Programación Didáctica

Departamento de inglés | CAPE C1



Curso 2026-27

ÍNDICE

1. Introducción 2

2. Justificación 2

3. Objetivos 2

4. Contenidos y temporalización 3

5. Secuenciación de contenidos 17

6. Evaluación y Pruebas Específicas de Certificación 19

7. Libros de lectura recomendados 19

8. Bibliografía 20

1. Introducción

El Departamento de inglés está compuesto por catorce profesores/as: D. Jesús Baena (Vicedirector y Coordinador de TDE), Dª Mónica Gómez (Jefa de Estudios), Dª Laura Ríos (Jefa de Estudios Adjunta), D. Raúl Cabezalí (Jefe de Departamento de Inglés), Dª Concepción Rodríguez Montes (Jefa de DOFEI), D. José Manuel Caro Méndez (Jefe de DACE), D. Ángel Milla, Dª Antonia Padilla, Dª Cristina Conradi, D. Aurelio Ramos, D. José María Cabezas, Dª Cecilia Alcalá, D. Jesús Enrique Fernández y D. José Antonio Blanco.

Impartirá este curso de CAPE C1 D. José María Cabezas Morillo.

2. Justificación

Desde el Departamento de Inglés se quiere ofrecer la posibilidad de actualizar los conocimientos del nivel avanzado C1 del idioma inglés, ya que puede abrirles puertas en el mercado laboral, profesional, o educativo. Además, algunos/as antiguos/as alumnos/as han expresado su deseo de actualizar su nivel de inglés después de haberse visto obligados/as a pausar su aprendizaje. Es por ello que el Departamento de Inglés crea este curso para toda aquella persona que tenga como objetivo el perfeccionamiento o la actualización en el conocimiento de la lengua inglesa.

Es primordial remarcar que este curso no está diseñado para la preparación de la prueba de certificación del nivel C1. En el caso de estar interesado/a, le remitimos al apartado 5 de dicho documento para más información.

3. Objetivos

El alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüíSstica y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de una amplia gama de recursos lingüíSticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

4. Contenidos y temporalización

1. Contenidos de tipo gramatical

1.A. Contenidos gramaticales

1.A.1. SUSTANTIVOS

- Nombres comunes incontables: *an education*.
- Nombres comunes compuestos (V + Preposición): *a shake-up*.
- Derivación de género: *poet* > *poetess*.
- Plural de extranjerismos: *alumnae* > *alumni*.
- Locuciones con nombres incontables: *a lump of clay*.

- Alternancia de caso acusativo-genitivo: *I did like you/your paying for dinner.*
- Modificación del núcleo del sintagma nominal mediante:
    - Artículos definidos con uso enfático: *this school is 'THE' place to work.*
    - Artículos indefinidos con nombres propios de personas desconocidas: *A Mrs. Smith dropped by and asked about you.*
    - Demostrativos con *Wh-clefting* y *fronting* del pronombre y del sustantivo.
    - Aposición no restrictiva: *All members of our staff, the HR manager included, voted no*.
    - Sintagma preposicional: *the point under discussion*.

1.A.2. ARTÍCULOS

- Ausencia del artículo definido con nombre de enfermedades: *diabetes*.
- Ausencia del artículo cuando es complemento del sujeto/objeto: *she was appointed ambassador.*

1.A.3. PRONOMBRES

- El sujeto y objeto vacíos con el pronombre personal *it*.
- Uso avanzado de pronombres relativos: *pied-piping*.

1.A.4. ADJETIVOS

- Locuciones adverbiales de comparativo: *far more interesting*.
- Modificación del núcleo del sintagma adjetival mediante:
    - Sintagma preposicional: *I'm pleased at Mary getting married*.
    - *To-clause*: *she's nice to talk to*.

1.A.5. VERBOS

- Verbos de posesión y relación: *consist of*, *weigh*.
- Verbos de sentimiento: *appreciate*, *despise*.
- La expresión del presente mediante:
    - Presente Simple en expresiones enfáticas y en proverbios y refranes.
    - Pasado Simple con *It's (high/about) time* y con *would rather/would sooner*.
- La expresión del pasado mediante:
    - Presente histórico en titulares de prensa.
    - Pasado Simple en expresiones enfáticas.

