Programación Didáctica

Departamento de inglés | 1º de C1



Curso 2026-27

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL C1	3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL PRIMER CURSO DE NIVEL C1	4
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PARA EL PRIMER CURSO DE C1	9
ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	18
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	18
ACTITUDES	20
LIBROS DE LECTURA RECOMENDADA	21
METODOLOGÍA	22
SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS	23
SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS SEMIPRESENCIALES	25
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	32
BIBLIOGRAFÍA	33

INTRODUCCIÓN

El Departamento de inglés está compuesto por catorce profesores/as: D. Jesús Baena (Director y Coordinador de TDE), Dª Mónica Gómez (Jefa de Estudios), Dª Laura Ríos (Jefa de Estudios Adjunta), D. Raúl Cabezalí (Jefe de Departamento de Inglés), Dª Concepción Rodríguez Montes (Jefa de Formación e Internalización), D. José Manuel Caro Méndez (Jefe de DACE), D. Ángel Milla, Dª Antonia Padilla, Dª Cristina Conradi, D. Aurelio Ramos, D. José María Cabezas Morillo, D. Manuel Criado Benítez, D. Jesús Enrique Fernández Caro y D. José Antonio Blanco Artero.

Impartirá los cursos de 1º C1 A y 1º C1 CAL D. José Antonio Blanco Artero y D. José Caro en la modalidad presencial. El curso 1º de C1 en la modalidad semipresencial lo impartirá D. José Caro.

OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL C1

Las enseñanzas del primer curso de C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al primer curso de Nivel C1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de una amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas en los ámbitos personal, público, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

A continuación, se detallan los objetivos concretos para cada una de las cinco actividades de lengua junto con sus criterios de evaluación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL PRIMER CURSO DE NIVEL C1

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1. Objetivos.

a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

1.2. Criterios de evaluación.

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral entre culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos.

a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

c) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

d) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

e) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

2.2. Criterios de evaluación.

a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.

d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

g) Domina un repertorio léxico suficiente, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

h) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

i) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

j) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otros hablantes.

k) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos.

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

b) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

c) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

d) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

e) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

f) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas de la obra.

3.2. Criterios de evaluación.

a) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

b) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

c) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

d) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

e) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

f) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

g) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

h) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1. Objetivos.

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

4.2. Criterios de evaluación.

a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

f) Posee un repertorio léxico escrito suficiente que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar cierto grado de precisión, superar sus deficiencias mediante circunloquios aun cometiendo pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

5. Actividades de mediación.

5.1. Objetivos.

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseando, resumiendo o explicando información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

b) Trasladar por escrito un nuevo texto coherente, parafraseando o resumiendo información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

c) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos, sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

d) Traducir fragmentos relevantes con respecto a actividades del propio interés en el ámbito personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

5.2. Criterios de evaluación.

a) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

b) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

c) Sabe hacer una cita y utiliza referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo: un texto académico).

d) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PARA EL PRIMER CURSO DE C1

1. Contenidos de tipo gramatical

1.1. Sustantivos.

- Nombres comunes incontables: *an education*.
- Nombres comunes compuestos (V + Preposición): *a shake-up*.
- Derivación de género: *poet* > *poetess*.
- Plural de extranjerismos: *alumnae* > *alumni*.
- Locuciones con nombres incontables: *a lump of clay*.

- Alternancia de caso acusativo-genitivo: *I did like you/ your paying for dinner.*
- Modificación del núcleo del sintagma nominal mediante:
  - Artículos definidos con uso enfático: *this school is 'THE' place to work.*
  - Artículos indefinidos con nombres propios de personas desconocidas: *A Mrs. Smith dropped by and asked about you.*
  - Demostrativos con *Wh-clefting* y *fronting* del pronombre y del sustantivo.
  - Aposición no restrictiva: *All members of our staff, the HR manager included, voted no*.
  - Sintagma preposicional: *the point under discussion*.

1.2. Artículos

- Ausencia del artículo definido con nombre de enfermedades: *diabetes*.
- Ausencia del artículo cuando es complemento del sujeto/objeto: *she was appointed ambassador.*

1.3. Pronombres

- El sujeto y objeto vacíos con el pronombre personal *it*.
- Uso avanzado de pronombres relativos: *pied-piping*.

1.4. Adjetivos

- Locuciones adverbiales de comparativo: *far more interesting*.
- Modificación del núcleo del sintagma adjetival mediante *To-clause*: *she 's nice to talk to*.

