.

- De lugar y movimiento: *partout*, *ailleurs*, *dessus*, *dessous*, *en bas*, *en haut*, etc.
- De tiempo/aspecto: *actuellement*, *en ce moment*, *avant-hier*, *après-demain*, *d'abord*, *ensuite*, *puis*, *alors*, *enfin*, *pendant ce temps*, *en même temps*, *longtemps*, *tout de suite*, *aussitôt*, *soudain*, *tout à coup*, *encore*, *de nouveau*, etc.
- De frecuencia: *rarement*, *parfois*, *de temps en temps*, etc.
- De modo: *pile*, *volontiers*, etc.
- De cantidad: *peu*, *un peu*, *assez*, *trop*, *beaucoup*, *plus*, *moins*, *autant*.
- De afirmación: *oui*, *si*, *bien sûr*, *d'accord*, *aussi* (*lui aussi*).
- De negación: *non*, *pas*, *pas du tout*, *jamais*, *non plus*, *ni*.
- De duda o probabilidad: *peut-être*, *probablement*, *sûrement*, *sans doute*, etc.
- Interrogativos y exclamativos: *où*, *d'où*, *combien*, *comment*, *pourquoi*, *quand*, *comme*, *que*.
- Conectores: causa-consecuencia (*alors*, *donc*, *pourquoi*), contraste (*par contre*, *au contraire*).
- Modificadores oracionales: *heureusement*, *malheureusement*, *par chance*, *bien sûr*, etc.

1.A.7. PREPOSICIONES.

- Tipos:
 - De tiempo: *avant, avant de* + infinitivo, *après* (+ infinitivo pasado), *jusqu'à, pendant, depuis, il y a, dans, en, à partir de*.
 - De lugar: *à, de, chez, dans, sur, sous, entre, devant, derrière, à côté de, près de, loin de, en face de, au-dessus de*, etc. – de lugar para los nombres de países: *en, au, aux; de/d', du, des*.
 - De finalidad: *pour, afin de*
 - De materia: *en*.
 - Otras preposiciones: *avec, sans, par, sauf, d'après*.
- Construcciones verbales con preposición:
 - Verbo + *à quelqu'un* (*téléphoner, convenir, aller, plaire, appartenir, mentir, sourire, manquer, arriver, obéir, désobéir, ressembler*).
 - Verbo + *de/à* + infinitivo (*oublier de, finir de, décider de, dire de, informer de, conseiller de, demander de*).
 - Locuciones verbales + *à quelqu'un* (*rendre visite, faire mal, donner rendez-vous, etc.*).
 - Locuciones verbales + *à* (*avoir mal à*).
 - Locuciones verbales + *de quelque chose* (*avoir peur de, avoir besoin de, avoir envie de*).
 - Locuciones verbales + *de* + infinitivo (*avoir peur de, avoir besoin de, avoir envie de, avoir l'intention de, avoir le droit de*)- *Ça me fait plaisir de* + infinitivo.
 - *Être* + adjetivo + *de* + infinitivo (*être désolé de, être content de, être ravi de, être sûr de, etc.*).

1.B. Contenidos sintácticos.

- Oración simple. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
 - Oración declarativa afirmativa y negativa:
 - Suj. (+Neg.) + V (+Neg.) (+ OD) (+ OI) (+ CC).
 - Suj. (+Neg.) + (+ OD pron./OI (pron.)/en/y) + V (+Neg.) (+ OI/OD) (+ CC).
 - Oración interrogativa:
 - Interrogativas totales con inversión del sujeto: V + *vous* (+ OD) (+ OI) (+ CC); V + *vous* + Atrib.
 - Interrogativas parciales. Elementos interrogativos en posición inicial (por ejemplo *lequel, combien de*).
 - Oración exclamativa. Elemento exclamativo en posición inicial. Interjecciones (*Bravo!, Tant pis!*).

- Oración imperativa afirmativa y negativa:
 - (Neg.+) V (Neg.) + complementos.
 - (Neg.+) V (Neg.) + Atrib.
 - Combinada con un pronombre (OD), (OI) (*Ne le fais jamais, N'y retourne pas*).
- La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas:
 - Disyunción: *ou*.
 - Oposición: *mais, cependant, pourtant, au contraire*.
 - Condición: *si* + presente.
 - Causa: *car, parce que, puisque, comme*.
 - Relaciones temporales: *pendant que*.
 - Consecuencia: *donc, alors*.

2. Contenidos léxicos (nacionales y temáticos)

2.A. Identificación personal.

- Ampliación de profesiones y lugares de trabajo.
- Aspecto físico, descripción del carácter.
- Ropa.

2.B. Vivienda, hogar y entorno.

- Electrodomésticos, mobiliario, partes de la casa.
- Tipos de alojamiento y alquiler.
- Descripción de lugares (ampliación).
- Animales y plantas.

