

Programación Didáctica

Departamento de inglés | CAPE Preparación C1



Curso 2020-21

1. Justificación.

El Departamento de Inglés ha observado que no son pocos los alumnos que llegan hasta el nivel C1 pero no consiguen aprobar debido a la dificultad de las pruebas. Este no será un curso de enseñanza del idioma sino de preparación para la prueba de certificación.

a) Colectivo al que va dirigido.

Alumnos que posean el nivel B2 y hayan seguido en contacto con el idioma, incluso hayan podido estar matriculados en algún momento en C1.

b) Actividad o actividades de lengua objeto de estudio.

Comprensión de textos escritos y orales, Producción y coproducción de textos escritos y orales, Mediación.

2. Objetivos.

El alumnado será capaz de:

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas,

mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

3. Contenidos y temporalización.

a. Contenidos Estratégicos.

i. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
- e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

ii. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad,

fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

b. Contenidos Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor;

preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; exculpar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

c. Contenidos Discursivos.

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

- **Coherencia textual.**
 - a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.
 - b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema;

enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

- **Cohesión textual.**

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización.

Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema).

Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)

c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

d. Contenidos Léxicos.

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

- **Contenidos léxico-temáticos.**

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxicotemáticos referidos a:

A. Identificación personal y nacional.

- Carácter y personalidad.
- Sentimientos.
- Estilos de vida.
- Relaciones sociales y familiares.
- Género.
- Estereotipos.

B. El trabajo.

- El entorno laboral.
- Actitudes ante el trabajo: motivación, trabajo en equipo, absentismo y presentismo.
- Nuevos perfiles laborales y contratos.
- Contratación y desempleo.

C. Tiempo libre, ocio y diversión.

- Actividades de ocio.
- Relaciones sociales y familiares.
- El humor: diferencias socioculturales.
- Arte y arquitectura.
- Deportes.
- Música.
- Teatro.
- Televisión, cine y series.

D. Viajes y turismo.

- Experiencias en viajes.
- Medios de transporte: experiencias personales, miedo a volar, aeropuertos, equipaje, políticas de seguridad, actualidad (revisión y extensión).
- Turismo de masas, sanitario y ecoturismo.
- Nuevas formas de alojamiento.

E. Salud y cuerpo.

- Síntomas y enfermedades. Tratamiento médico. (revisión y extensión). Seguros médicos.
- La voz humana. Sonidos. Onomatopeyas.
- Ciencia y experimentos médicos.
- Medicina alternativa y vacunación.

F. Aspectos de la educación y el lenguaje.

- Aprendizaje de idiomas, con especial atención al inglés como lengua vehicular hacia otras culturas e idiomas.
- El inglés como *lingua franca*.
- La escritura.
- Redes sociales.
- Noticias falsas o *fake news*.
- Teorías sobre Educación, formas de enseñanza y aprendizaje.
- Política educativa en países anglófonos.
- El concepto de autoridad en la Educación.
- Inteligencia emocional y creatividad.
- Abandono escolar.

- Selección de profesorado.

G. Alimentación.

- Alimentos, ingredientes (revisión y extensión).
- Preparación de comidas; recetas.
- Restaurantes en la cultura anglosajona.
- Hábitos y tendencias alimenticias.

H. Ciencia.

- Tipos de ciencia.
- Investigación científica.
- Tecnología.
- Inventos.
- Inteligencia artificial.

I. Religión.

- Principales religiones.
- Manifestaciones religiosas.
- Coexistencia religión-ciencia.

J. Arte y Arquitectura.

- Clasificación de las artes.
- Museos
- Inspiración artística.
- Artes escénicas.
- Música.

K. Ley y orden.

- Crimen y castigo.
- Legislación.
- La naturaleza del mal.
- Libertad de expresión y censura.
- Rehabilitación.

L. Medio ambiente.

- El medio físico
- Cambio climático.
- Reciclaje.

- Veganismo.
- Arte ecológico.

M. Vivienda.

- Casas diferentes.
- Comprar una casa.
- La crisis de la vivienda.
- Ciudades inteligentes.

N. Dinero.

- Compras.
- Consumismo.
- Publicidad.

- **Contenidos léxico-nocionales.**

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).
- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

- **Operaciones y relaciones semánticas.**

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

- e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
 - f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
 - g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
 - h) Falsos amigos.
 - i) Calcos y préstamos.
 - j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
 - k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.
- **Interculturales.**

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

4. Cómputo total de horas lectivas semanales y número total de horas del curso.

4 horas y media semanales; 72 horas en total.

5. Pruebas Específicas de Certificación: titulación del alumnado.

El presente curso no dispone de una evaluación formal, el alumnado matriculado no tiene derecho ni obligación a presentarse a la prueba de certificación. En el caso de que así lo deseara y se sintiera preparado tendrá que solicitarlo y realizar la matriculación como Alumnado Libre para la Prueba Específica de Certificación (PEC) que realice la Consejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía en los términos que establezca la normativa en vigor.

La fecha para solicitar dicha prueba será del 1 al 15 de abril de 2021.

Bibliografía

1. Gramática

- *Longman Grammar of Spoken and Written English*. Baker, A. & Greenall, S. Macmillan Heinemann ELT.
- *Focus on Advanced English*. Biber, D. et al. Collins.
- *Advanced Learners' Grammar*. Foley, M. & Hall, D. Pearson English Language Teaching.
- *Grammar in Context*. Gethin, H. Nelson (with key).
- *Advanced Grammar in Use*. + CD Rom. Hewings, M. C.U.P.
- *Grammar for Advanced & Proficiency*. + CD Rom. Hewings, M. CUP.
- *Practical English Usage*. Swan, M. Ed. Oxford.
- *Advanced Grammar & Vocabulary*. Skipper, M. Express Publishing.
- *Advanced Language Practice (with key)*. Vince, M. Macmillan.

2. Vocabulario

- *Boost your Vocabulary 4*. Baker, C. Pearson Longman
- *English Vocabulary in Use (Advanced)*. McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP + CD Rom.
- *English Collocations in Use (Advanced)*. McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *English Idioms in Use (Upper Intermediate)*. McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *English Phrasal Verbs in Use (Advanced)*. McCarthy, M. L. O'Dell, F. CUP.
- *Word Perfect – Vocabulary for Fluency*. Longman.
- *The Words you need*. Rudzka, B. MacMillan.
- *More Words you need*. Rudzka, B. MacMillan.
- *Advanced Grammar & Vocabulary*. Skipper, M. Express Publishing.
- *Advanced Vocabulary and Idiom*. Thomas, B.J. Longman.

3. Pronunciación.

- *Pronunciation for Advanced Learners of English*. Brazil, D. CUP.
- *English Pronunciation in Use*. Hewings, M. CUP.

4. Diccionarios

- *Collins Cobuild English Language Dictionary*.
- *Oxford Diccionario Español/Ingles Ingles/Español*.
- *Longman Language Activator*.
- *Oxford Advanced Learners' Dictionary. 8th edition*.

- *Cambridge Advanced Learner's Dictionary* + CD Rom.

5. Revistas ELT

- *Speak Up*, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD.
- *Think in English*, monthly magazine, with CD.