# Programación Didáctica

## Departamento de inglés | 2º de C1

## Curso 2026-27

**ÍNDICE**

## Contenido

**INTRODUCCIÓN** **2**
**DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES** **2**
**ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** **3**
**ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES** **4**
**ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** **6**
**ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** **7**
**ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN** **9**
**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS** **10**
**ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES** **23**
**ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE** **23**
**ACTITUDES** **26**
**SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS** **27**
**LIBROS DE LECTURA RECOMENDADA** **33**
**METODOLOGÍA** **33**
**BIBLIOGRAFÍA** **35**

### INTRODUCCIÓN

El Departamento de inglés está compuesto por catorce profesores/as: D. Jesús Baena (Director), D. Raúl Cabezalí (Jefe de Departamento), D. José María Cabezas, D. José Caro (Jefe del DACE), Dª Cristina Conradi, D. Manuel Criado, Dª Mónica Gómez (Jefa de Estudios), D. Jesús Fernández, D. Ángel Milla (Profesor especialista en A distancia), Dª Antonia Padilla; D. Aurelio Ramos, D. José Antonio Blanco, Dª Laura Ríos (Jefa de Estudios Adjunta) y Dª Concepción Rodríguez (Coordinadora Erasmus+).

Impartirá el curso 2º de C1 en la modalidad presencial y semipresencial D. Jesús Fernández Caro.

## DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y linguïstica y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos linguïsticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de

las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolinguïsticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos linguïsticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## Actividades de comprensión de textos orales

**1. Objetivos.**

a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

**2. Criterios de evaluación.**

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.

e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

## ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

**1. Objetivos.**

a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

**2. Criterios de evaluación.**

a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.

d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer

pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

i) Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.

m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

## ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

**1. Objetivos.**

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

**2. Criterios de evaluación.**

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

**1. Objetivos.**

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

**2. Criterios de evaluación.**

a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

## ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

**1. Objetivos.**

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolinguïsticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito u oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito u oralmente los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

**2. Criterios de evaluación.**

a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.

f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

**1. Contenidos de tipo gramatical**

1.A. Contenidos gramaticales.

1.A.1. SUSTANTIVOS.

- Nombres comunes incontables: *an education*.
- Nombres comunes compuestos (V + Preposición): *a shake-up*.
- Derivación de género: *poet* > *poetess*.
- Plural de extranjerismos: *alumnae* > *alumni*.
- Locuciones con nombres incontables: *a lump of clay*.
- Alternancia de caso acusativo-genitivo: *I did like you/your paying for dinner.*

- Modificación del núcleo del sintagma nominal mediante:
    - Artículos definidos con uso enfático: *this school is 'THE' place to work.*
    - Artículos indefinidos con nombres propios de personas desconocidas: *A Mrs. Smith dropped by and asked about you.*
    - Demostrativos con *Wh-clefting* y *fronting* del pronombre y del sustantivo.
    - Aposición no restrictiva: *All members of our staff, the HR manager included, voted no*.
    - Sintagma preposicional: *the point under discussion*.

1.A.2. ARTÍCULOS

- Ausencia del artículo definido con nombre de enfermedades: *diabetes*.
- Ausencia del artículo cuando es complemento del sujeto/objeto: *she was appointed ambassador.*

1.A.3. PRONOMBRES.

- El sujeto y objeto vacíos con el pronombre personal *it*.
- Uso avanzado de pronombres relativos: *pied-piping*.

1.A.4. ADJETIVOS.

- Locuciones adverbiales de comparativo: *far more interesting*.
- Modificación del núcleo del sintagma adjetival mediante:
    - Sintagma preposicional: *I'm pleased at Mary getting married*.
    - *To-clause*: *she's nice to talk to*.

1.A.5. VERBOS.

- Verbos de posesión y relación: *consist of*, *weigh*.
- Verbos de sentimiento: *appreciate*, *despise*.
- La expresión del presente mediante:
    - Presente Simple en expresiones enfáticas y en proverbios y refranes.
    - Pasado Simple con *It's (high/about) time* y con *would rather/would sooner*.
- La expresión del pasado mediante:
    - Presente histórico en titulares de prensa.
    - Pasado Simple en expresiones enfáticas.
    - Pasado Continuo en la situación inicial de una historia y en expresiones de cortesía.
    - *Be going to* en acciones contrarias al pasado: *I was going to call you but then you called me first.*