2.C. Actividades de la vida diaria.

- El tiempo atmosférico (ampliación).
- Rutina diaria.
- Rutina laboral (ampliación).

2.D. Tiempo libre, ocio y diversión.

- Programas de TV y radio.
- Opciones culturales (cine, música, teatro, deportes).

2.E. Viajes.

- Medios de transporte.
- Turismo y destinos.
- Alojamiento vacacional.

2.F. Relaciones humanas y sociales.

- Relaciones personales (trabajo y amistad).

2.G. Salud y cuerpo.

- Ampliación vocabulario cuerpo.
- Síntomas, tratamientos, enfermedades.
- Los sentidos.

2.H. Aspectos cotidianos de la educación.

- Lenguaje de clase.
- Asignaturas (ampliación).

2.I. Compras y actividades comerciales.

- Tiendas y productos.
- Medios de pago.
- Comida y bebida.

2.J. Servicios públicos.

- La ciudad, edificios y establecimientos públicos.
- Orientación.

3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

3.A. Fonología y fonética.

- Las semivocales.
- Pronunciación particular “emm” = /a/ (*femme*).
- Otros casos de desnasalización (*immeuble*).
- Sonorización (f>v, s>z: *neuf ans*, *dix euros*, etc.) y ensordecimiento (d>t: *quand il*).

- Acentuación:
- Palabras tónicas: núcleo de sintagma, adjetivo pospuesto, pronombre tónico, adverbio, adverbio de negación (*pas, plus*, etc.).
- Palabras átonas: determinante, adjetivo antepuesto, pronombre átono, preposición.
- Entonación: reconocimiento y producción de la entonación en formas complejas que transmiten la intención o estado de ánimo del hablante (sorpresa, duda, énfasis).

3.B. Ortografía.

- Valores de los acentos: fonético (*è, é*), diacrítico (*à, où*), etimológico (*tête*).
- La diéresis.
- Estructura silábica de las palabras:
- Sílabas abiertas (acabadas en vocal).
- Sílabas cerradas (acabadas en consonante).

4. Contenidos pragmáticos

4.A. Contenidos discursivos.

- Coherencia textual: adecuación al contexto y formato; registro; selección léxica.
- Cohesión textual: estructuración; secuenciación; uso de conectores.

4.B. Contenidos funcionales.

- Deletrear.
- Saludar(se) y despedirse.
- Presentarse y reaccionar ante una presentación.
- Describir y comparar personas, cosas y lugares.
- Expresar acuerdo y aprobación.
- Expresar desacuerdo y desaprobación.
- Expresar conocimiento y desconocimiento.
- Expresar y pedir opinión.
- Preguntar y expresar gustos.
- Preguntar y expresar diversos estados de ánimo y sentimientos.
- Expresar la intención de hacer algo.
- Pedir y ofrecer algo, pedir y ofrecer ayuda.

- Comprobar que se ha entendido el mensaje.
- Dar órdenes e instrucciones.
- Dar y pedir permiso.
- Pedir instrucciones.
- Pedir opinión.
- Pedir que alguien aclare o explique algo.
- Expresar y preguntar por la intención de hacer algo.
- Prohibir o denegar.
- Agradecer.
- Atraer la atención.
- Excusarse por un tiempo.
- Felicitar.
- Interesarse por alguien / algo.
- Pedir disculpas.
- Narrar experiencias.

4.C. Esquemas de comunicación en diferentes situaciones.

- En la clase.
- En un restaurante o cafetería.
- En una tienda o supermercado.
- Transporte y viajes.
- En un hotel.

5. Contenidos estratégicos

Los presentes contenidos estratégicos forman parte del enfoque comunicativo de la lengua, en el que hay que prestar atención a las competencias y contenidos necesarios para alcanzar los objetivos comunicativos, así como a los procesos mismos de la comunicación y a los contextos en los que ésta tiene lugar.

En este apartado se trata por lo tanto el desarrollo de la competencia estratégica, es decir, el desarrollo del conocimiento y capacidad de uso de las estrategias que posibilitan o facilitan la comunicación y el aprendizaje.

5.A. Estrategias de comunicación.

Se incluyen tres clases de estrategias de comunicación necesarias: estrategias de producción, de comprensión y de interacción, cada una de las cuales está dividida en tres fases (planificación /ejecución / seguimiento, evaluación y corrección).

5.A.1. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN

5.A.1.a. Planificación.

Ante una tarea determinada y antes de ejecutarla, el/la alumno/a debe planificar para identificar los siguientes aspectos:

- Cuál es la tarea.
- Qué sabe acerca de ella y si tiene otros recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Qué ideas quiere incluir y con qué estructura las va a desarrollar.
- A qué destinatario/a va dirigido el mensaje y qué registro va a utilizar.
- Qué recursos puede usar (diccionarios, gramáticas, ayuda, etc.).

