Programación Didáctica

Departamento de inglés | CAPE A0

Curso 2026-27

ÍNDICE

Introducción	2
DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES	2
Actividades de comprensión de textos orales	2
Actividades de producción y coproducción de textos orales	3
Actividades de comprensión de textos escritos	4
Actividades de producción y coproducción de textos escritos	4
Actividades de mediación	5
Competencias y contenidos	5
Estrategias plurilingües y pluriculturales	11
Secuenciación de contenidos	11
Metodología	12
Medidas de atención diversidad	13

INTRODUCCIÓN

El Departamento de inglés está compuesto por catorce profesores/as: D. Jesús Baena (Director), D. Jose Antonio Blanco, D. Raúl Cabezalí (Jefe de Departamento), D. José María Cabezas, D. José Caro (Jefe del DACE), Dª Cristina Conradi, D. Manuel Criado, D. Jesús Fernández, Dª Mónica Gómez (Jefa de Estudios), D. Ángel Milla, Dª Antonia Padilla, D. Aurelio Ramos, Dª Laura Ríos (Jefa de Estudios Adjunta) y Dª Concepción Rodríguez (Coordinadora Erasmus+).

El profesor encargado de impartir este curso es D. Aurelio Ramos.

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES

Los cursos CAPE son cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las escuelas oficiales de idiomas. El curso CAPE A0 es un curso para principiantes absolutos, ya que el ritmo y el nivel de enseñanza que se exige en el primer curso de nivel básico son, a menudo, demasiado rápidos para dichos alumnos. En muchos casos, los alumnos se sienten muy agobiados al ver que otros compañeros que ya han tenido algún contacto con el idioma previamente, avanzan más rápido que ellos, lo que motiva una gran frustración que en muchos casos se traduce en abandono.
Este curso está diseñado para poder introducir a este perfil de alumnado dentro de la dinámica de nuestra enseñanza.

Los objetivos principales son:

- Que el alumno sea capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Que el alumno pueda presentarse a sí mismo y a otros.
- Que el alumno pueda pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Que el alumno pueda relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

1. Comprensión de textos orales.

1.1. Objetivos.

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

1.2. Criterios de evaluación.

a) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

b) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

c) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2. Producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos.

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

2.2. Criterios de evaluación.

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

e) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

f) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

g) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando

sobre información personal.

3. Comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos.

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

3.2. Criterios de evaluación.

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

e) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

4. Producción y coproducción de textos escritos.

4.1. Objetivos.

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

d) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

4.2. Criterios de evaluación.

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

c) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

d) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

5. Actividades de mediación.

5.1. Objetivos.

a) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

b) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

5.2. Criterios de evaluación.

a) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

b) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1. Socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).

b) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

c) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

2. Estratégicos.

2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.

c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

g) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

c) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

d) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

e) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

f) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

g) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

h) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

i) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

j) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.

k) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

l) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

m) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

n) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

3. Funcionales.

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

- Afirmar, asentir y negar: *Ok, that's ok, all right, that's all right, I think so, I don't think so*.
- Describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades: *He/she is very nice, he/she is quite friendly, I think he's angry, that restaurant is very nice but it is expensive, football is fun, the film is very good, etc.*
- Describir situaciones presentes: *I get up at six o'clock every day, I go to my English classes on Mondays and Wednesdays, the class starts at 12:00 o'clock, etc.*
- Expresar acuerdo y desacuerdo: *I agree, I don't agree, I think so, I don't think so*.
- Expresar conocimiento y desconocimiento: *I (don't) know her, I (don't) know the meaning of this word, etc., what does this word mean?*
- Expresar posibilidad: *I can go to the cinema later.*
- Expresar que algo se ha olvidado: *Sorry, I don't remember.*
- Preguntar si se está de acuerdo: *Do you agree?*

3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:

- Expresar necesidad: *I need to go to the train station.*
- Ofrecerse y negarse a hacer algo: *Can I help you? Sorry, I can't help you. I can't do that.*

3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:

- Aconsejar y pedir consejo: *What can I do? Can you help me, please?/ I'm tired. Go to bed.*

- Pedir ayuda: *Can you help me, please? I need some help.*
- Pedir permiso: *Can I…?*

3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales:

- Agradecer y responder ante un agradecimiento: *Thank you/ Thanks/ You're welcome/ No problem.*
- Atraer la atención: *Excuse me!*
- Comprobar que se ha entendido el mensaje: *Do you understand? Is that ok?*
- Dar la bienvenida y despedirse: *Welcome to the class! Nice to meet you. See you on Monday. See you soon. Have a good/great weekend. Bye-bye!*
- Declinar una invitación u ofrecimiento: *Sorry, I can't. I'm sorry, I'm busy on Saturday.*
- Dirigirse a alguien: *Excuse me, sir/ madam. Hey!*
- Disculparse y excusarse: *Sorry! I'm sorry. I'm really sorry.*
- Identificar(se): *Hello, my name's… / I'm...*
- Interesarse por alguien o algo: *How are you? Is she ok? Was the film good? Did you have fun?*
- Ofrecer ayuda: *I can help you. Do you need help? Can I help you?*
- Pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar: *I'm sorry. That's all right.*
- Presentar(se) y reaccionar a una presentación: *Hello, my name's… Nice to meet you. How are you?*
- Saludar y responder al saludo: *Hello, how are you? I'm fine, thanks. Good morning, Good afternoon, good evening.*