- La expresión del futuro mediante:
    - El Presente Simple en cláusulas temporales: *When you arrive, call me back please.*
    - Futuro continuo con *will be + $V_{ing}$* en acciones en desarrollo en un cierto momento: *This time tomorrow I will be relaxing at the beach.*
    - Futuro perfecto simple en acciones que continuarán hasta un cierto momento: *The new jackets will have been on offer for two months on Sunday.*
- Verbos modales para expresar:
    - Obligación pasada.
    - Posibilidad general, presente o futura.
    - Probabilidad pasada.
    - Intención con el verbo *be* + expresiones adjetivales o preposicionales: *I'm bound to/determined to/about to take tango lessons.*
- Voz pasiva:
    - Con verbos de percepción: *The white walkers were seen climbing the Wall.*
    - Con el verbo *make*: *I was made to work hard at the time.*
    - Con la expresión *get somebody to do*: *How did you get Mary to write the paper for you?*
    - Elisión mediante locuciones preposicionales de evitación en tiempos continuos: *in progress, on display, under construction.*
- Inversión sintáctica del sujeto y el auxiliar:
    - Con *so, nor,* y *neither.*
    - Con cláusulas condicionales.
    - Con mecanismos de topicalización.
- Topicalización:
    - *Fronting de* infinitivos sin *to*.
    - *Fronting* con *–ed*.
    - *It-clefting* de cláusulas subordinadas.
    - *Wh-clefting* de cláusulas subordinadas.

1.A.6. ADVERBIOS.

- De frecuencia indefinida, certeza, gradación, enfáticos y de expectativa.
- Locuciones adverbiales de lugar (*further down*), de tiempo (*later on*) y binomios (*back and forth*).

- Inversión sintáctica del sujeto y el auxiliar con adverbios negativos y locuciones adverbiales negativas: *Never shall I do such a thing*, *At no point should this principle be forgotten*.

1.A.7. PREPOSICIONES.

- Preposiciones de excepción: *save for*.
- Verbos frasal-preposicionales: *break in, look down on.*
- Locuciones preposicionales: *at fault, beyond a joke, with a view to.*
- *Preposition stranding* o *pseudo-clefting.*

**2. Socioculturales y sociolingüísticos.**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

A. Vida cotidiana.

B. Relaciones personales.

C. El cuerpo humano y la salud.

D. Convenciones sociales.

E. Referentes del mundo. Naturaleza.

F. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal.

G. Valores y creencias.

H. Celebraciones y festividades en la cultura.

I. Referentes culturales y geográficos.

J. Lengua

**3. Estratégicos.**

**3.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.

d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global

**3.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto especifico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

**4. Funcionales.**

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento;

expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.

b) Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; exculpar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

**5. Discursivos.**

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

**5.1. Coherencia textual.**

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

**5.2. Cohesión textual.**

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

   Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización.

   Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema).

   Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).

c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

**6. Sintácticos.**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

a) La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad,

competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

b) El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

c) El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

d) El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

e) La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

f) El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

g) Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

h) Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

**7. Léxicos.**

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

**7.1. Contenidos léxico-temáticos.**

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxicotemáticos referidos a:

A. Identificación personal y nacional.

- Carácter y personalidad.
- Sentimientos.
- Estilos de vida.
- Relaciones sociales y familiares.
- Género.

- Estereotipos.

B. El trabajo.

- El entorno laboral.
- Actitudes ante el trabajo: motivación, trabajo en equipo, absentismo y presentismo.
- Nuevos perfiles laborales y contratos.
- Contratación y desempleo.

C. Tiempo libre, ocio y diversión.

- Actividades de ocio.
- Relaciones sociales y familiares.
- El humor: diferencias socioculturales.
- Arte y arquitectura.
- Deportes.
- Música.
- Teatro.
- Televisión, cine y series.

D. Viajes y turismo.

- Experiencias en viajes.
- Medios de transporte: experiencias personales, miedo a volar, aeropuertos, equipaje, políticas de seguridad, actualidad (revisión y extensión).
- Turismo de masas, sanitario y ecoturismo.
- Nuevas formas de alojamiento.

E. Salud y cuerpo.

- Síntomas y enfermedades. Tratamiento médico. (revisión y extensión). Seguros médicos.
- La voz humana. Sonidos. Onomatopeyas.
- Ciencia y experimentos médicos.
- Medicina alternativa y vacunación.

F. Aspectos de la educación y el lenguaje.

- Aprendizaje de idiomas, con especial atención al inglés como lengua vehicular hacia otras culturas e idiomas.
- El inglés como *lingua franca*.
- La escritura.
- Redes sociales.
- Noticias falsas o *fake news*.