1.5. Verbos

- Verbos de posesión y relación: *consist of*, *weigh*.
- Verbos de sentimiento: *appreciate*, *despise*.
- La expresión del presente mediante:
  - Presente Simple en expresiones enfáticas y en proverbios y refranes.
  - Pasado Simple con *It's (high/about) time* y con *would rather/would sooner*.
- La expresión del pasado mediante:
  - Presente histórico en titulares de prensa.
  - Pasado Simple en expresiones enfáticas.
  - Pasado Continuo en la situación inicial de una historia y en expresiones de cortesía.
  - *Be going to* en acciones contrarias al pasado: *I was going to call you but then you called me first.*
- La expresión del futuro mediante:
  - El Presente Simple en cláusulas temporales: *When you arrive, call me back please.*
  - Futuro continuo con *will be + V_{ing}* en acciones en desarrollo en un cierto momento: *This time tomorrow I will be relaxing at the beach.*
  - Futuro perfecto simple en acciones que continuarán hasta un cierto momento: *The new jackets will have been on offer for two months on Sunday.*
- Verbos modales para expresar:

- Obligación pasada.
- Posibilidad general, presente o futura.
- Probabilidad pasada.
- Intención con el verbo *be* + expresiones adjetivales o preposicionales: *I'm bound to/determined to/about to take tango lessons.*

- Voz pasiva:
  - Con verbos de percepción: *The white walkers were seen climbing the Wall.*
  - Con el verbo *make*: *I was made to work hard at the time.*
  - Con la expresión *get somebody to do*: *How did you get Mary to write the paper for you?*
  - Elisión mediante locuciones preposicionales de evitación en tiempos continuos: *in progress, on display, under construction.*
- Inversión sintáctica del sujeto y el auxiliar:
  - Con *so, nor,* y *neither.*
  - Con cláusulas condicionales.
  - Con mecanismos de topicalización.
- Topicalización:
  - *Fronting de* infinitivos sin *to*.
  - *It-clefting* de cláusulas subordinadas.
  - *Wh-clefting* de cláusulas subordinadas.

1.6. Adverbios.

- De frecuencia indefinida, certeza, gradación, enfáticos y de expectativa.
- Locuciones adverbiales de lugar (*further down*), de tiempo (*later on*) y binomios (*back and forth*).
- Inversión sintáctica del sujeto y el auxiliar con adverbios negativos y locuciones adverbiales negativas: *Never shall I do such a thing*, *At no point should this principle be forgotten*.

1.7. Preposiciones

- Preposiciones de excepción: *save for*.
- Verbos frasales-preposicionales: *break in, look down on.*
- Locuciones preposicionales: *at fault, beyond a joke, with a view to.*
- *Preposition stranding* o *pseudo-clefting.*

2. Socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

3. Estratégicos.

3.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

a) Seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud y las intenciones del autor o de la autora.

c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.

d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

3.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y, si es posible, paralingüísticos.

c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

4. Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

4.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; suponer; negar; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.

4.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

4.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prohibir; proponer; recomendar; recordar algo a alguien; sugerir; comprobar que se ha entendido el mensaje; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso.

4.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; saludar; tranquilizar; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

4.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar afecto, alegría o felicidad, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; expresar nerviosismo; expresar miedo; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

5. Discursivos.

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

5.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

5.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización.

Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).

c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

6. Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativa, tanto generales como específicos.

6.1. La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cantidad: relativa, total parcial; y grado).

6.2. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, orden y dimensión.

6.3. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración y frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro).

6.4. El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual y causativo.

6.5. La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad; obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

6.6. El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

6.7. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

6.8. Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad y resultado.

7. Léxicos.

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal y público, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

7.1. Contenidos léxico-temáticos.

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal y nacional; género; actividades de la vida diaria; el mundo laboral; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; alimentación; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima.

- Identificación personal y nacional.
  - Carácter y personalidad.
  - Sentimientos.
  - Estilos de vida.
  - Relaciones sociales y familiares.
  - Género.
  - Estereotipos.
- El trabajo.
  - El entorno laboral.
  - Actitudes ante el trabajo: motivación, trabajo en equipo, absentismo y presentismo.
  - Nuevos perfiles laborales y contratos.
  - Contratación y desempleo.
- Tiempo libre, ocio y diversión.
  - Actividades de ocio.
  - Relaciones sociales y familiares.
  - El humor: diferencias socioculturales.
  - Arte y arquitectura.
  - Deportes.
  - Música.
  - Teatro.
  - Televisión, cine y series.
- Viajes y turismo.
  - Experiencias en viajes.
  - Medios de transporte: experiencias personales, miedo a volar, aeropuertos, equipaje, políticas de seguridad, actualidad (revisión y extensión).
  - Turismo de masas, sanitario y ecoturismo.
  - Nuevas formas de alojamiento.
- Salud y cuerpo.
  - Síntomas y enfermedades. Tratamiento médico. (revisión y extensión). Seguros médicos.
  - La voz humana. Sonidos. Onomatopeyas.
  - Ciencia y experimentos médicos.

- Medicina alternativa y vacunación.

- Aspectos de la educación y el lenguaje.
  - Aprendizaje de idiomas, con especial atención al inglés como lengua vehicular hacia otras culturas e idiomas.
  - El inglés como *lingua franca*.
  - La escritura.
  - Redes sociales.
  - Noticias falsas o *fake news*.
  - Teorías sobre Educación, formas de enseñanza y aprendizaje.
  - Política educativa en países anglófonos.
  - El concepto de autoridad en la Educación.
  - Inteligencia emocional y creatividad.
  - Abandono escolar.
  - Selección de profesorado.