  - Pasado Continuo en la situación inicial de una historia y en expresiones de cortesía.
  - *Be going to* en acciones contrarias al pasado: *I was going to call you but then you called me first.*

- La expresión del futuro mediante:
  - El Presente Simple en cláusulas temporales: *When you arrive, call me back please.*
  - Futuro continuo con *will be* + V_{ing} en acciones en desarrollo en un cierto momento: *This time tomorrow I will be relaxing at the beach.*
  - Futuro perfecto simple en acciones que continuarán hasta un cierto momento: *The new jackets will have been on offer for two months on Sunday.*
- Verbos modales para expresar:
  - Obligación pasada.
  - Posibilidad general, presente o futura.
  - Probabilidad pasada.
  - Intención con el verbo *be* + expresiones adjetivales o preposicionales: *I'm bound to/determined to/about to take tango lessons.*
- Voz pasiva:
  - Con verbos de percepción: *The white walkers were seen climbing the Wall.*
  - Con el verbo *make*: *I was made to work hard at the time.*
  - Con la expresión *get somebody to do*: *How did you get Mary to write the paper for you?*
  - Elisión mediante locuciones preposicionales de evitación en tiempos continuos: *in progress, on display, under construction.*
- Inversión sintáctica del sujeto y el auxiliar:
  - Con *so, nor,* y *neither.*
  - Con cláusulas condicionales.
  - Con mecanismos de topicalización.
- Topicalización:
  - *Fronting de* infinitivos sin *to*.
  - *Fronting* con *–ed*.
  - *It-clefting* de cláusulas subordinadas.
  - *Wh-clefting* de cláusulas subordinadas.

1.A.6. ADVERBIOS

- De frecuencia indefinida, certeza, gradación, enfáticos y de expectativa.
- Locuciones adverbiales de lugar (*further down*), de tiempo (*later on*) y binomios (*back and forth*).
- Inversión sintáctica del sujeto y el auxiliar con adverbios negativos y locuciones adverbiales negativas: *Never shall I do such a thing*, *At no point should this principle be forgotten*.

1.A.7. PREPOSICIONES

- Preposiciones de excepción: *save for*.
- Verbos frasales-preposicionales: *break in, look down on.*
- Locuciones preposicionales: *at fault, beyond a joke, with a view to.*
- *Preposition stranding* o *pseudo-clefting.*

2. Socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

A. Vida cotidiana.

B. Relaciones personales.

C. El cuerpo humano y la salud.

D. Convenciones sociales.

E. Referentes del mundo. Naturaleza.

F. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal.

G. Valores y creencias.

H. Celebraciones y festividades en la cultura.

I. Referentes culturales y geográficos.

J. Lengua

3. Estratégicos

3.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.

d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global

3.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malentendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

4. Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.

b) Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar

una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; exculpar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

5. Discursivos

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

5.1. Coherencia textual

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

5.2. Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización.

Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema).

Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).

c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

6. Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

a) La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

b) El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

c) El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

d) El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

e) La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

f) El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

g) Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

h) Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

7. Léxicos

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

7.1. Contenidos léxico-temáticos

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxicotemáticos referidos a:

A. Identificación personal y nacional.

- Carácter y personalidad.
- Sentimientos.
- Estilos de vida.
- Relaciones sociales y familiares.
- Género.
- Estereotipos

. B. El trabajo.

- El entorno laboral.
- Actitudes ante el trabajo: motivación, trabajo en equipo, absentismo y presentismo.
- Nuevos perfiles laborales y contratos.
- Contratación y desempleo.

C. Tiempo libre, ocio y diversión.

- Actividades de ocio.
- Relaciones sociales y familiares.
- El humor: diferencias socioculturales.
- Arte y arquitectura.
- Deportes.
- Música.
- Teatro.
- Televisión, cine y series.

D. Viajes y turismo.

- Experiencias en viajes.
- Medios de transporte: experiencias personales, miedo a volar, aeropuertos, equipaje, políticas de seguridad, actualidad (revisión y extensión).
- Turismo de masas, sanitario y ecoturismo.
- Nuevas formas de alojamiento.

E. Salud y cuerpo.

- Síntomas y enfermedades. Tratamiento médico. (revisión y extensión). Seguros médicos.
- La voz humana. Sonidos. Onomatopeyas.
- Ciencia y experimentos médicos.
- Medicina alternativa y vacunación.

F. Aspectos de la educación y el lenguaje.

- Aprendizaje de idiomas, con especial atención al inglés como lengua vehicular hacia otras culturas e idiomas.
- El inglés como *lingua franca*.
- La escritura.
- Redes sociales.
- Noticias falsas o *fake news*.
- Teorías sobre Educación, formas de enseñanza y aprendizaje.
- Política educativa en países anglófonos.
- El concepto de autoridad en la Educación.
- Inteligencia emocional y creatividad
- Abandono escolar

- Selección de profesorado

G. Alimentación.

- Alimentos, ingredientes (revisión y extensión).
- Preparación de comidas; recetas.
- Restaurantes en la cultura anglosajona.
- Hábitos y tendencias alimenticias.

H. Ciencia.

- Tipos de ciencia.
- Investigación científica.
- Tecnología.
- Inventos.
- Inteligencia artificial.

I. Religión.

- Principales religiones.
- Manifestaciones religiosas.
- Coexistencia religión-ciencia.