5.A.1.b. Ejecución.

Una vez planificada la tarea, el/la alumno/a debe llevarla a cabo expresando el mensaje con claridad, coherencia y con una estructuración adecuada. Para ello, a veces será necesario realizar acciones como:

- Reajustar el mensaje que se está produciendo, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos.
- Probar nuevas expresiones corriendo ciertos riesgos, sin que éstos bloqueen la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación y compensar carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (tales como realizar hipótesis basadas en semejanzas entre las lenguas, extranjerizar palabras, parafrasear, utilizar sinónimos o antónimos, simplificar el mensaje, etc.) o paralingüísticos en textos orales (por ejemplo, pedir ayuda, señalar, usar lenguaje corporal, etc.).

5.A.1.c. Seguimiento, evaluación y corrección.

El/La alumno/a deberá saber si la comunicación se ha llevado a cabo con éxito, y si es necesario corregir el mensaje durante la comunicación, en los textos orales, o al finalizar ésta, en los textos escritos.

5.A.2. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

5.A.2.a. Planificación.

Ante una tarea de comprensión dada, el/la alumno/a deberá planificar para:

- Identificar el tipo de texto.
- Decidir qué tipo de comprensión va a poner en marcha, es decir, si va a ser una comprensión del sentido general del tema, si va a localizar información específica, etc.
- Predecir y realizar hipótesis sobre el contenido.
- Localizar y usar adecuadamente los recursos lingüísticos o temáticos adecuados (diccionarios, gramáticas, ayuda, etc.).

5.A.2.b. Ejecución.

Una vez finalizada la planificación de la tarea, ésta se debe llevar a cabo poniendo en marcha los siguientes mecanismos que han de usarse cuando sean necesarios:

- A partir de la comprensión de elementos aislados, deducir, inferir y hacer hipótesis para reconstruir el significado global del texto.
- Basándose en el contexto o en el conocimiento de otras lenguas, deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- Distinguir la estructura del texto.
- Utilizar herramientas como el subrayado o la toma de notas para una mejor comprensión.

5.A.2.c. Seguimiento, evaluación y corrección.

Si fuera necesario, el/la alumno/a debe reformular las hipótesis y la comprensión alcanzada a partir de los nuevos datos obtenidos.

5.A.3. ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN

Ante una situación de comunicación oral o escrita, el/la alumno/a debe decidir qué esquema de interacción oral o tipo de texto escrito es el adecuado (PLANIFICACIÓN). Si se dieran casos de

dudas o bloqueos en la comunicación, debe resolverlos utilizando estrategias de EJECUCIÓN que dependerán del tipo de interacción que se trate, con acciones tales como ganar tiempo para pensar o dirigir la comunicación hacia otro tema (interacción oral), o bien con otras como dirigirse por escrito a la otra persona para superar el bloqueo (interacción escrita), Al mismo tiempo, debe cooperar con el/la interlocutor/a para facilitar la comprensión mutua.

Por último, efectuará las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas o malentendidos que se den en el proceso de comunicación (SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CORRECCIÓN).

5.B. Estrategias de aprendizaje

5.B.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS

- Utilizar el conocimiento lingüístico y de la experiencia comunicativa ya adquirido en el aprendizaje de la lengua.
- Comprender que la finalidad del aprendizaje lingüístico es la comunicación para facilitar ese aprendizaje.
- Establecer objetivos y necesidades con claridad y de forma realista.
- Organizarse adecuadamente (tiempo necesario, material, técnicas de estudio adecuadas a capacidades, tareas y contenidos).
- Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles dentro y fuera del aula y la Escuela, buscando oportunidades para practicar la lengua, pidiendo ayuda al/a profesor/a, y desarrollando el estilo de aprendizaje propio de acuerdo con las tareas y contenidos lingüísticos.
- Comprender la importancia de los errores y aprender de ellos.
- Utilizar la autoevaluación para mejorar el aprendizaje.

5.B.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS

- Usar adecuadamente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticos, libros, nuevas tecnologías, etc.).
- Utilizar técnicas que desarrollen la comprensión de textos orales y escrita (tomar notas, subrayar, resúmenes).
- Desarrollar técnicas memorísticas y de organización de contenidos lingüísticos (mapas conceptuales, tablas).
- Analizar textos adecuadamente para comprender la estructura, entender el contenido lingüístico y su significado e inferir reglas.

- Utilizar el lenguaje aprendido y aplicar las reglas adecuadamente.
- Aprovechar la presencia de hablantes nativos/as y de otros/as no nativos/as de mayor competencia lingüística.