- Alimentación.
  - Alimentos, ingredientes (revisión y extensión).
  - Preparación de comidas; recetas.
  - Restaurantes en la cultura anglosajona.
  - Hábitos y tendencias alimenticias.

7.2. Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

c) Eventos y acontecimientos.

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)

7.3. Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Paremias comunes.

c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación.

f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, intensificación y eufemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

h) Falsos amigos.

i) Calcos y préstamos.

8. Fonético-fonológicos.

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Revisión y extensión de dichos contenidos. Utilización de los mismos con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

- <u>Símbolos.</u>
  - Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético Internacional.
  - Reconocerlos en el diccionario.
- <u>Pronunciación.</u>
  - Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
  - Sonidos y fonemas consonánticos y sus combinaciones.
  - Comparar sonidos entre sí.
  - Contrastar sonidos con el español.
  - Formas débiles y formas fuertes.
- <u>Acentuación y ritmo.</u>
  - Acentuación de palabras aisladas y palabras en el discurso.
  - Ritmo acentual de la frase en inglés y formas débiles.
- <u>Entonación.</u>
  - Patrones tonales en el sintagma y en la oración. Formas débiles.
  - Expresión de la intención y el estado de ánimo (ej. emoción, sorpresa, énfasis).

- Ortografía.
  - Alfabeto y caracteres.
  - Representación gráfica de fonemas y sonidos.
  - Uso de los signos ortográficos.
  - Estructura silábica.

9. Ortotipográficos.

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.

10. Interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

1.1. Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

1.2. Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

1.3. Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

c) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

d) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

e) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

2. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

2.1. Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes**.**

2.2. Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

2.3. Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

c) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

d) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

e) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

ACTITUDES

1. Lengua.

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

2. Cultura y sociedad.

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

3. Aprendizaje.

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

LIBROS DE LECTURA RECOMENDADA

Los libros de lectura seguirán teniendo un carácter opcional el presente curso puesto que los criterios de evaluación no contemplan la superación de una prueba basada en la lectura de un libro para superar el curso.

No obstante, debido a la importancia de que el alumnado lea en el idioma que estudia, todos los años el Departamento propone una serie de libros a los/as alumnos/as para su lectura y posterior trabajo en clase.

Dichos libros suelen ser elegidos por el Departamento de acuerdo con criterios pedagógicos, tales como la revisión y extensión léxico-gramatical recogida en esta Programación Didáctica y el desarrollo de los contenidos estratégicos entre otros, que, además, persiguen potenciar el aprendizaje autónomo e independiente guiado fuera del aula para alcanzar el nivel de capacitación lingüística programado.

Para el presente curso académico 2026-2027 se proponen las siguientes lecturas recomendadas:

1º NIVEL AVANZADO C1
The Perks of Being a Wallflower, Stephen Chbosky Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser cualquier editorial.
Disgrace, J. M. Coetzee Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser cualquier editorial.
The Good Terrorist, Doris Lessing Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser cualquier editorial.
The Handmaid Tale, Margaret Atwood Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser cualquier editorial.
The Grapes of Wrath, John Steinbeck Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser cualquier editorial.

Por otro lado, además de estos libros de lectura, el alumnado podrá elegir otros para su lectura personal que podrá explicar, a modo de prueba de monólogo voluntaria, en la fecha a acordar con el/la profesor/a,

quien, por su parte, podrá aconsejar a su alumnado en la elección de los títulos. El alumnado podrá leer tantos libros de lectura recomendada como considere oportuno.

METODOLOGÍA

La metodología para este curso seguirá el Enfoque Comunicativo, en el que la lengua de estudio se utilizará como único medio de comunicación durante la sesión lectiva.

Se trabajarán las cinco actividades de lengua: la Comprensión de Textos Escritos (COMTE), la Comprensión de Textos Orales (COMTO), la Mediación de Textos Orales y Escritos (MEDTE, MEDTO), la Producción y Coproducción de Textos Escritos (PRCOTE) y la Producción y Coproducción de Textos Orales (PRCOTO). No obstante lo anterior, se procurará dar un énfasis especial a las tareas de PRCOTO y COMTO.

La sesión lectiva fomentará la participación del alumnado mediante actividades en parejas, en pequeños grupos o con la totalidad del grupo-clase (por ejemplo, debates). En un menor grado, se realizarán asimismo actividades individuales.

Se propiciarán actividades que fomenten el aprendizaje colaborativo inclusivo y el fomento de valores como la tolerancia y la igualdad de género.

Se potenciará, a su vez, el trabajo autónomo del alumnado como herramienta indispensable para avanzar en el aprendizaje de la lengua trabajando estrategias de aprendizaje y de comunicación. A este fin, el profesorado-tutor podrá aconsejar la realización de tareas o ejercicios individualizados al alumnado (de repaso, revisión o extensión), por ejemplo, haciendo uso de material digital, online, en soporte papel o de la biblioteca del Centro.