3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:

- Expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño): *I'm hot, I'm tired, I have a headache, I'm cold, I'm hungry, I'm thirsty, I'm sleepy, etc.*
- Preguntar por sentimientos: *How do you feel? How are you?*

4. Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y

estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

5. Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

5.1. **El sintagma nominal y adjetival**. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

- Sustantivos contables e incontables y uso de *a/ an, some, any*: *We need an apple, we need some bread, would you like some coffee?, there isn't any cheese.*
- Género en el sustantivo: *man - woman, boy - girl, etc.*
- Número: plurales regulares e irregulares: *boy - boys, watch - watches, child - children, etc.*
- Caso en el sustantivo: genitivo *'s* y *of* + sustantivo: *That's Peter's house. The door of the house is closed.*
- Posición del adjetivo en la oración: *She's a good student. She is very intelligent.*

5.2. **El sintagma verbal.** El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden.

5.3. **La oración**. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

6. Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

6.1. Contenidos léxico-temáticos.

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda y objetos domésticos básicos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración.

f) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.

g) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

6.2. Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Falsos amigos muy comunes.

7. Fonético-fonológicos.

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

a) Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

b) Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

c) Procesos fonológicos.

d) Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

e) Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

8. Ortotipográficos.

a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

9. Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores

interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Unidades	Aprendizaje comunicativo	Aprendizaje gramatical	Vocabulario	Pronunciación
1	Saludar, presentarse y despedirse. Contar en inglés.	Presente simple del verbo *be: I* and *you*	Días de las semana y meses del año Números 0-10	
2	Aportar información personal	Presente simple del verbo *be: he, she, it*	Países	/ɪ/, /aʊ/, /s/, /ʃ/
3	Registrarse en un hotel; reservar una mesa en un restaurante	Alfabeto; oraciones interrogativas	La clase	/i:/, /e/, /ei/
4	Conversaciones sobre procedencia de artículos y personas	Presente simple del verbo *be: we, you, they*	Nacionalidades	/ʤ/, /ʧ/, /ʃ/
5	Entrevista personal	Partículas interrogativas	Números 11-100	Ritmo de la frase
6	Hablar sobre posesiones	Singular y plural	Objetos pequeños	/z/, /s/
7	Preguntar sobre precios.	Adjetivos y determinantes demostrativos	Souvenirs	/ð/, /ə/

8	Hablar sobre un miembro de tu familia	Adjetivos posesivos	Familia, parentescos.	/ʌ/, /æ/, /ə/
9	Hablar de gustos personales	Adjetivos	Colores y adjetivos básicos	/uː/, /ɑː/, /ɔː/
10	Hábitos alimenticios en tu país	Presente simple formas afirmativa e interrogativa	Comida y bebida	/ʧ/, /ʤ/, /g/
11	Pronunciar enunciados simples en presente.	Presente simple forma interrogative	Verbos comunes	/w/, /v/, /ɒ/
12	Intercambiar información sobre los trabajos.	Presente simple: la tercera persona del singular	Trabajos y lugares de trabajo.	*-s* de 3ª persona
13	Describir la rutina diaria.	Adverbios de frecuencia.	Acciones rutinarias	/j/
14	Decir la hora	Preguntas y respuestas en presente.	La hora; adjetivos de sensaciones	Consonantes sordas
15	Describir las aficiones de cada uno (tipo, frecuencia…)	Orden de la oración en las preguntas: verbo *be* y presente simple	Deportes, tiempo libre	/w/, /h/, /eə/, /aʊ/

METODOLOGÍA

La metodología de este curso seguirá el Enfoque Comunicativo, en el cual la lengua de estudio se utilizará en su mayor parte durante las sesiones lectivas.

Se trabajarán las cinco actividades de lengua: la Comprensión de Textos Escritos (COMTE), la Comprensión de Textos Orales (COMTO), la Mediación (MEDES/MEDOR), la Producción y Coproducción de Textos Escritos (PROCOTE) y la Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO). No obstante lo anterior, se procurará dar un énfasis especial a las tareas de PROCOTO y COMTO.

La sesión lectiva fomentará la participación del alumnado mediante actividades en parejas, en pequeños grupos o con la totalidad del grupo-clase. En un menor grado, se realizarán asimismo actividades individuales.

Se propiciarán actividades que fomenten el aprendizaje colaborativo inclusivo y el fomento de valores como la tolerancia y la igualdad de género.

Se potenciará, a su vez, el trabajo autónomo del alumnado como herramienta indispensable para avanzar en el aprendizaje de la lengua trabajando estrategias de aprendizaje y de comunicación. A este fin, el profesorado-tutor podrá aconsejar la realización de tareas o ejercicios individualizados al alumnado (de repaso, revisión o extensión), por ejemplo, haciendo uso de material digital, online, en soporte papel o de la biblioteca del Centro.

Medidas de Atención a la Diversidad.

El perfil del alumnado que accede a este curso es muy diferente en cuanto a la forma de aprender, su bagaje cultural, sus conocimientos previos del idioma, etc. Por lo cual, el profesorado tendrá que tener en cuenta todos estos factores para atender las necesidades de cada uno de ellos. Así mismo, nos podemos encontrar con alumnado que presente necesidades educativas específicas, como deficiencia visual y/o auditiva, dislexia y otros factores que le impidan seguir el ritmo habitual del curso. Frente a esta situación, el profesorado diseñará una adaptación individualizada en cada caso.