J. Arte y Arquitectura.

- Clasificación de las artes.
- Museos
- Inspiración artística.
- Artes escénicas.
- Música.

K. Ley y orden.

- Crimen y castigo.
- Legislación.
- La naturaleza del mal.
- Libertad de expresión y censura.
- Rehabilitación.

L. Medio ambiente.

- El medio físico
- Cambio climático.
- Reciclaje.
- Veganismo.

- Arte ecológico.

M. Vivienda.

- Casas diferentes.
- Comprar una casa.
- La crisis de la vivienda.
- Ciudades inteligentes.

N. Dinero.

- Compras.
- Consumismo.
- Publicidad.

7.2. Contenidos léxico-nocionales

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

c) Eventos y acontecimientos.

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

7.3. Operaciones y relaciones semánticas

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada)

b) Agrupaciones semánticas.

c) Paremias comunes.

d) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

e) Homónimos, homógrafos y homófonos.

f) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

g) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

h) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

i) Falsos amigos.

j) Calcos y préstamos.

k) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

l) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

8. Fonético-fonológicos

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

A. Símbolos.

- Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético Internacional.
- Reconocerlos en el

diccionario.

B. Pronunciación.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus combinaciones.
- Comparar sonidos entre sí.
- Contrastar sonidos con el español.
- Formas débiles y formas fuertes.

C. Acentuación y ritmo.

- Acentuación de palabras aisladas y palabras en el discurso.
- Ritmo acentual de la frase en inglés y formas débiles.

D. Entonación.

- Patrones tonales en el sintagma y en la oración. Formas débiles.
- Expresión de la intención y el estado de ánimo (ej. emoción, sorpresa, énfasis).

E. Ortografía.

- Alfabeto y caracteres.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Uso de los signos ortográficos.
- Estructura silábica.

9. Ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

10. Interculturales

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

5. Secuenciación de contenidos

Este curso se reúne dos veces por semana con una duración de 2 horas y 15 minutos por cada sesión. El libro de texto que se ha seleccionado para la impartición de este curso es *Outcomes Advanced* (3rd Edition), Cengage Learning. La secuenciación de los contenidos antes detallados se va a realizar basándonos en la organización de este manual, pero haciendo una adaptación para cubrir el mayor número posible de contenidos en tan sólo un curso académico, que es precisamente la duración que tiene este curso que aquí nos ocupa. Además, los contenidos del manual se irán complementando con distintos recursos multimedia y obtenidos de otros manuales.

	VOCABULARY	GRAMMAR	FUNCTIONS
Unit 1: Cities	- City life - Binomials - Urban plans and policies	-Intensifying adverbs and adjectives -Passive structures for plans and predictions	- Describe and relate your experiences of a city - Tell stories and share urban myths
Unit 2: Relationships	- Describing people - Relationships	-Phrasal verbs - Would	- Explain what people are like and describe their traits - Discuss issues around love and long-term relationships
Unit 3: Culture & Identity	- Society and culture - Things in the house - Phrases with *thing*	- Cleft sentences	- Discuss the things you like and don't like about where you live - Talk about the cultural meanings of different household objects - Explain your own personal cultural identity
Unit 4: Politics and Conflict (Units 4 & 6 from *Outcomes Advanced*)	- Consequences - Elections and politics - Voting - Conflict and resolution - War metaphors	- Alternatives to *if* - Alternative conditional patterns - Ellipsis and substitution	- Discuss how you feel about proposals for your city - Compare and contrast political systems - Present and vote on policies - Discuss issues connected to conflict and peace
Unit 5: Science and Nature (Units 7 & 8 from *Outcomes Advanced*)	- Science - Word families - Statistics - Scenery - Animals - Stereotypes	- Passive infinitive with *-ing* forms - Compound adjectives - Auxiliaries to add emphasis	- Discuss news stories about science - Think critically about particular statistics - Tell the stories behind photos - Describe animals, their habitats and habits - Discuss issues around stereotypes
Unit 6: Health & Illness (Unit 10 from *Outcomes Advanced*)	- Medical procedures - Actions, processes and the body - Nouns based on phrasal verbs	- *Will for habits and assumptions*	- Describe different medical and surgical procedures - Discuss information about different health hacks - Carry out a survey about attitudes to health
Unit 7: Work and Business (Units 9 & 14 from *Outcomes Advanced*)	- Roles and tasks - Adverb-adjective collocations - Work rights and benefits - Economy and finance - Business situations	- Continuous forms - Relative clauses and prepositions	- Introduce a place of work and explain people's roles - Give personal responses to a story from someone's work life - Reach a judgement based on evidence and justify a decision - Discuss views on financial and economic matters