- Teorías sobre Educación, formas de enseñanza y aprendizaje.
- Política educativa en países anglófonos.
- El concepto de autoridad en la Educación.
- Inteligencia emocional y creatividad.
- Abandono escolar.
- Selección de profesorado.

G. Alimentación.

- Alimentos, ingredientes (revisión y extensión).
- Preparación de comidas; recetas.
- Restaurantes en la cultura anglosajona.
- Hábitos y tendencias alimenticias.

H. Ciencia.

- Tipos de ciencia.
- Investigación científica.
- Tecnología.
- Inventos.
- Inteligencia artificial.

I. Religión.

- Principales religiones.
- Manifestaciones religiosas.
- Coexistencia religión-ciencia.

J. Arte y Arquitectura.

- Clasificación de las artes.
- Museos
- Inspiración artística.
- Artes escénicas.
- Música.

K. Ley y orden.

- Crimen y castigo.
- Legislación.
- La naturaleza del mal.
- Libertad de expresión y censura.
- Rehabilitación.

L. Medio ambiente.

- El medio físico
- Cambio climático.
- Reciclaje.
- Veganismo.
- Arte ecológico.

M. Vivienda.

- Casas diferentes.
- Comprar una casa.
- La crisis de la vivienda.
- Ciudades inteligentes.

N. Dinero.

- Compras.
- Consumismo.
- Publicidad.

**7.2. Contenidos léxico-nocionales.**

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

c) Eventos y acontecimientos.

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

**7.3. Operaciones y relaciones semánticas.**

a) Agrupaciones semánticas.

b) Paremias comunes.

c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

h) Falsos amigos.

i) Calcos y préstamos.

j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

**8. Fonético-fonológicos.**

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

A. Símbolos.

- Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético Internacional.
- Reconocerlos en el diccionario.

B. Pronunciación.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus combinaciones.
- Comparar sonidos entre sí.
- Contrastar sonidos con el español.
- Formas débiles y formas fuertes.

C. Acentuación y ritmo.

- Acentuación de palabras aisladas y palabras en el discurso.
- Ritmo acentual de la frase en inglés y formas débiles.

D. Entonación.

- Patrones tonales en el sintagma y en la oración. Formas débiles.
- Expresión de la intención y el estado de ánimo (ej. emoción, sorpresa, énfasis).

E. Ortografía.

- Alfabeto y caracteres.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Uso de los signos ortográficos.
- Estructura silábica.

**9. Ortotipográficos.**

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

**10. Interculturales.**

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

## Estrategias plurilingües y pluriculturales

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## Estrategias de aprendizaje

**1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.**

**1.1. Planificación.**

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

**1.2. Dirección.**

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

**1.3. Evaluación.**

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

g) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

h) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

i) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

j) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

k) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

**2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

**2.1. Procesamiento.**

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

**2.2. Asimilación.**

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

**2.3. Uso.**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

**3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

**3.1. Afecto, motivación y actitud.**

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

**4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.**

**4.1. Cooperación y empatía.**

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## ACTITUDES

**1. Comunicación.**

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

**2. Lengua.**

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

**3. Cultura y sociedad.**

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

**4. Aprendizaje.**

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Este curso contará con el libro de texto Outcomes Advanced C1 que es un libro adoptado para los dos cursos del nivel.

Para el C1.2 presencial dicha secuenciación se estructurará en torno a áreas temáticas divididas temporalmente como sigue:

- Primer cuatrimestre:
    a. Trabajo
    b. Salud y hábitos saludables
    c. Deportes, gaming y tiempo libre
    d. Historia
- Segundo cuatrimestre:
    a. Noticias y medios de comunicación
    b. Negocios, economía y finanzas
    c. Moda, tendencias y estilo
    d. Peligros y desafíos