5.B.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS

- Desarrollar la motivación como algo fundamental en el aprendizaje.
- Tolerar la comprensión parcial en una situación comunicativa y valorar la importancia de técnicas que ayuden al aprendizaje.

5.B.4. ESTRATEGIAS SOCIALES

- Saber trabajar en equipo, considerando a los/as compañeros/as como fuente de aprendizaje y solicitando su ayuda.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6. Contenidos socioculturales

6.A. Vida cotidiana.

- Comida y bebida: horarios, modales, etc.
- Horarios y costumbres relacionados con el trabajo.
- Actividades de ocio.

6.B. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros.

- Familias.
- Sexos.
- Generaciones.

6.C. Valores y creencias.

- Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales de los países donde se habla la lengua.
- Características básicas del sentido del humor de la cultura.
- Tradiciones importantes.

6.D. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal.

6.E. Convenciones sociales.

- Normas de cortesía.

6.F. Celebraciones y festividades muy relevantes en la cultura.

6.G. Referentes culturales y geográficos.

- Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua, ciudades, etc.).
- Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

6.H. Lengua.

- Introducción muy básica a las variedades geográficas del francés.
- Introducción muy básica a las variedades de registro del francés.

V. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Contenidos de tipo gramatical, léxicos (nocionales y temáticos) y comunicativos

Unité 1		
GRAMMAIRE ET EXPRESSION	LEXIQUE	OBJECTIFS COMMUNICATIFS
Leçon 1 ▪ Le passé récent. ▪ Le présent continu ▪ Le futur proche. Leçon 2 ▪ La fréquence: <i>ne... jamais, rarement, parfois, souvent, toujours</i> ▪ Les pronoms relatifs <i>qui</i> et <i>que</i> ▪ Les trois formes de la question: intonative, avec <i>est-ce que</i>, avec inversion ▪ Le mots interrogatifs <i>quoi, que, qui, quand, où, combien (de), comment, pourquoi</i> ▪ L'adjectif interrogatif <i>quel (s)/quelle</i>	▪ L'état civil ▪ La famille (1) ▪ La double nationalité ▪ Le travail (1) ▪ Les centres d'intérêt ▪ Les relations (1) ▪ Le caractère (1) ▪ Les indicateurs du future ▪ Les relations (2) et les sentiments (1) ▪ L'argent ▪ La santé	▪ Donner son identité, ses coordonnées, son âge, sa situation familiale, sa profession ▪ Parler de ses goûts et de ses activités ▪ Demander de se présenter ▪ Poser des questions ▪ Parler des relations sociales ▪ Parler du futur ▪ Situer une action dans le futur

▪ <i>Avec/sans</i> + nom/pronom tonique Leçon 3 ▪ Le futur simple ▪ L'expression du but: <i>pour</i> + infinitif ▪ Les indicateurs de temps: à <i>partir de</i> + moment, <i>dans</i> + durée ▪ <i>quand</i> + futur Leçon 4 ▪ Techniques pour participer dans une conversation ▪ Mediation: presenter un fait culturel		
---	--	--

Unité 2		
GRAMMAIRE ET EXPRESSION	LEXIQUE	OBJECTIFS COMMUNICATIFS
Leçon 5 ▪ Les pronoms directs COD ▪ L'adjectif indéfini <i>tout (le)</i> (1) ▪ Le passé composé. ▪ La place des adjectifs Leçon 6 ▪ L'imparfait Leçon 7 ▪ Le passé composé des verbes pronominaux ▪ Le passé composé et l'imparfait (1) Leçon 8 ▪ Techniques pour faire un discours amical ▪ Médiation : transmettre un message oral à l'écrit	▪ La famille (2) ▪ Les relations (3) et les sentiments (2) ▪ La fréquence et les proportions ▪ les indicateurs de temps (1) ▪ Les indicateurs de temps (2) ▪ Le caractère (2) ▪ Le travail (2) ▪ L'immigration ▪ Les lieux et les transports ▪ La famille (3) ▪ Les indicateurs de temps (3) ▪ La description physique ▪ Les relations (4)	▪ Décrire la famille ▪ Expliquer des liens familiaux ▪ Caractériser une relation familiale ▪ Décrire l'apparence, le caractère, les habitudes ▪ Situer dans le passé ▪ Parler de son enfance ▪ Raconter des actions ponctuelles ▪ Décrire un contexte ▪ Parler des sentiments ▪ Situer dans le temps (1)