De esta manera, el profesorado-tutor adoptará el papel de facilitador de la lengua y del aprendizaje, promoviendo que el alumnado sea el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El tratamiento del error

Se distinguirá entre fallo y error. El primer tipo corresponde a la manifestación de una carencia académica, es decir, la falta que comete el alumnado cuando desconoce la regla porque es un nivel superior al actual. El segundo tipo, el error, se corresponde a las equivocaciones, reiteradas o no, a la hora de aplicar lo aprendido en el curso correspondiente o de niveles inferiores.

El profesorado-tutor determinará en cada momento en qué medida debe corregir los fallos y los errores que se produzcan para equilibrar los principios de fluidez y precisión pero, en cualquier caso, el error se tratará como parte intrínseca del proceso de aprendizaje y se adoptará una actitud positiva ante el mismo. Su corrección será justa, acorde al Nivel y conforme a lo prescrito en esta Programación Didáctica.

Estrategias de examen

Dado que la evaluación conduce a la realización de una prueba final (sea de promoción o de certificación), se dedicará parte de algunas de las sesiones a la práctica de las destrezas y estrategias necesarias para la superación de dichos ejercicios.

Desarrollo de los contenidos

Los contenidos recogidos en esta Programación Didáctica se desarrollarán a través de actividades propuestas por el libro de texto que figura más abajo, material confeccionado a partir de otros manuales y sus cuadernos de ejercicios, así como los elaborados por el profesorado que imparte el curso, que serán completadas con la explotación de documentos escritos y audiovisuales extraídos, por ejemplo, de medios de comunicación en inglés.

Grupos semipresenciales

Según se establece en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la EOI Alcalá de Guadaíra, los grupos semipresenciales, a diferencia de los presenciales, distribuyen su tiempo lectivo entre Tutorías Presenciales y Tutorías Telemáticas.

La sesión lectiva en las Tutorías Presenciales se dedicará, en los primeros días de curso, a la resolución de dudas relacionadas con la modalidad, sin menoscabo del Acto de Presentación y de la Evaluación Inicial de Diagnóstico. Posteriormente, se incidirá en la práctica oral y el desarrollo de las estrategias de examen principalmente, dejando las explicaciones teóricas para el trabajo en casa, en la medida de lo posible o según el criterio del profesorado-tutor respecto a la dificultad de su contenido. Se fomentará que el alumnado estudie y practique los contenidos teóricos con antelación a la sesión lectiva, en la que se realizarán actividades sobre dichos contenidos para su práctica en el aula, siguiendo así los principios del aprendizaje invertido (*flipped classroom* en inglés).

Por su parte, las Tutorías Telemáticas se reservarán para la resolución de dudas por parte del profesorado-tutor, la corrección de tareas enviadas por el alumnado o el contacto directo, si así lo estima conveniente y necesario el profesorado-tutor, con el alumnado que así lo requiera. Las Tutorías Telemáticas no se emplearán para la impartición de clases online para el alumnado que no haya podido asistir a la Tutoría Presencial.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

En la modalidad presencial, teniendo en cuenta el libro de texto utilizado este curso Outcomes Advanced C1 *(National Geographic, Third Edition)*, se cubrirán de la unidad 1 a la 4 en el primer cuatrimestre y en el segundo cuatrimestre de la 5 a la 8. Además, el profesorado podrá complementar competencias y contenidos aportando material de diferentes fuentes.

La secuencia de progresión sugerida sería la siguiente:

UNIT	FUNCTIONAL LANGUAGE	GRAMMAR	VOCABULARY	WRITING
UNIT 1 "CITIES"	Describe and relate your experiences of a city Tell stories and share urban myths Work together to create a plan to improve a city Reinforcing, emphasizing and exemplifying a point	Intensifying adverbs and adjectives Passive structures for plans and predictions	City life Binomials Urban plans and policies	Written Coproduction + Written Mediation on Gentrification
UNIT 2 "RELATIONSHIPS"	1. Explain what people are like and describe their traits 2. Discuss ideas around love and long-term relationships 3. Roleplay sharing and talking	1. Phrasal verbs 2. Would	1. Describing people 2. Relationships	

	through personal problems			
UNIT 3 "CULTURE AND IDENTITY"	1. Discuss the things you like and don't like about where you live 2. Talk about the cultural meanings of different household objects 3. Explore and explain your own personal cultural identity	1. Cleft sentences	1. Society and culture 2. Things in the house 3. Phrases with *thing*	An Opinion Essay
UNIT 4 "POLITICS"	1. Discuss how you feel about proposals for your city 2. Compare and contrast political systems 3. Present and vote on policies	1. Alternatives to *if* 2. Alternatives to conditional patterns	1. Consequences 2. Elections and politics 3. Voting	A For & Against Essay
UNIT 5 "GOING OUT, STAYING IN"	1. Have conversations about a memorable night out 2. Share and discuss fun or unusual activities to do 3. Organize a book club and research titles you could read	1. Participle clauses	1. Nights out 2. Describing books	A Review
UNIT 6 "CONFLICT AND RESOLUTION"	1. Roleplay disagreements where you reach a resolution 2. Relate what you have found about different conflict and peace processes	1. Ellipsis and substitution	1. Arguments and discussions 2. Conflict and resolution 3. War metaphors	Written Interaction + Written Mediation (*Agony Aunt)*