| | LÉXICO | SINTÁCTICO | FUNCIONAL |
|---|---|---|---|
| **Unidad 9** | - Trabajo<br>- Colocaciones adverbios-adjetivos. | - Repaso de tiempos verbales<br>- Formas continuas | - Hacer deducciones.<br>- Describir un lugar de trabajo<br>- Llegar a un juicio basado en evidencia y justificar su decisión. |
| **Unidad 10** | - Salud y el cuerpo<br>- Hábitos saludables | - 'Will' para hablar de hábitos y conjeturas<br>- Repaso de oraciones hendidas (clefts) | - Sustituir palabras que no se recuerdan.<br>- Enfatizar información.<br>- Presentar evidencia a favor o en contra. |
| **Unidad 11** | - Deportes<br>- Gaming<br>- Actividades de tiempo libre | - Conectores<br>- Repaso condicionales avanzadas | - Comprender y expresar ironía y humor.<br>- Explicar y dar instrucciones<br>- Resumir |
| **Unidad 12** | - Eventos históricos<br>- Historias personales | - Inversión para expresar énfasis<br>- Repaso de los tiempos narrativos. | - Describir eventos históricos clave<br>- Retractarse<br>- Enfatizar información |
| **Unidad 13** | - Noticias<br>- Medios de comunicación<br>- Repaso de adverbios y adjetivos intensificadores | - Verbos de comunicación y estilo indirecto | - Reportar información<br>- Discutir<br>- Rebatir<br>- Manejar una conversación |
| **Unidad 14** | - Negocios<br>- Economía y finanzas | - Oraciones de relativo y preposiciones<br>- Uso de auxiliares para enfatizar | - Participar en charlas superficiales.<br>- Expresar arrepentimiento<br>- Proponer ideas |
| **Unidad 15** | - Tendencias, moda y estilo<br>- Industria de la moda<br>- Familias de palabras | - Preposiciones<br>- Repaso de Elipsis y sustitución | - Expresar incredulidad<br>- Dar y justificar opiniones |
| **Unidad 16** | - Accidentes y heridas<br>- Leyes<br>- Peligro, riesgos y desafíos | - Probabilidad y oraciones de futuro | - Expresar lo hipotético<br>- Expresar deseo y expectativa<br>- Expresar miedo y ansiedad |

En el C1.2 semipresencial se trabajan todos los contenidos léxico-temáticos del nivel. Sin embargo, al seguir la secuenciación propuesta en la plataforma de enseñanza semipresencial, estos no se trabajan en grandes bloques, sino que se repiten a menudo a lo largo de las unidades y lecciones que componen el curso.

La secuenciación de los contenidos deberá ser revisada cada trimestre y es susceptible de variación según la marcha del curso, los intereses y las propuestas del alumnado, así como las necesidades del grupo.

**Primer cuatrimestre:**

Unidad 1: del 1 de octubre al 3 de noviembre.

Unidad 2: del 5 de noviembre al 1 de diciembre.

Unidad 3: del 3 de diciembre al 26 de enero.

**Segundo cuatrimestre:**

Unidad 4: del 28 de enero al 23 de febrero.

Unidad 5: del 25 de febrero al 25 de marzo.

Unidad 6: del 8 de abril al 4 de mayo.

A continuación, se detallan los contenidos de cada unidad y tema:

**Unit 1. What Next?**

**LESSON 1: To infinity and beyond**

Vocabulary: Longevity, cloning, robotics, artificial intelligence, cryonics; phrasal nouns.
Grammar: Infinitive patterns: They were lucky to find a hotel on such short notice. She daren't go out alone at night in that country. Infinitive of purpose: He's gone to buy the bread.
Pronunciation: Dropped syllables.
Functions: Expressing doubt, checking and clarifying information.
Culture: Alan Turing, A Space Odyssey, Life on Mars.

**LESSON 2: It's The End Of The World**

- Vocabulary: Idioms related to war; Words that mean catastrophe; Reduplication; Natural disasters; Religion and Atheism; Church;
- Grammar: Conjunctions and linking expressions: It's very kind of you to invite us. All the same, we feel that it would be unwise for us to attend.
- Pronunciation: Dual AmE vs BrE: secretary...
- Functions: Posing hypotheses or suppositions; rectifying; agreeing or disagreeing, totally or partially.
- Culture: Orson Welles, Carl August Sandburg, Hurrican Katrina, The Impossible.

**LESSON 3: Youtubers and Online TV**

Vocabulary: Youtubers, Online TV channels, and other 21st century apps (classroom apps like kahoot, quizlet, quizizz, menti…)
Grammar: Word combinations: insist on, a demand for, be annoyed at finding; Phrasal verbs/nouns/adjectives: I made the story up; I made up before going to work; It's a made up story although very believable. Collocations: light meal, poor health, make an enquiry, do the shopping, have a chat, take turns...
Pronunciation: Tone units and chunks: give me those, in an hour, from the start...
Functions: Expressing knowledge or lack of it about a fact or the origin of some information.
Culture: Influencers. Stephen Hawking.

**LESSON 4: Keep on truckin'**

- Vocabulary: Skiing; Neologisms; idioms.
- Grammar: Formal vs. Informal register
- Pronunciation: Intonation and Inflection practice.
- Functions: Clarifying, rectifying, repeating, reformulating and summarising aspects.
- Culture: Shakespeare and Macbeth and All's Well that Ends well; Edward Hopper'sNighthawks.