Unité 3

GRAMMAIRE ET EXPRESSION	LEXIQUE	OBJECTIFS COMMUNICATIFS
Leçon 9 - Le pronom personnel sujet <i>on</i> - Les pronoms relatif <i>qui</i> (2) et <i>que</i> (2) et où Leçon 10 - Le genre et le pluriel des noms - Les comparatifs: <i>-plus/aussi/moins + adjectif/adverbe (+ que)</i> <i>-plus de/autant de/moins de + nom (+que)</i> <i>-verbe + plus/autant/moins (+que)</i> <i>Meilleur(e), mieux</i> - Les superlatifs: <i>le plus, le moins + adjectif</i> Leçon 11 - Les prépositions devant les noms de villes, de pays et de continents - Les pronoms <i>y</i> et <i>en</i> compléments de lieu - Le pronoms COI Leçon 12 - Techniques pour écrire un e-mail amical de remerciement - Médiation: présenter un événement culturel à l'oral	- La ville (1) - Les commerces et les commerçants - Les services - La ville (2) - Le logement (1) - Les goûts - La géographie - La cuisine (1) - Les mots familiers	Parler de la ville Caractériser un lieu de vie Parler de ses habitudes d'achats (1) Indiquer ses impressions Décrire un lieu de vie Parler de son quotidien (1) Indiquer ses préférences Parler d'un phénomène urbain Décrire un pays Parler de son quotidien (2) Raconter une anecdote

Unité 4		
GRAMMAIRE ET EXPRESSION	LEXIQUE	OBJECTIFS COMMUNICATIFS
Leçon 13 - Le conditionnel présent Leçon 14 - L'impératif - L'expression de l'obligation : <i>-il faut +infinitif</i>	- La politesse - Les caractéristiques - Le logement (2) - Les tâches ménagères - Les actions	- Exprimer un désir - Demander poliment - Communiquer au téléphone - Parler des tâches ménagères - Donner des conseils

-<i>c'est nécessaire/ indispensable</i> de + infinitif -<i>devoir</i> + infinitif ▪ <i>Devoir</i> et <i>pouvoir</i> au conditionnel + infinitif ▪ Si + présent + présent ou impératif Leçon 15 ▪ <i>Souhaiter</i> + infinitif ▪ <i>Espérer</i> que + indicatif ▪ <i>Si</i>+ présent + futur Leçon 16 ▪ Techniques pour faire son CV ▪ Médiation: expliquer le code vestimentaire au travail	▪ Le travail (3) ▪ L'entreprise ▪ L'information et la formation (1) ▪ Les projects ▪ Le travail (4) ▪ La tarification	▪ Faire des propositions ▪ Faire des suggestions ▪ Exprimer une obligation ▪ Exprimer un souhait ▪ Exprimer un espoir ▪ Faire une hypothèse
---	--	--

Unité 5		
GRAMMAIRE ET EXPRESSION	LEXIQUE	OBJECTIFS COMMUNICATIFS
Leçon 17 ▪ Le passé composé et l'imparfait (2) ▪ Les indicateurs temporels <i>il y a</i> et <i>depuis</i> ▪ L'expression de la durée avec <i>pendant, de... à, en</i> Leçon 18 ▪ Les adverbes en <i>-ment</i> (1) ▪ Les adverbes d'intensité <i>très, trop</i> et <i>beaucoup...</i> ▪ Les exclamations: Quel + nom -Comme/Qu'est-ce que + phrase Leçon 19 ▪ Trop de + nom ▪ L'antériorité et la postériorité : <i>avant de</i> + infinitif, <i>après</i> + nom ▪ Les adverbes en <i>-ment</i> (2) ▪ La negation(2): <i>ne pas encore, ne plus</i>	▪ Le sport et le handisport ▪ L'engagement associatif ▪ Le transport aérien ▪ Le château (de Versailles) ▪ La cuisine (2) ▪ L'exception ▪ Les marqueurs temporels ▪ Les sentiments (3) et les sensations ▪ Les médias ▪ Les expressions ▪ La formation (2)	▪ Donner des informations biographiques ▪ Situer dans le temps (2) ▪ Exprimer la manière et l'intensité ▪ Montrer le caractère exceptionnel d'un événement ▪ Indiquer la chronologie ▪ Exprimer l'insatisfaction

Leçon 20 - Techniques pour écrire un poème - Médiation : réagir à un texte littéraire, créatif ou poétique		
--	--	--

Unité 6		
GRAMMAIRE ET EXPRESSION	LEXIQUE	OBJECTIFS COMMUNICATIFS
Leçon 21 - La cause: <i>grâce à, à cause de</i> + nom/pronom; <i>parce que/comme</i> + phrase - La conséquence: <i>donc, alors, c'est pourquoi</i> Leçon 22 - Les adjectifs possessifs (mon, ma...) - Les pronoms possessifs <i>lequel</i> - Les pronoms démonstratifs (<i>celui-ci, celle-là</i>) Leçon 23 - L'expression de la quantité: -Les articles partitifs -Les quantités précises - Le pronom <i>en</i> - La restriction <i>ne...que</i> Leçon 24 - Techniques pour rédiger une lettre de demande de rendez-vous - Médiation: expliquer un moto ou une expression	- L'engagement - L'environnement - Les catastrophes naturelles - Les régimes alimentaires et les modes de vie - Les matières (1) - Les vêtements et les accessoires - Les produits de toilette - Les appréciations - Les achats et l'alimentation - Les quantités et les contenants - L'écologie - Les matières (2)	- Expliquer - Justifier un engagement - Decrire un object ou un vêtement - Demander des précisions sur des objects - Faire les courses - Parler de ses habitudes d'achats (2) - Indiquer des quantités