	3. Debate issues connected to conflict and peace			
UNIT 7 "SCIENCE AND RESEARCH"	1. Roleplay disagreements where you reach a resolution 2. Relate what you have found about different conflict and peace processes 3. Debate issues connected to conflict and peace	1. Passive infinitives and *-ing* forms	1. Talking about science 2. Word families 3. Statistics	Written Interaction + Written Mediation
UNIT 8 "NATURE AND NURTURE"	1. Tell the stories behind the photos 2. Describe animals, their habitats and habits 3. Debate issues around stereotypes	1. Compound adjectives 2. Using auxiliaries to add emphasis	1. Describing scenery 2. Animals 3. Stereotypes	A Proposal

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS SEMIPRESENCIALES

En la modalidad semipresencial, los contenidos se agrupan en 6 unidades didácticas, que a su vez contienen 4 temas cada una. La secuenciación inicial será de aproximadamente un tema por semana durante el curso, lo cual equivale a una unidad (compuesta por cuatro temas) por cada cuatro o cinco semanas.

Aunque el modelo de enseñanza a distancia (que se aplicará en ambas modalidades de enseñanza) se base en gran medida en la libertad que tiene el alumnado para organizar su propio estudio, es aconsejable seguir algunas indicaciones sobre la temporalización. Por tanto, en el primer cuatrimestre, se tratarán las unidades 1, 2 y 3 mientras que en el segundo cuatrimestre se tratarán las unidades 4, 5 y 6. Además, el profesorado podrá complementar competencias y contenidos aportando material de diferentes fuentes.

La secuencia de progresión sugerida es la siguiente. Sin embargo, esta secuenciación puede ser alterada durante el curso académico a discreción del profesorado.

Primer cuatrimestre:

Unidad 1: del 23 de septiembre al 1 de noviembre.

Unidad 2: del 4 de noviembre al 7 de diciembre.

Unidad 3: del 9 de diciembre al 24 de enero.

Segundo cuatrimestre:

Unidad 4: del 27 de enero al 28 febrero.

Unidad 5: del 03 de marzo al 04 de abril.

Unidad 6: del 07 de abril al 23 de mayo.

A continuación, se detallan los contenidos de cada unidad y tema.

Unit 1. Where to start? LESSON 1: A New Beginning

- **Vocabulary**: Space travel. Updating vocabulary.
- **Grammar**: Parts of speech. Checking grammar knowledge.
- **Pronunciation**: Identifying American English from British English. Identifying other English accents and foreign speakers of English. Varieties of pronunciation of the same word.
- **Functions**: Strategies to brainstorm for ideas
- **Culture**: Lost and endangered languages.
- **Mediation:** Getting to know what mediation is and developing it as a skill.

LESSON 2: First Things First

- **Vocabulary**: Words related to babies; synonyms; expressions with ordinal numbers.
- **Grammar**: Present to express past.
- **Functions**: Congratulating.
- **Culture**: Dr. Seuss; Tolkien; Frederick Douglass; *Birth of a Nation*

LESSON 3: Step by step

- **Vocabulary**: Bilingualism and immigration.
- **Grammar**: Cleft sentences.
- **Pronunciation**: Differences between British and American words.Contrastive stress to mark different information.
- **Functions**: Expressions for clarifying and asking for clarification.
- **Culture**: Names in different English-speaking cultures. Bilingual schools in the US.

LESSON 4: In for the long haul

- **Vocabulary**: Types of commitment
- **Grammar**: Noun formation.
- **Pronunciation**: Using a dictionary and/or online resources to check and practice pronunciation.
- **Functions**: Expressing intention, willingness and determination to do or experience something.

- **Culture**: Cultural implications which can be hidden in a text.

Unit 2. The Routes of

English LESSON 1: A

never-ending story

- **Vocabulary**: Language and communication; Learning is a never-ending story; Word formation; Animal behaviour and sounds.
- **Grammar**: Parts of speech, overall word order and sentence types: compound, complex and compound-complex. Present tense forms.
- **Pronunciation**: L1 interference; identifying vowel and consonant sound problems; Ear training.
- **Functions**: Summarizing, paraphrasing and re-telling; Creating "reading" file cards; Identifying mistakes learner makes when producing English; Self-assessment of level students are at.
- **Culture**: Language learner difficulties. Concepts related to multiculturalism.

LESSON 2: A Global Language

- **Vocabulary**: Global language; Phrasal verbs; Origins of words; Words English has borrowed from other languages; Movie genres; Idioms and expressions matching; Inventing languages, Geeks and nerds;
- **Grammar**: Phrasal verb review; Future tense review.
- **Pronunciation**: Stress patterns; Phonics as an aid in improving pronunciation
- **Functions**: Making predictions; Future plans and arrangements; Using Mottos and other borrowed expressions;
- **Culture**: Normans and Anglo-Saxons; Robin Hood; Latin roots
- **Mediation:** Translate an article for a partner.