**Unit 2. Healthy Competition**

**LESSON 1: Libraries and print or visiting the clouds?**

Vocabulary: Digital libraries, historical issues regarding libraries, writing and codes and cyphers.
Grammar: Prepositions and prepositional phrases; gerunds; -ed vs -ing adjectives
Pronunciation: Connected speech. Revising "s" at the beginning of a word; Pronunciation of "s" versus "c"; "th" versus "z": sensible, city, thing, zoo.
Functions: Expressing knowledge or lack of it, remembering and forgetting. Expressing preference.
Culture: Windtalkers.

**LESSON 2: On Air**

- Vocabulary: TV, soap operas, reality TV, binge watching, radio shows, phrasal verbs and expressions, word formation; idioms of comparison: cool as a cucumber.
- Grammar: Reporting verbs: advise, threaten, refuse, deny, warn, etc., Like, as and as if. The subjunctive.
- Pronunciation: Dual pronunciation: record (v) / (n).
- Functions: Expressing annoyance, persuading and convincing. Writing a (TV )review.
- Culture: The Soap Opera, Desert Island Discs, A mad king?, The 60s.

**LESSON 3: Congratulations! You suck!**

Vocabulary: Negative prefixes. Words that mean shine. Portmanteau words. Awards and un-awards. Untranslatable words. Plagiarism and piracy. Action verbs.
Grammar: Dependent prepositions. This and that. As and like.
Pronunciation: /dʒ/ and /j/
Functions: Telephone conversations: answering, asking for somebody, asking somebody to hold on, etc.,
Culture: Charles Darwin. Pokémon Go. Tall poppy syndrome.

**LESSON 4: Let the games begin**

- Vocabulary: Sports, Olympic games, Breaking world records and sports and health.
- Grammar: State verbs: It means ‘stop’. You’re always meaning to call but you never do. Sense verbs: hear; Performative verbs: thank...
- Pronunciation: Assimilation and coalescence.
- Functions: Making wishes for oneself or for other people; expressing and asking about health, symptoms and physical sensations.
- Culture: Irish, Scottish and American sports. Wimbledon; the Superbowl. Particularities regarding the sports world; Spanish words in US English

**Unit 3. City Life Just Gets Better**

**LESSON 1: Lesson 1. Urban renewal**

Vocabulary: Architecture, skyscraper construction, gentrification.
Grammar: Future review.

Pronunciation: Foreign words in English.
Functions: Attributing, affirming, assenting.
Mediation: Taking notes and reporting them to others.

**LESSON 2: Cities of the Future**

- Vocabulary: Futuristic cities, vertical construction, man-made islands, sustainability.
- Grammar: Future review/ future in passive voice.
- Pronunciation: One-stress phrasal verbs.
- Functions: Speculating. Predicting.
- Mediation: Summarizing and reporting to others.

**LESSON 3: Invisible Cities**

Vocabulary: Pollution in cities, cities in literature and in fiction.
Grammar: Connecting past and present.
Pronunciation: Prominent function words.
Functions: Encouraging and discouraging/Persuading and dissuading.
Mediation: Rewriting a text for others.

**LESSON 4: My Kind of City**

- Vocabulary: City, town, village and in the country.
- Grammar: Modals and forming adjectives.
- Pronunciation: Two-stress phrasal verbs.
- Functions: Expressing opinions tentatively, hedging.
- Mediation: Paraphrasing and reporting others.

**Unit 4. Did you have Something in Mind?**

**LESSON 1: Boutique Hotels**

- Vocabulary: Lodgings, accommodation, wealth and poverty, where extremes meet.
- Grammar: Words that go together.
- Pronunciation: Words that lose a syllable.
- Functions: Expressing shades of opinion and certainty.
- Mediation: Emotional Intelligence and mediation 1.

**LESSON 2: Faster'n Smarter**

Vocabulary: Technology and its critics, slow living.
Grammar: Verbs + prepositions 1.
Pronunciation: Falling and rising tones.
Functions: Developing an argument systematically.
Mediation: Emotional Intelligence and mediation 2.

**LESSON 3: From Pong to Fortnite**

- Vocabulary: Video games, films based on video games, crossovers, comic-con, cosplay.
- Grammar: Verbs + prepositions 2
- Pronunciation: Tails.
- Functions: Critiquing and reviewing.
- Mediation: Emotional Intelligence and mediation 3.