Unité 7		
GRAMMAIRE ET EXPRESSION	LEXIQUE	OBJECTIFS COMMUNICATIFS
Leçon 25 L'opposition: <i>mais</i>	- Les médias (2) - L'information	Réagir a une information

- La mise en relief <i>c'est/ce sont...qui/que</i> - Les pronoms <i>y</i> et <i>en</i> COI <i>Si/non</i> - Moi aussi/ moi non plus - Les pronom/moi non plus Leçon 26 - Les adjectifs indéfinis <i>quelques, plusieurs, tout (le) (2), chaque</i> - Le gérondif - La négation (3): <i>rien, personne, ni...ni</i> Leçon 27 - La cause (2) - Le but (2) - L'opposition: <i>mais (2), par contre</i> - La conséquence (2) : <i>du coup</i> - La contradiction: <i>pourtant</i> Leçon 28 Techniques pour réagir sur un réseau social La médiatio: comprendre des notes	- Les équipements et les événements culturels - L'accès à la cultura - L'opinion - L'art	- Mettre en valeur un information - Dire comment on s'informe - Interagir - Parler de ses habitudes culturelles - Présenter le programme d'un événement - Faire une appréciation - Exprimer une contradiction
---	---	---

Unité 8		
GRAMMAIRE ET EXPRESSION	LEXIQUE	OBJECTIFS COMMUNICATIFS
Leçon 29 - La nominalisation - Les pronoms complément Leçon 30 - Le futur (rappel): -le futur proche -le futur simple - Le discours indirect au présent Leçon 31 - Le récit au passé - l'imparfait - le passé composé - le plus-que-parfait (sensibilisation)	- La mer et les bateaux - Les voyages (1) - Les voyages (2) - L'habitation - Les relations familiales	- Décrire un voyage - Donner son avis sur un voyage - Dire comment on voyage - Indiquer un programme - Rapporter des paroles - Raconter au passé - Parler d'un livre

- La place des pronoms compléments (rappel) Leçon 32 - Techniques pour faire un carnet de voyage - Médiation: commenter des photos		
--	--	--

Para el desarrollo de la Programación Didáctica se utilizará el libro de texto *Inspire A2* (édition Hachette), aunque el libro será ampliado con material complementario, como el cuaderno de ejercicios del mismo método, documentos audiovisuales, juegos, ejercicios interactivos, etc. Hay un total de 8 unidades y cada unidad consta de 4 temas (3 temas principales + 1 tema de técnicas de escritura y de mediación) cada una.

Se intentará que el/la alumno/a conozca aspectos generales de la pronunciación y de la civilización francesa y francófona y que entre en contacto con los medios de comunicación francófonos (prensa, radio y televisión).

La secuenciación de los contenidos para la evaluación continua a lo largo del curso va a ser la siguiente:

- 1º CUATRIMESTRE:** se recogerán los contenidos que se ajustan a las unidades 1, 2, 3 y 4 de *Inspire A2*.
- 2º CUATRIMESTRE:** se recogerán los contenidos que se ajustan a las unidades 5, 6, 7 y 8 de *Inspire A2*.

Esta temporalización es indicativa. Podrá variar a lo largo del curso siguiendo las necesidades del alumnado.

VI.LIBROS DE LECTURA

Los libros de lectura seguirán teniendo un carácter opcional este curso puesto que los criterios de evaluación no contemplan la superación de una prueba basada en la lectura de un libro para superar el curso. No obstante, debido a la importancia de que el alumnado lea en el idioma que estudia todos los años el Departamento propone una serie de libros a los/as alumnos/as para su lectura y posterior trabajo en clase. Dichos libros han sido elegidos por el Departamento de acuerdo a criterios pedagógicos, tales como la revisión y extensión léxico-gramatical recogida en esta Programación Didáctica y el desarrollo de los contenidos estratégicos entre otros, que, además, persiguen potenciar el aprendizaje autónomo e independiente guiado fuera del aula para alcanzar el nivel de capacitación lingüística programado.