LESSON 3: Everything is connected

- **Vocabulary**: Social media; Coining new words; Abbreviations in texting; Keeping in touch; Online dating; Social media and careers; School days; Cyberbullying; Cheating on exams.**Grammar**: Routines and habits in present and past; Punctuation: colon;
- **Pronunciation**: Informal texting; Pronouncing abbreviations; Review -ed endings.
- **Functions**: Describing pictures; Cohesion via connectors; Formal vs Informal in Letter Writing; Informal texting; Songs and Moods.
- **Culture**: Brave New World; Bird's eye view of UK education.

LESSON 4: Caught up in controversy

- **Vocabulary**: Learning and teaching; Learning styles; Literacy, reading and books; Varieties and standards of English.
- **Grammar**: Narrative tenses; would and used to.
- **Pronunciation**: Varieties of English; British and American English; Intonation patterns.
- **Functions**: Asking for and giving opinions; Share opinions and experiences; Recommending; Giving an opinion based on personal experience; Taking notes; Comparing and contrasting.

- **Culture**: American vs British; World English(es)
- **Mediation:** Explaining the difference between AmE and BrE to someone who is in a lower level or who is having difficulty grasping the idea.

Unit 3. It Hit the News

LESSON 1: Read all about it!

- **Vocabulary**: Newspaper vocabulary; Emotive language; Ambiguity in headlines; The Moral Maze: expressions; Graphs 1.
- **Grammar**: Tenses in newspaper headlines; Passive review; Impersonal passive; Be expected to and Be supposed to; Gradable and non-gradable adjectives
- **Pronunciation**: Schwa and vowel reduction.
- **Functions**: Ambiguity in headlines. Correct spelling and spell checking. Introduction to graphs. Expressing knowledge or lack of it. Expressing facts, activities or events.
- **Culture**: The inverted pyramid in journalism. Citizen Kane and R. Hearst. Leveson Inquiry. The Moral Maze: ethics and morals. April Fool's Day in journalism. I'm not dead yet: mistaken obituaries.The Watergate scandal.
- **Mediation:** Translating

LESSON 2: Everything is good, except an obituary notice

- **Vocabulary:** Publicity and Advertising: Collocations, Expressions, Slogans: puns, and alliteration.
- **Grammar**: Comparatives and Superlatives: reviewed and extended. Comparative and Superlative clauses
- **Pronunciation**: Assimilation, Rhyming pairs, Pronunciation of final –e.
- **Functions**: Comparing items and situations. Expressing feelings and states of mind. Being persuasive. Selecting.
- **Culture**: Mae West brief biography. The origins of Soap Operas. About American Presidents. On George Washington.The Rules of Behavior in Company and Conversation.

LESSON 3: Chilling out

- **Vocabulary:** Free time, leisure activities, the theater and stage, musicals, stand-up comedy, humor, slang, drama club.
- **Grammar:** Relative clauses: review, extend and practice.
- **Pronunciation:** Intrusion and linking in connected speech.
- **Functions:** Expressing preferences.
- **Culture:** Different types of humor. Different ways of entertainment.

LESSON 4: What's in a lifestyle?

- **Vocabulary:** Lifestyles. Difference between demographics and psychographics. Charts and graphs. Renovating houses.
- **Grammar:** Forms and functions of it. It versus there. Cleft sentences. Structures to define and explain charts and graphs.
- **Pronunciation:** Stress and weak forms: wh-questions and auxiliary verbs.
- **Functions:** Defining and explaining charts and graphs.
- **Culture:** Quiz on lifestyles. Past and present civilizations.

Unit 4. The Rich Really Are Getting Richer

LESSON 1: Be a Conserver, Not a Consumer

- **Vocabulary**: Consumerism and Anti-consumerism. Match the chicken idioms with their meanings. Shopping checklist. Mental disorders. Collocations with "money". Word formation with "shop". Economic vs economical. Emotions and feelings. Color idioms. Ways of laughing.
- **Grammar**: Adjectives ending in "-ic" versus "-ical". "of" in dates and possession. Usage of possessive and reflexive pronouns. Noun+noun.
- **Pronunciation**: Syllabic consonants. Suicidal silent letters.
- **Functions**: The art of Haggling. Negotiating techniques. Expressing emotions, feelings, moods and states of mind, Expressions with colors. Expressing dates.
- **Culture**: Shopping customs: Black Friday, Outlet mall, Garage sales. The Book of Bunny Suicides. The Happiness Test.

LESSON 2: The world is ours

- **Vocabulary**: Immigration and Migration: process and situations. Collocations with foreign. Immigration terms for USA and UK.
- **Grammar**: Modals: general review. Modals: focus on modals of deduction and speculation.
- **Pronunciation**: Consonant clusters revisited.
- **Functions**: Expressing agreement and disagreement. Making suggestions
- **Culture**: The American Dream. First Generation Americans. Arthur Miller. Brexit. Immigration to the UK.