**LESSON 4: Edutainment**

Vocabulary: Streaming video platforms, cell phone apps, digital and hybrid curriculum in the classroom.
Grammar: More phrasal verbs.
Pronunciation: Question tags.
Functions: Expressing reaction, e.g. indifference.
Mediation: Emotional Intelligence and mediation 4.

**Unit 5. The Cardinal Points**

**LESSON 1: Without Geography we are Nowhere**

- Vocabulary: Geography, orientation, maps, representation of the world.
- Grammar: Confusing verbs: bring, come, take, go
- Pronunciation: Pronunciation problems for Spanish speakers
- Functions: Conceding a point.
- Mediation: Mediation and Mindfulness 1.

**LESSON 2: Once Upon a Time in the West**

- Vocabulary: Outlaws, bandits, railroads, rivers and plains.
- Grammar: Relative clauses and prepositions.
- Functions: Emphasizing a point, feeling, issue
- Mediation: Mediation and Mindfulness 2.

**LESSON 3: A Love of the East**

- Vocabulary: Great travellers (Marco Polo, Columbus…), the British Empire, India, decluttering and Marie Kondo, Feng Shui, Yoga, Anime and Manga.
- Grammar: Questions
- Pronunciation: Ellipsis and near Ellipsis.
- Functions: Defending a point of view persuasively.
- Mediation: Mediation and Mindfulness 3.

**LESSON 4: North and South**

- Vocabulary: The Poles, longitude and latitude, above and below the Equator.
- Grammar: Adverbs and word order.
- Pronunciation: Repeat questions.
- Functions: Responding to counter-arguments.
- Mediation: Mediation and Mindfulness 4.

**Unit 6. Exploring Beyond the Earth**

**LESSON 1: Celestial destinations**

- Vocabulary: Galactic, starstruck, cosmos, universe...
- Grammar: English Verb Tenses Review.
- Pronunciation: Keep conversation going.
- Functions: Expressing disbelief and incredulity.
- Mediation: Professional translation.

**LESSON 2: Journey to the Center of the Earth**

- Vocabulary: Science and science fiction, Jules Verne.
- Grammar: All, most, some, no / none, both.
- Pronunciation: Adding information and changing topic.
- Functions: Expressing suspicion and mistrust.
- Mediation: Academic translation.

**LESSON 3: Reach for the Stars**

- Vocabulary: High-tech future, aliens and extra-terrestrials, apocalyptic events, time travel.
- Grammar: Linking words for time.
- Pronunciation: Step-ups - contrasts and new topics.
- Functions: Expressing fear and anxiety.
- Mediation: Mediation in business.

**LESSON 4: Where to go from here…**

- Vocabulary: Learning and development, new skills for the workplace.
- Grammar: Eliminating False Friends.
- Pronunciation: Level tone in quoting and building suspense.
- Functions: Expressing hope and expectation.
- Mediation: Are you a good go-between?

## LIBROS DE LECTURA RECOMENDADA

Los libros de lectura seguirán teniendo un carácter opcional el presente curso puesto que los criterios de evaluación no contemplan la superación de una prueba basada en la lectura de un libro para superar el curso.

No obstante, debido a la importancia de que el alumnado lea en el idioma que estudia, todos los años el Departamento propone tareas para incentivar la lectura de libros por parte de los alumnos. Estas tareas se realizarán tanto en la plataforma como en clase.

Dichos libros suelen ser recomendados por el Departamento de acuerdo a criterios pedagógicos, tales como la revisión y extensión léxico-gramatical recogida en esta Programación Didáctica y el desarrollo de los contenidos estratégicos entre otros, que, además, persiguen potenciar el aprendizaje autónomo e independiente guiado fuera del aula para alcanzar el nivel de capacitación lingüística programado.

Para el presente curso académico se trabajará del siguiente modo: Los alumnos leerán el primer libro de la lista y el contenido de los capítulos se trabajará en distintas sesiones en clase. El alumnado podrá leer tantos libros de lectura recomendada como considere oportuno.

| 2º NIVEL AVANZADO C1 |
|---|
| **The New York Trilogy**, Paul Auster<br>Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser de cualquier editorial. |
| **Slaughterhouse 5**, Kurt Vonnegut<br>Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser de cualquier editorial. |
| **Love, Simon**, by Becky Albertalli<br>Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser de cualquier editorial. |
| **The Man Who Mistook his Wife for a Hat**, Oliver Sacks |

| |
|---|
| Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser de cualquier editorial. |
| **How to Build a Girl**, Caitlin Moran<br>Editorial: Al tratarse de un libro original, puede ser de cualquier editorial. |

## METODOLOGÍA

La metodología para este curso seguirá el Aprendizaje Basado en Tareas (ABP), enmarcado en el Enfoque Comunicativo, en el que la lengua de estudio se utilizará como el único medio de comunicación durante la sesión lectiva.