Para el presente curso se recomienda a los/as alumnos/as la lectura de alguno de los libros propuestos por el Departamento. Los/as alumnos/as que hayan leído uno de los libros que se especifican a continuación tendrán la posibilidad de realizar una prueba de expresión escrita en el segundo trimestre. El resto de títulos

se consideran opcionales para fomentar la lectura entre el alumnado. A continuación, se detallan los cuatro títulos:

- *La voyageuse* - Fantah Toubé (Didier Monde en VF A2).
- *Nouvelles du monde* – A.Charcosset (Didier Monde en VF A2)
- *Arsène Lupin contre Herlock Sholmès* (Clé international - A2)
- *Les confidences d'Arsène Lupin* (Clé international - A2)

VII. METODOLOGÍA

La metodología para este curso seguirá el Enfoque Comunicativo, en el que la lengua de estudio se utilizará como el medio predominante de comunicación durante la sesión lectiva.

Se trabajarán las cinco actividades de lengua: la Comprensión de Textos Escritos (COMTE), la Comprensión de Textos Orales (COMTO), la Mediación (MED), la Producción y Coproducción de Textos Escritos (PROCOTE) y la Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO). No obstante lo anterior, se procurará dar un énfasis especial a las tareas de PROCOTO, MEDTO (Mediación de textos orales) y COMTO.

La sesión lectiva fomentará la participación del alumnado mediante actividades en parejas, en pequeños grupos o con la totalidad del grupo-clase (por ejemplo, debates). En un menor grado, se realizarán asimismo actividades individuales.

Se propiciarán actividades que fomenten el aprendizaje colaborativo inclusivo y el fomento de valores como la tolerancia y la igualdad de género.

Se potenciará, a su vez, el trabajo autónomo del alumnado como herramienta indispensable para avanzar en el aprendizaje de la lengua trabajando estrategias de aprendizaje y de comunicación. A este fin, el profesorado-tutor podrá aconsejar la realización de tareas o ejercicios individualizados al alumnado (de repaso, revisión o extensión), por ejemplo, haciendo uso de material digital, online, en soporte papel o de la biblioteca del Centro.

De esta manera, el profesorado-tutor adoptará el papel de facilitador de la lengua y del aprendizaje, promoviendo que el alumnado sea el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se distinguirá entre fallo y error. El primer tipo corresponde a la manifestación de una carencia académica, es decir, la falta que comete el alumnado cuando desconoce la regla porque es un nivel superior al actual. El segundo tipo, el error, se corresponde a las equivocaciones, reiteradas o no, a la hora de aplicar lo aprendido en el curso correspondiente o de niveles inferiores.

El profesorado-tutor determinará en cada momento en qué medida debe corregir los fallos y los errores que se produzcan para equilibrar los principios de fluidez y precisión pero, en cualquier caso, el error se tratará como parte intrínseca del proceso de aprendizaje y se adoptará una actitud positiva ante el mismo. Su corrección será justa, acorde al Nivel y conforme a lo prescrito en esta Programación Didáctica.

Finalmente, cabe destacar que a través de las diferentes actividades practicadas en clase así como a través de las propias tareas evaluables, el alumnado podrá entrenarse a lo largo del curso al tipo de prueba de evaluación extraordinaria en el caso de que quedasen destrezas a recuperar.

Los contenidos recogidos en esta Programación Didáctica se desarrollarán a través de actividades propuestas por el libro de texto que figura más abajo, material confeccionado a partir de otros manuales y sus cuadernos de ejercicios, así como los elaborados por el profesorado que imparte el curso, que serán completadas con la explotación de documentos escritos y audiovisuales extraídos, por ejemplo, de medios de comunicación en francés.

El libro de texto que se utilizará para los grupos presenciales será *Inspire A2* (ISBN: 978-2-01-711458-1).

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación se encuentran disponible en la página web del centro en el siguiente enlace:

https://eoialcaladeguadaira.es/wp-content/uploads/2025/10/Criterios-de-Evaluacion_2025_26.pdf además de haber sido explicados por el/las tutor/a el día de la presentación.

IX. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro de texto:

- *Inspire 2 A2 Version Espagne* (ISBN: 9782017114581) Ed. Hachette
- *Cahier d'activités Inspire 2 A2 Version Espagne* (ISBN: 9782017114604) Ed. Hachette

Material complementario:

- *Grammaire essentielle du français A1/A2: 675 exercices corrigés inclus* (DIDIER)
- *Grammaire progressive du français avec 400 exercices- Niveau débutant- CD-ROM inclus*. (CLE INTERNATIONAL)
- *Grammaire en dialogues* Niveau débutant A1-A2 (CLE INTERNATIONAL)