LESSON 3: No food left behind

- **Vocabulary**: Food waste: yesterday and today. Recycling food (waste). Poverty and wealth.
- **Grammar**: Inversion theory and practice.
- **Pronunciation**: Lengthening syllables for dramatic effect. Using interjections.
- **Functions**: Opening and closing a formal or informal conversation; arranging to meet somebody; contradicting.
- **Culture**: The World Bank Group's mission. Revamping Robin Hood. The Two Ronnies.

LESSON 4: Naturally

- **Vocabulary**: Farming vocabulary. Flora expressions. Flavor textures. Animal body parts. Animal idioms. Word building.
- **Grammar**: Linkers (Food miles in perspective). Conditional sentences: Types 0-3 + Mixed. Alternatives to "if". Elements of punctuation.
- **Pronunciation**: Distinguishing words.
- **Functions**: Word building tips. Returning to a topic. Changing topics.
- **Culture**: Mrs Beeton and cookery. Jane Austen and Sense and Sensibility. Moby-Dick. British Fauna and The Wind in the Willows.

Unit 5. New times, new

crimes LESSON 1: Get up,

Stand up!

- **Vocabulary:** NGOs, UN, human rights, etc. Death penalty collocations. Forms of execution.
- **Grammar:** Reported Speech Revisited: patterns, changes, commands and requests: She begged us not to leave. He admitted he had been on holiday. The teacher demanded to know what we were doing. I insisted you be here early.
- **Pronunciation:** Pronunciation of expressions with no actual meaning used in casual or colloquial conversation: Sort of. Like. You know. I mean. Kind of...
- **Functions:** Expressing your point of view. Requesting and offering goods, favours, help and services. Developing debating skills.
- **Culture:** Checking your knowledge on the Universal Declaration of Human Rights. 25 minutes to go: Silverstein and Cash.

LESSON 2: Annie get your gun

- **Vocabulary:** Weapons, war, terrorism, military action. Females in the Wild West. Paranormal romance.
- **Grammar:** Gerunds and infinitives: review and improve. -ed vs -ing adjectives: review and consolidate.
- **Pronunciation:** Prominence and emphatic stress.
- **Functions:** Accusing, apologizing, accepting apologies, defending, praising, protesting and complaining: review and practice. Organizing a good presentation. List of topics and link to student work on topics.

- **Culture:** History of war. The Dear Hunter. Story of a band. Annie Get Your Gun: Musical and biography. Female Gunslingers. Madame Moustache. Snoop Lion. Story of a rapper.

LESSON 3: Liars and hackers and malware. Oh my!

- **Vocabulary:** Hackers; copyright; Piracy and spies; Frauds and fakes Collocations. Compound words. Over+
- **Grammar:** Need: review and consolidate. Future in the past. Participle clauses: Watered, this plant will...; The deed done...
- **Pronunciation:** Stress in compound words: powerhouse, stronghold, spokesperson...
- **Functions:** Expressing willingness, plans, intentions, necessity, interest, pleasure, likes.
- **Culture:** Dr. Johnson's dictionary. One man's pirate.

LESSON 4: Like a Fish Needs a Bicycle

- **Vocabulary:** Corruption and scandals. Gender homicides. Compound words and expressions. Palindrome. Origins of OK. Political correctness in genders.
- **Grammar:** Perfect tenses revisited: organizing and sequencing the past.
- **Pronunciation:** Accent reduction.
- **Functions:** Expressing, justifying, defending and contrasting facts and opinions. Expressing approval, satisfaction or the opposite. Female expressions that evolve negatively.
- **Culture:** Vagina monologues. Susan B. Anthony. Emmeline Pankhurst. Let us now praise famous men. They and Their.
- **Mediation:** Explaining a cartoon and translating a story to multilingual people.

Unit 6. Wrapping up and moving

forward LESSON 1: Made by history

- **Vocabulary**: History, words that entered the language in the 60s, civil rights movements.
- **Grammar**: Cleft sentences 2.
- **Pronunciation**: Pronunciation in cleft sentences.
- **Functions**: Rebellion and insubordination.
- **Mediation:** Reporting news.

LESSON 2: Born to be wild

- **Vocabulary**: Extreme sports, war and peace, words that entered language in the 70s, gay rights, motorcycles.
- **Grammar**: Subordinate Clauses: time, reason, result.
- **Pronunciation**: Suffixes and word stress 2.
- **Functions**: Compliance and resignation.
- **Mediation**: Reporting a documentary.

LESSON 3: I want my MTV

- **Vocabulary**: Anniversaries, celebrations, forgiving and forgetting or not.

- **Grammar**: Subordinate Clauses 2: Contrast + Concession.
- **Pronunciation**: Suffixes and word stress 3.
- **Functions**: Expressing threats and intimidation.
- **Mediation**: Reporting an interview.