Unit 8: News and The Media (Unit 13 from *Outcomes Advanced*)	- Common sayings - News headlines	- Reporting verbs with the passive	- Comment on different news stories - Discuss the pros and cons of a media regulation
Unit 9: History and Trends (Units 12 and 15 from *Outcomes Advanced*)	- Personal histories - Historical events - Style and fashion - Trends - Verb forms and word families	- Emphatic inversion - Prepositions	- Describe key events in people's lives - Discuss historical mysteries - Explain the importance of certain historical events - Discuss views on fashion and styles - Discuss current trends in different areas of life

6. Evaluación y Pruebas Específicas de Certificación

El presente curso no dispone de una evaluación formal, por lo que el alumnado matriculado no recibirá una titulación oficial como tal. Sin embargo, sí podrán recibir un certificado de aprovechamiento del curso al finalizar el mismo. Para la obtención de dicho certificado, el alumnado deberá cumplir con un mínimo de asistencia del 65% de las sesiones del curso, además de tener una participación activa durante las clases.

El alumnado matriculado en este curso no tiene derecho ni obligación a presentarse a la prueba de certificación en ninguna de sus convocatorias. En el caso de que así lo deseara y se sintiera preparado, tendrá que solicitarlo y realizar la matriculación como Alumnado Libre para la Prueba Específica de Certificación (PEC) que realice la Consejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía en los términos que establezca la normativa en vigor. La fecha para solicitar dicha prueba será del 1 al 15 de abril de 2026.

7. Libros de lectura recomendados

Debido a la importancia de que el alumnado lea en el idioma que estudian, todos los años el Departamento propone una serie de libros a los/as alumnos/as para su lectura y posterior trabajo en clase.
A continuación, se incluye el listado de libros que se recomiendan para este curso.

The Perks of Being a Wallflower, Stephen Chbosky Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser cualquier editorial.
The Hate U Give, Angie Thomas Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser de cualquier editorial.
The Man Who Mistook his Wife for a Hat, Oliver Sacks Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser de cualquier editorial.
How to Build a Girl, Caitlin Moran Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser de cualquier editorial.
Surprise me, Sophie Kinsella Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser de cualquier editorial.

8. Bibliografía

- **Gramática**

- *Advanced Grammar in Use.* + CD Rom. Hewings, M. C.U.P.
- *Advanced Grammar & Vocabulary.* Skipper, M. Express Publishing.
- *Advanced Language Practice (with key).* Vince, M. Macmillan.
- *Advanced Learners' Grammar.* Foley, M. & Hall, D. Pearson English Language Teaching.
- *Focus on Advanced English.* Biber, D. et al. Collins.
- *Grammar in Context.* Gethin, H. Nelson (with key).
- *Grammar for Advanced & Proficiency.* + CD Rom. Hewings, M. CUP.
- *Longman Grammar of Spoken and Written English.* Baker, A. & Greenall, S. Macmillan Heinemann ELT.
- *My Grammar Lab Advanced C1/C2*, Mark Foley and Diane Hall.
- *Practical English Usage.* Swan, M. Ed. Oxford.

- **Vocabulario**

- *Advanced Grammar & Vocabulary.* Skipper, M. Express Publishing.
- *Advanced Vocabulary and Idiom.* Thomas, B.J. Longman.
- *Boost your Vocabulary 4.* Baker, C. Pearson Longman
- *English Vocabulary in Use (Advanced).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP + CD Rom.
- *English Collocations in Use (Advanced).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *English Idioms in Use (Upper Intermediate).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *English Phrasal Verbs in Use (Advanced).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *More Words you need.* Rudzka, B. MacMillan.
- *The Words you need*. Rudzka, B. MacMillan.
- *Advanced Vocabulary and Idiom*. Thomas, B. J. Longman
- *Word Perfect – Vocabulary for Fluency*. Longman.

- **Pronunciación**

- *English Pronunciation in Use.* Hewings, M. CUP.
- *Pronunciation for Advanced Learners of English.* Brazil, D. CUP.
- *Sheep or Ship?*. Baker, Ann. CUP.

- **Diccionarios**

- *Cambridge Advanced Learner's Dictionary +* CD Rom.
- *Collins Cobuild English Language Dictionary.*
- *Longman Language Activator.*
- *Oxford Diccionario Español/Ingles Ingles/Español.*
- *Oxford Advanced Learners' Dictionary. 8th edition.*

- **Diccionarios online:**
  - *http://www.acronymfinder.com*
  - *http://dictionary.cambridge.org*
  - *http://www.freedict.com (diccionario multilingüe)*
  - *http://www.hyperdictionary.com*
  - *http://www.wordreference.com (diccionario multilingüe)*
  - *http://www.linguee.es*

- **Revistas ELT**

- *Speak Up*, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD.
- *Think in English*, monthly magazine, with CD.