

### **ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL (del 1 al 20 de mayo)**

Como medida de prevención del riesgo de contagio y evitar desplazamiento al Centro **se dará prioridad absoluta** a la tramitación de la solicitud través de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía. Si tiene algún problema con la Secretaria Virtual puede llamar al 900 848 000 o al 955 405 619.

La presentación de la solicitud en Secretaría (solo en casos excepcionales) será a través de un sistema de cita previa disponible en la web del Centro. **No se atenderá sin cita previa.**

La solicitud deberá acompañarse de la documentación acreditativa de las circunstancias declaradas, cumplimentada y lista para presentar, con el fin de permanecer el menor tiempo posible en el Centro. También deberá traer su propio bolígrafo ya que el Centro no le suministrará ninguno.

**No se recogerá documentación incompleta ni se podrán realizar fotocopias de documentos en el centro.**

La solicitud de plaza escolar será **única** y se presentará en la escuela oficial de idiomas en la que el alumno o alumna pretende ser admitido. La presentación de la solicitud fuera del plazo establecido, así como la presentación de más de una solicitud, dará lugar a la pérdida de todos los derechos de prioridad que puedan corresponder al alumno o alumna.

La solicitud correspondiente a una persona menor deberá estar firmada por algún tutor o tutora legal.

Si usted quiere realizar la prueba de nivel, en el impreso de admisión debe solicitar **1º de Nivel Básico** y marcar que **“OPTA POR LA PRUEBA INICIAL DE CLASIFICACIÓN”**.

La petición de turno no garantiza la asignación del mismo, la elección de grupo una vez admitido estará condicionada a la disponibilidad de plazas y al orden de presentación de la matrícula.

#### **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

1. **Instancia de solicitud de admisión** debidamente cumplimentada (y por duplicado si se opta por la presentación presencial).
2. **Fotocopia del DNI** obligatoriamente (sólo si se opta por la presentación presencial)
3. **Renta anual de la unidad familiar.** Para autorizar recabar la información necesaria sobre la Renta deben de firmar el apartado 5 todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años (incluido el solicitante). No hay que aportar la documentación de la Renta.
4. **Discapacidad.** Deberá aportar documentación actualizada que acredite la discapacidad. Además, deberá marcar la casilla “AUTORIZO PARA RECABAR LA INFORMACIÓN NECESARIA”.
5. Si solicita un curso superior a 1º de Nivel Básico, debe asegurarse que cumple con los requisitos académicos para solicitar ese curso (deberá presentar la documentación al formalizar la matrícula, si resulta admitido/a)