- Vocabulaire progressif du français – Niveau débutant (2^{ème} édition) + Corrigés (CLE INTERNATIONAL)
- Les 500 exercices de grammaire, avec corrigés, Niveau A2 (HACHETTE)
- Exercices de grammaire en contexte, A2 (HACHETTE)
- Orthographe: 450 nouveaux exercices. niveau débutant.(CLE INTERNATIONAL)
- Conjugaison: 450 nouveaux exercices. niveau débutant (CLE INTERNATIONAL)
- *L'art de conjuguer*, Bescherelle (HATIER)
- *Phonétique progressive du français, niveau débutant* (CLE INTERNATIONAL)
- *Communication progressive du français, A1* (CLE INTERNATIONAL)
- Dictionnaire français-espagnol, espagnol -français, Compact (LAROUSSE)
- Diccionario ACTIF (SANTILLANA)
- Diccionario Wordreference : (<http://www.wordreference.com>)
- Diccionario bilingüe Larousse:
<http://www.larousse.com/es/diccionarios/francesespanol>
- Réussir le Delf A2 (DIDIER)

Por otra parte, es imprescindible adquirir el hábito de mantener un contacto regular con el idioma mediante el uso de documentos auténticos: Escucha de canciones, uso de páginas de internet, etc. Se sugieren entre otras: www.lepointdufle.net / www.lexiquefle.free.fr/

X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se entiende por diversidad del alumnado las diferencias que se encuentran entre el alumnado de un grupo. El alumnado de la EOI es heterogéneo y la diversidad que existe en el seno de cada uno de sus grupos no es en absoluto un condicionante negativo sino la base para un aprendizaje que se enriquece de dicha diversidad: edades diferentes, bagaje personal, experiencias de vida y de aprendizaje, intereses, aptitudes, actitudes... Atender a la diversidad no es sólo atender las dificultades sino dar respuesta a diferentes intereses y aptitudes.

Aspectos de la diversidad a tener en consideración:

- Organización del espacio de la clase de manera que favorezca la comunicación.
 - Agrupamientos del alumnado en función de las actividades: en grupos pequeños, en grupos grandes, toda la clase, por parejas o individualmente.
 - Utilización de diferentes técnicas de enseñanza que se ajusten a los distintos estilos de aprendizaje del alumnado.

- Diversificación de materiales, herramientas y soportes.

Los objetivos y las medidas respecto de la diversidad que preferentemente nos marcamos este curso son los siguientes:

- Iniciar el curso con una evaluación inicial que tenga como objetivo detectar:
 - El nivel de conocimientos general del grupo y la necesidad de actividades de refuerzo colectivo.
 - Las diferencias relevantes entre el alumnado, en cuanto a conocimientos previos se refiere, y la necesidad de actividades de refuerzo individualizado.
 - Alumnado con brecha digital, cuyas dificultades a nivel tecnológico dificultan su avance en el proceso de aprendizaje.
 - Alumnado con necesidades educativas especiales.
- Analizar los documentos que reflejan el cumplimiento de las programaciones del curso pasado
- Sacar conclusiones del diagnóstico realizado, presentarlas y discutir las durante la sesión de evaluación inicial
- Realización de la adaptación de las programaciones didácticas
- Actividades de refuerzo (colectivas e individuales) :
 - Proporcionar al alumnado herramientas para «aprender a aprender».
 - Dar visibilidad a las lagunas para poder resolverlas.
 - Planificar sesiones individuales de tutorías, tanto para cuestiones relacionadas con el aprendizaje como para el uso de las herramientas digitales.
 - Facilitar actividades y material de refuerzo adaptados. Cada profesor/a aportará material complementario y/o recomendará el banco de recursos que se encuentra en la página web de la escuela (www.eoialcaladeguadaira.es> departamento de Francés> material, recursos y enlaces)
 - Ajustar las actividades a las necesidades.
- Seguimiento de la evolución del alumnado

Alumnado con necesidades educativas especiales

Por lo que respecta a este alumnado, el protocolo de atención y las medidas concretas a aplicar se encuentran en el ROF y Proyecto educativo del centro respectivamente, en respeto al artículo 3.9. del Real decreto 1/2019 de 11 de enero.

XI. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El departamento didáctico de Francés propondrá actividades complementarias y extraescolares en coordinación con la persona que ostente la jefatura de las actividades complementarias y extraescolares e

irá informando de dichas actividades a lo largo del curso académico a través de la página web y de las redes sociales.

Las actividades extraescolares girarán en torno a la cultura francófona, con especial interés por el cine, el teatro, las fiestas y las tradiciones. Asimismo, se propondrán salidas al cine, asistencias a representaciones teatrales, actividades relacionadas con las fiestas de Navidad, de la *Chandeleur* (primera semana de febrero), el día de la *Francofonía* (segunda quincena de marzo), etc.

Proyecto ERASMUS+:

El departamento didáctico de francés participará activamente en el programa ERASMUS+ con el fin de promover la participación del alumnado así como la del profesorado a movilidades de observación y/o de formación en países europeos francófonos.