Se trabajarán las cinco actividades de lengua: la Comprensión de Textos Escritos (COMTE), la Comprensión de Textos Orales (COMTO), la Mediación (MEDES/MEDOR), la Producción y Coproducción de Textos Escritos (PROCOTE) y la Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO). No obstante lo anterior, se procurará dar un énfasis especial a las tareas de PROCOTO y COMTO.

La sesión lectiva fomentará la participación del alumnado mediante actividades en parejas, en pequeños grupos o con la totalidad del grupo-clase (por ejemplo, debates). En un menor grado, se realizarán asimismo actividades individuales.

Se propiciarán actividades que fomenten el aprendizaje colaborativo inclusivo y el fomento de valores como la tolerancia y la igualdad de género.

Se potenciará, a su vez, el trabajo autónomo del alumnado como herramienta indispensable para avanzar en el aprendizaje de la lengua trabajando estrategias de aprendizaje y de comunicación. A este fin, el profesorado-tutor podrá aconsejar la realización de tareas o ejercicios individualizados al alumnado (de repaso, revisión o extensión), por ejemplo, haciendo uso de material digital, online, en soporte papel o de la biblioteca del Centro.

De esta manera, el profesorado-tutor adoptará el papel de facilitador de la lengua y del aprendizaje, promoviendo que el alumnado sea el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

***El tratamiento del error***

Se distinguirá entre fallo y error. El primer tipo corresponde a la manifestación de una carencia académica, es decir, la falta que comete el alumnado cuando desconoce la regla porque es un nivel superior al actual. El segundo tipo, el error, se corresponde a las equivocaciones, reiteradas o no, a la hora de aplicar lo aprendido en el curso correspondiente o de niveles inferiores.

El profesorado-tutor determinará en cada momento en qué medida debe corregir los fallos y los errores que se produzcan para equilibrar los principios de fluidez y precisión pero, en cualquier caso, el error se tratará como parte intrínseca del proceso de aprendizaje y se adoptará una actitud positiva ante el mismo. Su corrección será justa, acorde al Nivel y conforme a lo prescrito en esta Programación Didáctica.

***Estrategias de examen***

Dado que la evaluación conduce a la realización de una prueba final (sea de promoción o de certificación), se dedicará parte de algunas de las sesiones a la práctica de las destrezas y estrategias necesarias para la superación de dichos ejercicios.

***Desarrollo de los contenidos***

Los contenidos recogidos en esta Programación Didáctica se desarrollarán a través de material elaborado por el profesorado que imparte el curso, que serán completadas con la explotación de documentos escritos y audiovisuales extraídos, por ejemplo, de medios de comunicación en inglés, preferiblemente auténticos y sin editar.

***Grupo semipresencial: las tutorías***

Según se establece en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la EOI Alcalá de Guadaíra, los grupos semipresenciales, a diferencia de los presenciales, distribuyen su tiempo lectivo entre Tutorías Presenciales y Tutorías Telemáticas.

La sesión lectiva en las Tutorías Presenciales se dedicará, en los primeros días de curso, a la resolución de dudas relacionadas con la modalidad, sin menoscabo del Acto de Presentación y de la Evaluación Inicial de Diagnóstico. Posteriormente, se incidirá en la práctica oral y el desarrollo de las estrategias de examen principalmente, dejando las explicaciones teóricas para el trabajo en casa, en la medida de lo posible o según el criterio del profesorado-tutor respecto a la dificultad de su contenido. Se fomentará que el alumnado estudie y practique los contenidos teóricos con antelación a la sesión lectiva, en la que se realizarán actividades sobre dichos contenidos para su práctica en el aula, siguiendo así los principios del aprendizaje invertido (*flipped classroom*).

