

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: E.O.I. Alcalá de Guadaíra (41700932)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Elaborar una propuesta de formación a partir de las necesidades del profesorado y remitírselas al CeP de Alcalá de Guadaíra.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 1) Realizar un cuestionario online para recabar la información sobre las necesidades formativas del Claustro.
2) Confeccionar un documento con las necesidades formativas más relevantes.

Evaluación de las tareas. Objeto

- 1) Comprobar que se ha realizado el cuestionario.
2) Comprobar que se ha remitido el documento.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Registro de las acciones en una hoja de cálculo online, accesible al Claustro, en la que figuren los hitos de consecución.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Departamento de Orientación, Formación, Evaluación e Innovación.

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

- 1) Crear un sistema online que permita la reserva de préstamo de material de la biblioteca y del Centro.
- 2) Puesta en marcha del sistema con formación al alumnado y al profesorado encargado de su gestión.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- 1) Una vez se decida el sistema online de préstamo, formar al profesorado responsable de su gestión.
- 2) Publicitar el sistema online de préstamo entre el alumnado y, si es necesario, diseñar itinerarios de formación para su uso.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 1) Diseñar el sistema online de préstamo e instalarlo en los servidores del Centro.
- 2) Establecer un protocolo de difusión para darlo a conocer entre el alumnado.

Evaluación de las tareas. Objeto

- 1) Comprobar si se ha instalado el sistema.
- 2) Comprobar que se ha difundido entre el alumnado.
- 3) Comprobar si se ha realizado formación entre el profesorado para la gestión del sistema.
- 4) Comprobar si el alumnado utiliza el nuevo sistema online de préstamo.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

- 1) Hoja de cálculo online, accesible al profesorado, con los hitos de consecución de objetivos.
- 2) RRSS.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Departamento de Orientación, Formación, Evaluación e Innovación.

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 3)

¿Qué?

Hacer un tutorial para que el profesorado aprenda a usar el Tablón de anuncios en Séneca.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Aprender a usar el Tablón de anuncios de Séneca

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 1) Crear un tutorial sobre el uso del Tablón de anuncios de Séneca.
- 2) Difundir, a través de Google Drive, el tutorial entre el profesorado.

Evaluación de las tareas. Objeto

- 1) Comprobar si se ha realizado el tutorial.
- 2) Comprobar si se ha compartido el tutorial a través de Google Drive.
- 3) Comprobar si el profesorado utiliza el Tablón de anuncios.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- 1) Hoja de cálculo online, accesible al profesorado, con los hitos de consecución de objetivos.
- 2) Google Drive.
- 3) Registro de usos del Tablón por parte del profesorado.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Departamento de Orientación, Formación, Evaluación e Innovación del Centro.

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 4)

¿Qué?

Compartir el Plan de Actuación (o partes del mismo) a través de la web del Centro y sus RRSS.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 1) Actualizar la página web del Centro con la información del PAD.
2) Tuitear la ejecución de algunas tareas relacionadas con las líneas de actuación del PAD.

Evaluación de las tareas. Objeto

- 1) Comprobar que la página web incluye la información actualizada sobre el PAD.
2) Comprobar que se ha tuiteado, al menos una vez al trimestre, información sobre las tareas relacionadas con las líneas de actuación del PAD.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- 1) Hoja de cálculo online, accesible al profesorado, con los hitos de consecución de objetivos.
2) Tuits en la red social del Centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Departamento de Orientación, Formación, Evaluación e Innovación del Centro.

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Dar a conocer, a través de las RRSS del Centro, los logros académicos y digitales del alumnado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 1) Recabar la información del profesorado.
2) Publicar en web y Twitter la información.

Evaluación de las tareas. Objeto

- 1) Comprobar que el profesorado comparte la información con la Coordinación del TDE.
2) Comprobar que se difunde la información.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- 1) Hoja de cálculo online, accesible al profesorado, con los hitos de consecución de objetivos.
2) Redes sociales del Centro.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41700932

Fecha Generación: 17/11/2020 17:36:49

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Propiciar actividades online en las que el alumnado tenga que crear contenido colaborativo como trabajo no presencial.
(las líneas de actuación en este ámbito son optativas: el profesorado puede elegir llevar a cabo esta línea, la otra dentro del ámbito o ambas, pero, en cualquier caso, debe, al menos, elegir una de las dos).

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Dentro de la coordinación departamental, diseñar las actividades.

Evaluación de las tareas. Objeto

Rendición de cuentas por parte de las Jefes de departamento didáctico en ETCP.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

1) Hoja de cálculo online, accesible al profesorado, con los hitos de consecución de objetivos.
2) Reuniones de ETCP.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Jefes de departamentos didácticos.

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Creación de material online de elaboración propia y autocorregible para integrarlo en Moodle, por niveles e idiomas, a modo de repositorio.
(las líneas de actuación en este ámbito son optativas: el profesorado puede elegir llevar a cabo esta línea, la otra dentro del ámbito o ambas, pero, en cualquier caso, debe, al menos, elegir una de las dos).

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- 1) Formación en creación de material en Moodle (si es necesario)
- 2) Formación en gestión de Moodle a nivel de profesorado-editor (si es necesario).

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 1) Crear material en Moodle.
- 2) Subir/Compartir dicho material a través del Aula Virtual del Centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

- 1) Comprobar que se ha creado material para Moodle.
- 2) Comprobar que se ha subido el material en el Aula Virtual.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

- 1) Hoja de cálculo online, accesible al profesorado, con los hitos de consecución de objetivos.
- 2) Aula Virtual del Centro.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Departamento de Orientación, Formación, Evaluación e Innovación.

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Se trata de una línea de actuación a largo plazo por la relevancia y peso de su naturaleza. Se comenzará este curso y se continuará a lo largo de los siguientes. Se irán creando, en el Aula Virtual, todos los cursos y niveles en ambos idiomas.