LESSON 4: It's the technology, stupid.

- **Vocabulary**: Designer babies, gene therapy; the use of technology as a tool for life-long learning.
- **Grammar**: Adverbial linking expressions.
- **Pronunciation**: Prefixes and word stress.
- **Functions**: Requesting action.
- **Culture**: Mediating Dos and Don'ts.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El apartado de Criterios de Evaluación está disponible en un documento aparte común para todos los grupos, niveles e idiomas de la Escuela:
https://eoialcaladeguadaira.es/wp-content/uploads/2026/10/Criterios-de-Evaluacion_2026_27.pdf

En cuanto a las fechas de las convocatorias de PEC la Orden de 31 de agosto de 2026 modifica la Orden de 11 de noviembre de 2020 y queda así:

En cada curso escolar se organizará una convocatoria final ordinaria y otra extraordinaria conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 301/2009, de 14 de julio, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios.

Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de ''No Apto'' o ''NP'' (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, los centros organizarán las oportunas pruebas extraordinarias antes de que finalice el mes de junio.

Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos en este artículo para la convocatoria ordinaria.

En cuanto a la posibilidad de presentarse al nivel anterior al matriculado la Orden de 31 de agosto de 2026 modifica la Orden de 11 de noviembre de 2020 y queda así:

El alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial en cualquier curso o nivel podrá acudir a las convocatorias oficiales de pruebas de certificación. Para ello, deberá formalizar su inscripción de participación en las pruebas correspondientes que se convoquen en su centro a través de los medios que se habiliten por parte de la Consejería competente en materia de educación y preferentemente de forma telemática. Dicha inscripción se podrá formalizar del 1 al 15 de abril de cada año, sin perjuicio de lo que para las enseñanzas organizadas de forma cuatrimestral se establezca por Resolución de la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de idiomas de régimen especial.

i) El alumnado con matrícula oficial en vigor podrá inscribirse en el mismo año académico en la prueba de certificación de un nivel inferior del idioma en el que esté matriculado siempre que, habiendo tenido matrícula oficial en dicho nivel, haya promocionado al siguiente curso o nivel sin haber obtenido el certificado de superación de la prueba de certificación correspondiente.

j) El alumnado con matrícula en vigor en el segundo curso del nivel Intermedio B2, en segundo curso del nivel Avanzado C1 o en el nivel Avanzado C2 podrá inscribirse en el mismo año académico en la prueba de certificación de un único nivel del idioma en el que esté matriculado, bien sea en la correspondiente a su matrícula oficial en vigor o en la de un nivel inferior si cumple el requisito establecido para ello en el apartado anterior.

k) El alumnado con matrícula en vigor en el nivel Intermedio B1 podrá inscribirse en el mismo año académico en la prueba de certificación correspondiente a ese nivel.

BIBLIOGRAFÍA

1. Gramática

- *Longman Grammar of Spoken and Written English.* Baker, A. & Greenall, S. Macmillan Heinemann ELT.
- *Focus on Advanced English.* Biber, D. et al. Collins.
- *Advanced Learners' Grammar.* Foley, M. & Hall, D. Pearson English Language Teaching.
- *Grammar in Context.* Gethin, H. Nelson (with key).
- *Advanced Grammar in Use.* + CD Rom. Hewings, M. C.U.P.
- *Grammar for Advanced & Proficiency.* + CD Rom. Hewings, M. CUP.
- *Practical English Usage.* Swan, M. Ed. Oxford.
- *Advanced Grammar & Vocabulary.* Skipper, M. Express Publishing.
- *Advanced Language Practice (with key).* Vince, M. Macmillan.

2. Vocabulario

- *Boost your Vocabulary 4.* Baker, C. Pearson Longman
- *English Vocabulary in Use (Advanced).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP + CD Rom.
- *English Collocations in Use (Advanced).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *English Idioms in Use (Upper Intermediate).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *English Phrasal Verbs in Use (Advanced).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *Word Perfect – Vocabulary for Fluency*. Longman.
- *The Words you need*. Rudzka, B. MacMillan.
- *More Words you need.* Rudzka, B. MacMillan.
- *Advanced Grammar & Vocabulary.* Skipper, M. Express Publishing.
- *Advanced Vocabulary and Idiom.* Thomas, B.J. Longman.

3. Pronunciación.

- *Pronunciation for Advanced Learners of English.* Brazil, D. CUP.

- *English Pronunciation in Use.* Hewings, M. CUP.

4. Diccionarios

- *Collins Cobuild English Language Dictionary.*
- *Oxford Diccionario Español/Ingles Ingles/Español.*
- *Longman Language Activator.*
- *Oxford Advanced Learners' Dictionary. 8th edition.*
- *Cambridge Advanced Learner's Dictionary +* CD Rom.

5. Revistas ELT

- *Speak Up*, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD.
- *Think in English*, monthly magazine, with CD.

6. Libro de texto en la modalidad presencial.

- *Outcomes Adavanced C1 National Geographic, Third Edition.*