Por su parte, las Tutorías Telemáticas se reservarán para la resolución de dudas por parte del profesorado-tutor, la corrección de tareas enviadas por el alumnado o el contacto directo, si así lo estima conveniente y necesario el profesorado-tutor, con el alumnado que así lo requiera. Las Tutorías Telemáticas no se emplearán para la impartición de clases online para el alumnado que no haya podido asistir a la Tutoría Presencial.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El apartado de Criterios de Evaluación está disponible en un documento aparte común para todos los grupos, niveles e idiomas de la Escuela:
https://eoialcaladeguadaira.es/wp-content/uploads/2026/10/Criterios-de-Evaluacion_2026_27.pdf

En cuanto a las fechas de las convocatorias de PEC la Orden de 31 de agosto de 2026 modifica la Orden de 11 de noviembre de 2020 y queda así:

En cada curso escolar se organizará una convocatoria final ordinaria y otra extraordinaria conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 301/2009, de 14 de julio, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios.

Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de ''No Apto'' o ''NP'' (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, los centros organizarán las oportunas pruebas extraordinarias antes de que finalice el mes de junio.

Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos en este artículo para la convocatoria ordinaria.

En cuanto a la posibilidad de presentarse al nivel anterior al matriculado la Orden de 31 de agosto de 2026 modifica la Orden de 11 de noviembre de 2020 y queda así:

El alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial en cualquier curso o nivel podrá acudir a las convocatorias oficiales de pruebas de certificación. Para ello, deberá formalizar su inscripción de participación en las pruebas correspondientes que se convoquen en su centro a través de los medios que se habiliten por parte de la Consejería competente en materia de educación y preferentemente de forma telemática. Dicha inscripción se podrá formalizar del 1 al 15 de abril de cada año, sin perjuicio de lo que para las enseñanzas organizadas de forma cuatrimestral se establezca por Resolución de la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de idiomas de régimen especial.

a) El alumnado con matrícula oficial en vigor podrá inscribirse en el mismo año académico en la prueba de certificación de un nivel inferior del idioma en el que esté matriculado siempre que, habiendo tenido matrícula oficial en dicho nivel, haya promocionado al siguiente curso o nivel sin haber obtenido el certificado de superación de la prueba de certificación correspondiente.
b) El alumnado con matrícula en vigor en el segundo curso del nivel Intermedio B2, en segundo curso del nivel Avanzado C1 o en el nivel Avanzado C2 podrá inscribirse en el mismo año académico en la prueba de certificación de un único nivel del idioma en el que esté matriculado, bien sea en la correspondiente a su matrícula oficial en vigor o en la de un nivel inferior si cumple el requisito establecido para ello en el apartado anterior.
c) El alumnado con matrícula en vigor en el nivel Intermedio B1 podrá inscribirse en el mismo año académico en la prueba de certificación correspondiente a ese nivel.

## BIBLIOGRAFÍA

**1. Gramática**

- *Longman Grammar of Spoken and Written English.* Baker, A. & Greenall, S. Macmillan Heinemann ELT.
- *Focus on Advanced English.* Biber, D. et al. Collins.
- *Advanced Learners' Grammar.* Foley, M. & Hall, D. Pearson English Language Teaching.
- *Grammar in Context.* Gethin, H. Nelson (with key).
- *Advanced Grammar in Use.* + CD Rom. Hewings, M. C.U.P.
- *Grammar for Advanced & Proficiency.* + CD Rom. Hewings, M. CUP.
- *Practical English Usage.* Swan, M. Ed. Oxford.
- *Advanced Grammar & Vocabulary.* Skipper, M. Express Publishing.
- *Advanced Language Practice (with key).* Vince, M. Macmillan.

**2. Vocabulario**

- *Boost your Vocabulary 4.* Baker, C. Pearson Longman
- *English Vocabulary in Use (Advanced).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP + CD Rom.
- *English Collocations in Use (Advanced).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *English Idioms in Use (Upper Intermediate).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *English Phrasal Verbs in Use (Advanced).* McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *Word Perfect – Vocabulary for Fluency*. Longman.
- *The Words you need*. Rudzka, B. MacMillan.
- *More Words you need.* Rudzka, B. MacMillan.
- *Advanced Grammar & Vocabulary.* Skipper, M. Express Publishing.
- *Advanced Vocabulary and Idiom.* Thomas, B.J. Longman.

**3. Pronunciación.**

- *Pronunciation for Advanced Learners of English.* Brazil, D. CUP.
- *English Pronunciation in Use.* Hewings, M. CUP.

**4. Diccionarios**

- *Collins Cobuild English Language Dictionary.*
- *Oxford Diccionario Español/Ingles Ingles/Español.*
- *Longman Language Activator.*
- *Oxford Advanced Learners' Dictionary. 8th edition.*
- *Cambridge Advanced Learner's Dictionary +* CD Rom.

**5. Revistas ELT**

- *Speak Up*, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD.
- *Think in English*, monthly magazine, with CD.